

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**



Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО СГА
профессор

В.П. Тараканов

« 20 » декабря 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
Направленность (профиль): «Менеджмент»**

Квалификация – бакалавр

Москва
2016

Данные об утверждении образовательной программы:

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом ЧОУ ВО СГА, Протокол № 3 от 15.03.2016 г.

Утверждено приказом Ректора от 15.03.2016 г. №19

Рассмотрено и одобрено Ученым Советом ЧОУ ВО СГА, Протокол № 5 от 20.12.2016 г.

Утверждено приказом Ректора от 20.12.2016 г. № 298/1.

Современная гуманитарная академия

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»	4
1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»	5
1.4 Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»	5
1.4.1 Область профессиональной деятельности выпускников	5
1.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
1.4.3 Виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники	5
1.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»	6
1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»	7
2 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»	8
2.1 Учебный план и календарный учебный график	8
2.2 Рабочие программы учебных дисциплин	8
2.3 Программы практик	113
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖМЕНТ	122
4 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	125
5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»	125
5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины	125
5.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников	126
ПРИЛОЖЕНИЯ	131
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»	131
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН	131
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	131
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН	131
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ	131
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	131

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1 Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ЧОУ ВО СГА по направлению подготовки «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, а также с учетом требований рынка труда. ОПОП ВО включает в себя общую характеристику основной профессиональной образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цель ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление менеджментом, производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области менеджмента, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению подготовки «Менеджмент» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

Направленность (профиль ОПОП ВО): «Менеджмент»

Срок освоения ОПОП ВО

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- сроки освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения увеличены не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год.

Объем ОПОП ВО

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При реализации программы бакалавриата Академия применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.)

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015 г.)

3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016).

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

6. Устав ЧОУ ВО СГА.

1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»

К освоению ОПОП ВО бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.4 Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

1.4.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.4.3 Виды профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

1.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

В информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

В предпринимательской деятельности:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными компетенциями (ОК);
- б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)
- в) профессиональными компетенциями (ПК).

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,

формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица (перечень) компетенций, формируемых в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент» представлена в *Приложении 1*.

1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 77 процент от общего количества научно-педагогических работников Академии.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок),

имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 99 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата составляет 87 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих образовательную программу составляет 27 процентов.

В Академии, реализующей программы бакалавриата, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

2 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебной, производственной, включая преддипломную, практик, оценочными средствами, методическими и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также локальными нормативными актами.

2.1 Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Согласно ФГОС ВО учебный план включает в себя следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Менеджмент» «Государственная итоговая аттестация».

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана ЧОУ ВО СГА руководствовались общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (учебный план и календарный учебный график представлены в *Приложении 1*).

2.2 Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОПОП ВО бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Наименование дисциплины.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.
6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий
- 6.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения

6.2. Содержание по темам (разделам) дисциплины

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

8.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В *Приложении 2* представлены рабочие программы учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Аннотации рабочих программ дисциплин по менеджменту

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории, понимания циклов развития менеджмента и его движущих сил.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с предысторией зарождения менеджмента как особого научного знания и вида деятельности;
- ознакомление с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- ознакомление с методологическими основами исторической науки;
- ознакомление с понятием и классификацией исторических источников;
- ознакомление с основными этапами и процессами всемирной истории;
- ознакомление с некоторыми дискуссионными проблемами отечественной и зарубежной истории;
- расширение научного и культурного кругозора, необходимого для современного специалиста;
- формирование навыков исторического мышления;
- выработка патриотического мировоззрения и активной гражданской позиции;
- умение аргументировать собственную позицию по дискуссионным вопросам истории России и зарубежных стран;
- правильное понимание современной общественно-политической и экономической ситуации в стране, места и роли России в мире, тенденций и перспектив ее развития.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные факторы, которые воздействовали на эволюцию менеджмента от простых идей к науке;
- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- периодизацию и основные даты истории России;
- исторические тенденции политического, экономического и культурного развития России;
- традиции и принципы российской государственности;
- основные памятники отечественной культуры;

уметь:

- интерпретировать развитие исторической мысли и менеджмента с позиции развития общества;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу развития концепций менеджмента;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками использования научной и научно-популярной литературой по истории;
- навыками раскрывать смысл и значение важнейших исторических понятий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Аграрное общество. Древнейшая и древняя история зарубежных стран.
2. История нового времени.
3. Россия и мир в XX веке и в наши дни.

6. Разработчик:

Большакова О. А. к.ист.н., доц.

Эксперты:

Цветков В. Ж., д.и.н, проф., Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВПО Московский педагогический государственный университет (МПГУ)

Кузнецова Т.В., директор МБОУ СОШ №7 им. Н.К. Крупской г.Кольчугино

Современная гуманитарная академия

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
(Английский язык. Базовый курс для нелингвистов)**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных, профессиональных и научных связей, а также для целей самообразования, общения с коллегами на английском языке, изучения инноваций в теории менеджмента и в практике ее применения.

Задачи дисциплины:

сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с английского и на английский язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания, изучать литературу в области теории и практики менеджмента; развить умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, устанавливать деловые контакты, участвовать в конференциях и тренингах, посвященных совершенствованию практических основ менеджмента и инновациям в данной области и т.д.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Английский язык. Базовый курс для нелингвистов) относится к базовой части Блока 1

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- английский буквенный и фонематический алфавиты;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; терминологическую базу, используемую специалистами в области теории управления;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-английского вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию об Англии и США;
- правильно понимать и переводить посвященные теории и практике управления специальные тексты среднего уровня сложности с английского на русский (в рамках учебной программы) и, наоборот;
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере и способностью работать в коллективе.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления.

2. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления.

3. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous. Согласование времен. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук.

4. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Чтение и перевод информационных и научно-популярных текстов о становлении и развитии современной теории управления.

5. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Профессиональные диалоги в сфере управления предприятием.

6. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Навыки чтения и перевода текстов по методике АРП и РАП. Профессиональные диалоги в сфере управления предприятием.

7. Практика перевода Профессиональные диалоги, переписка, составление деловой документации в сфере управления предприятием, муниципального и государственного управления.

6. Разработчик:

Багдасарян В. Р. к.филол.н., доц.

Рецензент:

Захарова Л. Д., к.фил.н.

Эксперт:

Сатарова Л.А., д.п.н, проф. кафедры педагогики и предметных технологий Предпринимательского института педагогики и психологии г. Астрахани

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
(Немецкий язык. Базовый курс для лингвистов)**

1 Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных профессиональных и научных связей, а также для целей самообразования, общения с коллегами на немецком языке, изучения инноваций в теории менеджмента и в практике ее применения.

Задачи дисциплины: сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с немецкого и на немецкий язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания, в том числе с литературой в области теории и практики менеджмента; развить умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, устанавливать деловые контакты, участвовать в конференциях и тренингах, посвященных совершенствованию практических основ менеджмента и инновациям в данной области и т.д.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий язык. Базовый курс для лингвистов) относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- немецкий буквенный и фонематический алфавиты;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; терминологическую базу, используемую специалистами в области теории управления;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-немецкого вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию о Германии;
- правильно понимать и переводить посвященные теории и практике управления специальные тексты среднего уровня сложности с немецкого на русский (в рамках учебной программы) и, наоборот;
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. Тренировочные упражнения

2. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тренировочные упражнения. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления.

3. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения

4. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения

5. Морфология. Сложные синтаксические конструкции. Чтение и перевод информационных и научно-популярных текстов о становлении и развитии современной теории управления

6. Морфология. Сложные синтаксические конструкции. Чтение и перевод информационных и научно-популярных текстов о становлении и развитии современной теории управления.

7. Деловой курс немецкого языка. Профессиональные диалоги в сфере управления предприятием, переписка, составление деловой документации в сфере управления предприятием, муниципального и государственного управления.

6. Разработчик:

Базылев В.Н., д.филол.н., проф.

Рецензент:

Захарова Л. Д., к.фил.н.доц.

Эксперт:

Кунавин О.Б., к.п.н, доц., ГБОУ ВПО СОГПИ, г. Владикавказ

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
(Французский язык. Базовый курс для нелингвистов)**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение обучающимися коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство реализации речевого общения в сфере межкультурных профессиональных и научных связей, а также для целей самообразования, общения с коллегами на французском языке, изучения инноваций в теории менеджмента и в практике ее применения.

Задачи дисциплины: сформировать и развить у обучающегося навыки и умение работать с текстом на иностранном языке в плане чтения, понимания содержания прочитанного материала, перевода с французского и на французский язык текстов общественно-бытового, публицистического и профессионально-ориентированного содержания, в том числе с литературой в области теории и практики менеджмента; развить умение поддерживать письменные контакты: вести деловую переписку, устанавливать деловые контакты, участвовать в конференциях и тренингах, посвященных совершенствованию практических основ менеджмента и инновациям в данной области и т.д.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» (Французский язык. Базовый курс для нелингвистов) относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

• способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- французский буквенный и фонематический алфавиты;
- части речи, морфологическую характеристику частей речи, понимать и объяснять синтаксические функции частей речи;
- способы изображения звуков на письме;
- лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке; терминологическую базу, используемую специалистами в области теории управления;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; аналитически сопоставлять приводимые фрагменты русско-французского вариантов текста;
- использовать страноведческую литературу, информацию о Франции;
- правильно понимать и переводить посвященные теории и практике управления специальные тексты среднего уровня сложности с французского на русский (в рамках учебной программы) и, наоборот;
- вести речевую деятельность на профессиональные темы;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
- навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере, способностью работать в коллективе.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. Тренировочные упражнения
2. Фонетика. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие основные термины современной теории управления. Тренировочные упражнения
3. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения
4. Морфология. Синтаксис. Бытовая и общеупотребительная лексика. Тексты, вводящие частные терминологические системы теории управления и смежных с ней наук. Тренировочные упражнения.
5. Морфология. Сложные синтаксические конструкции. Чтение и перевод информационных и научно-популярных текстов о становлении и развитии современной теории управления

6. Морфология. Сложные синтаксические конструкции. Чтение и перевод информационных и научно-популярных текстов о становлении и развитии современной теории управления

7. Деловой курс французского языка. Профессиональные диалоги в сфере управления предприятием, переписка, составление деловой документации в сфере управления предприятием, муниципального и государственного управления

6. Разработчик:

Вознесенская Ю. А., к.фил.н.

Рецензент:

Захарова Л.Д., к.фил.н., доц.

Эксперт:

Родионов О.Е., гпредседатель исполнит. Комитета Некомерч. Партнерство "Конференция общественных сил за Евразийскую интеграцию"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Философия»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся знания и умения по осмыслению основных тем и значения философии как органической составной части всемирной общекультурной гуманитарной подготовки; развитие способности самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения; формирование общекультурных и профессиональных компетенций для осуществления деятельности менеджера.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о мире и месте человека в нем;
- вооружить их системой взглядов на мир, способствующей пониманию происходящих в нем явлений;
- развитие у обучающихся познавательных способностей, умению правильно мыслить, вести дискуссии, полемику, диалог;
- показать роль философии по выработке правил и норм эффективной практической организационной деятельности;
- овладение научными методами познания, умению применять их в будущей практической деятельности по организации менеджмента;
- проанализировать феномен управления в социальной сфере, выделить основные философско-мировоззренческие типы теории организации;
- выработка навыков непредвзятой оценки философских и научных течений, направлений и школ.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- условия формирования личности, ее свободы и ответственности;
- основные принципы философского мировоззрения и роль философии в структуре научного мировоззрения;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- использовать принципы, законы и методы философии для решения социальных и профессиональных задач;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием философских знаний;
- общефилософскими, общенаучными и философско-прикладными методами;
- навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Роль философии в жизни человека и общества. Исторические типы философии.
2. Онтология и теория познания.
3. Учение об обществе и человеке.

6. Разработчик:

Черепанова Н. В., к.ф.н.доц.

Рецензент:

Мареев С.Н. к.ф.н., проф.

Эксперт:

Кучуков М.М., д.ф.н., проф., зав. кафедрой истории, философии и права

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правоведение»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать комплексное представление об основах государственного правового управления; об особенностях правового регулирования важнейших отношений людей в отдельных сферах жизнедеятельности; о формах и способах защиты прав и свобод человека и гражданина.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических основ права и государства.
- сформировать представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права.
- выработка навыков, необходимых для решения практических вопросов при взаимодействии с различными государственными и общественными организациями.
- закрепление знаний в области правового регулирования общественных отношений;
- формирование практических навыков в применении законодательства РФ.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные правовые документы в области государственного управления;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина в РФ;
- механизмы защиты прав и свобод человека в РФ;
- теоретические и практические положения в области теории государства и права.

уметь:

- занимать активную гражданскую позицию по отстаиванию прав граждан;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать нормативные правовые документы в деятельности менеджера;
- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- находить организационно-управленческие решения в менеджменте;
- логически грамотно выражать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике;
- обосновать свою точку зрения при помощи норм права, а также определять оптимальные способы защиты своих прав, законных интересов.

владеть:

- культурой мышления в сфере юриспруденции;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- способностью брать на себя ответственность за организационно-управленческие решения;
- юридической терминологией;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теория государства и права. Конституционное право России.
2. Гражданское право. Трудовое право.
3. Семейное право. Экологическое право. Административное право. Уголовное право.

6. Разработчик:

Воронцова Л. П., к.ю.н, ст. науч.сотр., засл. юрист РФ

Эксперт:

Конопляник И.В., директор АНО "ПРОСПЕРЕТИ", г. Москва

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономическая теория»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний базовых экономических категорий, умения выявлять и анализировать устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро и макроуровне, развитие экономического мышления, воспитание экономической культуры, готовность к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить и усвоить следующие аспекты экономической теории;
- теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- понятийный аппарат дисциплины;
- структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- инструментарий эмпирического исследования сегментов российской экономики;
- навыки критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;
- основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе;
- основные российские и зарубежные теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях;
- категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции экономической теории.

уметь:

- анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- использовать социально-экономические знания для решения практических задач;
- определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- в соответствии со знаниями социологических и социально-психологических концепций определять направления развития товарной, распределительной, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики;
- навыками критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории рыночной экономики
2. Конкуренция и рынки.
3. Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности.
4. Роль государства в рыночной экономике.
5. Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства.

6. Разработчик:

Михневич А. В., д.э.н., проф.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Пономарева И.Б., директор АНО учебный центр "АРИАДНА-II", г. Владимир

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Институциональная экономика»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - освоение этапов возникновения и развития институциональной экономической теории, ее места и роли в современном экономическом анализе; освоение экономико-правовых методов исследования микроэкономики, приемов количественного анализа эффективности различных организационных структур.

Задачи дисциплины: познакомить обучающихся с историей становления и современным состоянием новой институциональной теории, ввести его в круг основных понятий институциональной экономики, познакомить студента с основными направлениями и теориями, развивающимися в рамках новой институциональной экономики и объяснить ему сравнительные возможности этих теорий и решаемые ими задачи; а также выработать у него навыки институционального анализа современной экономики.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
- историю формирования и основные идеи современного институционализма как ведущего направления в институциональной мысли;
- сравнительные возможности различных направлений современного институционализма и решаемые ими задачи;

уметь:

- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);
- применять междисциплинарный подход институционального анализа, синтезирующего дискурсы различных дисциплин, включая экономику, право и социологию;
- строить простейшие модели для анализа институциональных феноменов;

владеть:

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
- методологией экономического исследования;
- понятийным аппаратом современной институциональной теории и важнейшими категориями современного институционализма.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Принципы институционального поведения.
2. Механизмы эффективного управления институциональными соглашениями.
3. Макроэкономические проблемы институционального анализа.

6. Разработчик

Павлова С. А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Игнатов А.В., исполнительный директор ООО "Российский общественный институт избирательного права", г. Москва.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - приобретение обучающимися знаний и умений по основам математического анализа и линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, основам поиска оптимальных решений в простейших задачах математического программирования.

Задачи дисциплины:

- целостное представление об основных этапах становления современного математического анализа, теории функций действительного переменного, методах решения дифференциальных уравнений, об основных математических понятиях и методах, и о месте и роли математики в различных областях человеческой деятельности; об основных этапах становления современной алгебры, об основных алгебраических понятиях и методах, об основных этапах становления современной теории вероятностей и математической статистике, о месте и роли алгебры и геометрии в математике и в различных областях человеческой деятельности;

- овладеть современными методами, используемыми при моделировании финансово-хозяйственной деятельности фирмы;

- уметь оценивать положение фирмы на рынке, проводить анализ взаимодействия производителей и потребителей;

- иметь представление о многих геометрических и алгебраических понятиях и методах, об основах теории вероятностей и математической статистики, что позволит ему конкретно применять математику и алгебру в практической деятельности и безболезненно повышать квалификацию.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математика» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;

- основные математические модели принятия решений;

- основные понятия теории матриц;

- формулы полной вероятности, Байеса, формулу Бернулли и ее асимптотические случаи;

- основные дискретные распределения (Бернулли, Пуассона) и непрерывные распределения (нормальное, равномерное, экспоненциальное), их числовые характеристики: математическое ожидание, дисперсия, среднеквадратическое отклонение;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

- исследовать поведение функций методами математического анализа;

- решать системы линейных уравнений численными методами;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- основными методами дифференцирования и интегрирования функций одной и нескольких переменных;

- основами теории обыкновенных дифференциальных уравнений;

- методами математического моделирования.

- основными методами решения систем линейных уравнений и методами математического моделирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в анализ. Элементы теории множеств, математической логики и теории функций. Дифференциальное исчисление одной переменной.
2. Основы математического анализа
3. Векторная алгебра и аналитическая геометрия.
4. Введение в линейную алгебру
5. Дискретная математика. Теория вероятностей. Элементы математической статистики

6. Разработчик:

Слива А. В., д.ф.-м.н., ст.науч.сотр.

Рецензент:

Ветухновский Феликс Яковлевич, к.ф.-м.н.

Эксперт:

Прокофьева Т.Н., директор ООО Информационно-консультационного центра "Дидактинформ"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики применения новейших информационных технологий в объеме, необходимом для принятия решений о целесообразности и обоснованности их применения в конкретных условиях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основополагающих принципах информационных технологий как системе методов, средств, форм и способов деятельности при организации автоматизированной обработки информации;
- дать основы проектирования информационных технологий и принципов работы современной информационной системы;
- представить понятие информационных технологий как инструмента решения задач в профессиональной деятельности менеджера.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы использования современных автоматизированных информационных технологий в менеджменте;
- характеристики основных секторов рынка информационных услуг России и вопросы использования деловой информации при принятии экономических решений в государственных и коммерческих структурах;
- пути развития отечественных и зарубежных информационных ресурсов.

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных;
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности;
- использовать в своей практической деятельности общегосударственные и корпоративные информационные системы;
- организовать работу по доступу к деловой информации на базе современных информационных технологий.
- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий;
- практикой работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;

- моделированием в рамках интегрированных пакетов;
- технологией создания баз данных;
- моделированием финансово-экономической деятельности предприятия;
- навыками проектирования информационных технологий с использованием СУБД и систем управления проектами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Информационные процессы в управлении организацией.
2. Проектирование и организация информационных систем менеджмента.
3. Информационное обеспечение ИТ управления организацией.
4. Информационные технологии основных функций бизнеса.

6. Разработчик:

Кирюшов Б. М., к.ф.-м.н., ст.науч.сотр.

Рецензент:

Белянина Н.В., к.т.н., доц.

Эксперт:

Волошина О.А., директор ООО "Телекоммуникационно-информационные системы", г. Москва

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины: теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.

- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области.
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;
- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы разработки управленческого решения.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Организация и контроль исполнения управленческого решения.

6. Разработчик:

Ларионова Ю. В., д.э.н.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Сличенко В.В., начальник ЗАО "607 УНР", г. Москва

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Статистика: Теория статистики, социально-экономическая статистика»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обучение теоретическим основам статистики, что включает овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества; формирование общей информационной культуры, расчётно-экономических, аналитических и исследовательских навыков выпускника.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации, обучить практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и динамики экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций;
- выработать навыки получения и анализа статистической информации, научить студентов использовать эффективные приемы и способы обобщения, классификации и оценки сложных и динамичных социально-экономических процессов и явлений;
- формирование фундаментальных знаний в области социально-экономической статистики;
- изучение современных информационных технологий, используемых в социально-экономической статистике, методов статистического моделирования и прогнозирования социально-экономических процессов;
- приобретение навыков практического применения методов, технологий и методик социально-экономической статистики..

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика: теория статистики, социально-экономическая статистика» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- современные проблемы статистической науки и практики;
- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- теоретико-методические основы классификации и построения систем социально-экономических статистических показателей;

- современные проблемы статистической науки и практики;

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные, выбирать подходящий метод анализа социально-экономической задачи, получать статистические оценки реально достигнутых результатов и прогнозировать будущее
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- использовать математический язык и математическую символику в изучении и моделировании социально-экономических процессов и явлений;
- анализировать и оценивать статистические социально-экономические показатели с учетом их значимости и сферы применения;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- владеть статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- владеть статистическими методами расчета степенных и структурных средних, показателей вариации, индексов, показателей рядов динамики, показателей корреляции;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- программным обеспечением для работы со статистической информацией и основами Интернет-технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Методы формирования информационной базы статистики
2. Статистические показатели
3. Определение выборочного наблюдения. Статистическое изучение взаимосвязей.
4. Динамические ряды Индексы.
5. Современные информационные технологии. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических процессов.
6. Статистика национальной экономики и национального богатства.
7. Статистика населения, занятости, безработицы, цен, финансов, страхования.
8. Статистика доходов, потребления, социальной защиты, условий жизни, уровня и качества жизни населения

6. Разработчик:

Качалина Р.В., к.э.н.

Рецензент:

Павлова С. А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Пономарева И.Б., директор АНО учебный центр "АИАДНА-II", г. Владимир

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся грамотного управленческого мышления, основанного на анализе эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их практического воплощения; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.; дать знания по теории и практике принципов и культуры организационного поведения; взаимообусловленности личности, группы и организации; управленческих и других аспектов организационного поведения.

Задачи дисциплины:

- изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
 - изучение основных теоретических вопросов, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
 - ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
 - изучение последних достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается.
 - формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
 - овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
 - совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
 - освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.
- обучение и освоении знаний в области
- теории поведения и развития личности в организации;
 - конструирования организации и мотивации организационного поведения;
 - лидерства, авторитета и власти в организации;
 - национальных особенностей организационного поведения в различных частях мира, в т.ч. в России;
 - организационного поведения в международном бизнесе;
 - поведенческого маркетинга, управления нововведениями в организации и другими элементами управления организационным поведением.
 - достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;
- методологии и технологии процессов сбора и анализа информации о системе или ее отдельном элементе,
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике менеджера;
- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания виды и методы организационного планирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами и инструментами управления, разработанными в рамках основных школ менеджмента;
- методами и инструментами стратегического менеджмента;
- навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании;
- методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций.
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации,
- методами организационного проектирования,
- основными подходами к стратегическому планированию,
- процедурами по созданию организационных структур.
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетные единицы (360 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Эволюция концепций менеджмента

2. Стратегия организации и механизм ее реализации
3. Процесс принятия решения и оценка эффективности менеджмента.
4. Основы организации и управления.
5. Принципы организации и механизм управления.
6. Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку.
7. Введение в организационное поведение.
8. Анализ и конструирование организации.
9. Культура организационного поведения.
10. Управление организационным поведением

6. Разработчик:

Авдеев В.Т., к.тех.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Третьякова Т.А., председатель потребительский кооператив РФ "ТЕТРА - СЕРВИС", г. Москва

Аннотация рабочей программы дисциплины «Маркетинг»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у студентов делового мировоззрения, мышления, умений и навыков в этой области.

Задачи дисциплины:

- изучить и усвоить теоретические и методологические основы маркетинга;
- изучить и усвоить понятийный аппарат дисциплины;
- изучить и усвоить принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- изучить и усвоить свойства компонентов системы маркетинга с позиции её целостности;
- изучить и усвоить порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений в условиях рыночной экономики;
- изучить и усвоить навыки организации системы маркетинга на предприятии;
- изучить и усвоить навыки маркетинговых исследований.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание маркетинговой концепции управления;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- теоретические и методологические основы маркетинга;
- принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений в условиях рыночной экономики;

уметь:

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- осуществлять планирование и контроль маркетинговой деятельности на предприятии;
- организовать коммуникационные отношения предприятия;
- пользоваться важнейшими методами разработки и принятия решений в маркетинговой программе предприятия;

владеть:

- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Социальные основы маркетинга, система маркетинговой информации и исследование товарных рынков.
2. Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения.
3. Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка. Разработка товара и установление цен на товары.
4. Реализация товара и система маркетинговых коммуникаций.

6. Разработчик:

Мочалин Н. Н., к.э.н., доц.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Пономарева И.Б., директор АНО учебный центр "АРИАДНА-II", г. Владимир

Современная гуманитарная академия

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»**

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского финансового учета, получение представления об основных методах и приемах сбора, регистрации и обобщения информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- освоение организации и анализа хозяйственной деятельности предприятия, подготовки и представления финансовой информации и аналитических данных финансовой отчетности пользователям с целью принятия решений в предпринимательской деятельности;
- приобретение знаний в области теоретико-методологических основ финансового анализа, а также овладение приемами и методами оценки финансового состояния предприятия и эффективности его хозяйственной деятельности и применения ее результатов в обосновании и принятии управленческих решений в современных экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических положений бухгалтерского финансового учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского финансового учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получение наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала;
- ознакомить с основными формами финансовой отчетности, их структурой;
- определить логику построения финансовой отчетности и их аналитическую ценность;
- дать навыки чтения финансовой отчетности;
- ознакомить с методами агрегирования финансовой отчетности для целей финансового анализа;
- обучить основным методам проведения финансового анализа и научить интерпретировать результаты финансового анализа;
- дать представление о возможности использования той или иной группы показателей для решения конкретной управленческой задачи.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные нормативные правовые документы по дисциплине;
- принципы, способы и методы оценки активов
- основные системы управленческого учета;
- концептуальные основы построения учета в стране, принципов и методики ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

- систему управленческого учета и программные продукты, используемые для учета доходов и расходов предприятий различных отраслей, уметь их применять для ведения управленческого учета;
- сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- отличия и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и финансового – в процессе подготовки информации для пользователей;
- основные концепции внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- модели оценки капитальных (финансовых) активов;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;
- современные информационные системы и информационные технологии в экономике;

уметь:

- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- формировать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющую требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида сметы систем бюджетирования;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
- понятийным аппаратом дисциплины;
- методами использования менеджерами информации, подготовленной управленческим учетом;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методологией и методикой экономического исследования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы организации финансового учета на предприятии
2. Элементы финансовой информации об организации
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
4. Теоретические основы управленческого учета.
5. Измерение, оценка, бюджетирование и контроль затрат предприятия.

6. Стратегический управленческий учет.
7. Методика финансового анализа.
8. Финансовая отчетность предприятия.
9. Анализ денежных потоков.

6. Разработчик:

Ромашкин А.Е., к.э.н.

Рецензент:

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

Эксперты:

Суздальский А.Ю., директор по аудиторской деятельности ЗАО "АУДИТ-ТАЙМ"

Юридическая гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Финансовый менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование знаний в сфере денежного обращения, финансов и кредита, выработка целостного представления о функционировании финансовой системы страны.

Задачи дисциплины:

- овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получение наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала;
- знание внешних и внутренних факторов, влияющих на использование финансовых ресурсов;
- умение сравнить доходность и рискованность вариантов финансовых решений;
- владение системой методов обоснования разных групп финансовых решений, финансовой стратегии и финансового обоснования бизнес-плана.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
- основные концепции финансового менеджмента;
- принципы управления капиталом предприятия;
- основные методы и приемы управления текущими затратами;
- методы обоснования финансовых решений;
- методы оценки финансовых рисков;
- организацию управления финансовыми потоками организации;

уметь:

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- проводить оценку финансовых инструментов;
- обосновывать эффективность привлечения средств на развитие организации;
- рассчитывать оптимальную структуру источников финансирования;
- определять интервалы допустимого уровня постоянных затрат;
- выбирать дивидендную политику предприятия;
- оценивать риск и доходность финансовых активов;
- проводить сравнительный анализ разных методов финансирования организации;
- обосновывать финансовую политику организации.

владеть:

- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы финансового менеджмента.
2. Основные концепции финансового менеджмента Международные аспекты финансового менеджмента.
3. Управление финансами.
4. Финансовые решения по инвестиционным проектам и специальные вопросы финансового менеджмента.

6. Разработчик:

Медведева М. Б., к.э.н.

Рецензент:

Николаева Н. Д., к.э.н., доц.

Эксперты:

Суздальский А.Ю., директор по аудиторской деятельности ЗАО "АУДИТ-ТАЙМ"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - усвоение суммы знаний о методологии анализа системы управления человеческими ресурсами, кадровой политике и стратегии организации, способах развития и оценки кадрового потенциала, путях достижения интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами, способах управления конфликтами, путях повышения эффективности системы управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки управленческого анализа, научить студентов использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно развивающейся ситуации в сфере управления человеческими ресурсами;
- формирование фундаментальных знаний в сфере управления человеческими ресурсами;
- приобретение знаний об основах стратегического подхода к управлению людьми, который реализуется через систему кадровой политики (через ее элементы, структуры, подструктуры);
- изучение деятельности организации по достижению четырех основных целей по управлению человеческими ресурсами: организационной интеграции (стратегическое и оперативное управление человеческими ресурсами, интеграция персонала); преданности работников (организации, менеджменту, работе / профессии); гибкости (функциональная, количественная, дистанционная); качества (работы, трудовой жизни, персонала – квалификация / обучение, продукции или услуг);
- изучение деятельности организации в условиях совершенной и несовершенной системы управления человеческими ресурсами;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления человеческими ресурсами, оценки эффективности организационно-управленческих процессов и решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- основные теории управления человеческими ресурсами;
- содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации;
- виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации;
- методы оценки человеческих ресурсов организации, направления и способы их развития;
- основные пути и способы интеграции власти и партнерства при управлении человеческими ресурсами;
- основы управления конфликтами в организации;
- основные методы оценки и диагностики эффективности системы управления человеческими ресурсами;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
 - владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
 - ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на систему управления человеческими ресурсами;
 - анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
 - организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами;
 - прогнозировать и определять потребность организации в человеческих ресурсах, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- анализировать показатели и шкалы оценок систем управления человеческими ресурсами с учетом их значимости и применимости в организации;

владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемым задачам управления человеческими ресурсами;
- методами реализации основных функций управления человеческими ресурсами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками управленческих коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия.
2. Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами.
3. Эффективность системы управления человеческими ресурсами.

6. Разработчик:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперты:

Гулевых В.И., директор ООО "Оргинформика"

Третьякова Т.А., председатель потребительский кооператив РФ "ТЕТРА - СЕРВИС"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегический менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать знания и обеспечить освоение обучающимся практических навыков по стратегическому менеджменту, являющемуся одним из действенных инструментов современного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обеспечить студента знаниями в области стратегического менеджмента, основными понятиями, логическими связями, информацией о существующих подходах и способах их творческого использования в конкретной ситуации;
- выработать навыки решения основных задач стратегического менеджмента, связанных с формированием процедур и последовательности процедур, показателей и их преобразований, анализом совокупностей объектов, выбором вариантов стратегии или их формирования с учетом выявленных ограничений, оценкой стратегий, управлением ходом выполнения стратегии и внесения в нее соответствующих корректив;
- сформировать у обучающихся знания о стратегическом менеджменте как некотором множестве типовых стратегий, что позволит, во-первых, проводить идентификацию проводящейся стратегии, а во-вторых – в определенной степени разработку стратегии заменить выбором из набора типовых стратегий, задавая соответствующие параметры;
- убедить обучающихся в необходимости построения в первичном звене – фирме, предприятии, организации, корпорации – системы стратегического управления с учетом особенностей внутренней и внешней среды;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов внешней и внутренней среды;
- сформировать у обучающихся знания о методах решения отдельных задач менеджмента, значительное место среди которых занимают SWOT-анализ, матричный анализ и ряд других.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории стратегического менеджмента;
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
- сущность стратегического менеджмента, причины возникновения необходимости решения стратегических задач, соотношение стратегического менеджмента и других компонент менеджмента.
- основные компоненты стратегического менеджмента, такие как первичный стратегический анализ компании и внешней среды, разработка стратегии, оценка стратегии и другие;
- особенности реальной системы стратегического менеджмента конкретной компании, которая должна быть построена как с учетом общепринятых принципов, норм и правил, так и с учетом особенностей отрасли, традиций компании, характера стратегии Деятельности

уметь:

- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
- использовать основные инструменты стратегического менеджмента, в частности основы SWOT-анализа, матричного анализа;
- определять влияние экономической характеристики отрасли на стратегические решения;
- оценивать конкурентную позицию собственной компании по сравнению с компанией-конкурентом;

- оценивать конкурентную позицию подразделений компании;
- давать взвешенную оценку конкурентной позиции подразделений компании
- характеризовать различия между многонациональной и глобальной стратегиями;
- проводить стратегический анализ диверсифицированной компании.

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- пониманием процесса стратегического управления организацией;
- анализом хозяйственного портфеля компании с использованием матрицы «рост – доля».

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Значение и содержание стратегического менеджмента.
2. Стратегический анализ.
3. Разработка стратегии.
4. Управление реализацией стратегии. Стратегический контроль.

6. Разработчик:

Авдеев В. Т., к.т.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперты:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бизнес-планирование»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать представление о бизнес-планировании как важном направлении деятельности фирмы; изучить теорию и практику бизнес-планирования в условиях рынка; виды бизнес-планов и цели их разработки; усвоить логику и методику составления бизнес-плана предприятия, а также методику разработки типовых разделов бизнес-плана.

Задачи дисциплины:

- проводить ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- определять стратегию развития бизнеса;
- разрабатывать планы инвестиционных мероприятий;
- разрабатывать перспективный финансовый план (бюджет);
- прогнозировать финансовые показатели (коэффициенты) и оценивать эффективность инвестиционных затрат;
- прогнозировать риски, возможные потери и меры их предупреждения;
- готовить материалы для презентации и защиты проекта (бизнес-плана).

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
- существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования;
- модели составления бизнес-планов, инвестиционных проектов, рекомендуемые и применяемые различными инвесторами и акционерами;
- методы и методики оценки инвестиционных проектов;
- основные программные продукты, используемые в инвестиционном проектировании, бизнес-планировании.

уметь:

- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
- выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес-решения;
- выявлять риски при реализации бизнес-планов и разрабатывать рекомендации по их преодолению или страхованию;
- анализировать уровень конкуренции и усиливать конкурентные преимущества собственного бизнеса;
- выявлять и учитывать интересы участников инвестиционного процесса;
- обосновывать эффективность принятых решений для разных участников процесса.

владеть:

- навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры;
- методическим и методологическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области инвестиционного проектирования и бизнес-планирования;
- навыками самостоятельной аналитической и проектной работы, требующей широкого образования в направлении инвестирования;
- методами, позволяющими оценить различные эффекты (финансовый, бюджетный, социальный, экологический и др.) бизнес-планирования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи (проекта).
2. Анализ рынка и разработка плана маркетинга.
3. Содержание и разработка основных разделов бизнес-плана.
4. Анализ эффективности и оценка рисков бизнес-проекта.

6. Разработчик:

Иванова Н. Б. к.э.н., доц.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Эксперты:

Сличенко В.В., начальник ЗАО "607 УНР"

Белова Г.В., директор ООО "Профрегионстройсервис"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности применять приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, управления обеспечением безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами организации рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду, обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
 - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором проблемы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека и руководителя любого ранга;
 - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере менеджмента;
 - готовности применения управленческих знаний, навыков и умений для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способностей к оценке вклада эффективного менеджмента в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способностей для аргументированного обоснования управленческих решений с точки зрения безопасности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики с точки зрения менеджмента;
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к управленческой деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риски с точки зрения управленческой деятельности;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к менеджменту и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, а также руководства ими;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками управления и рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Человек и техно-сфера.
2. Опасности технических систем и защита от них.
3. Идентификация вредных факторов и защита от них.

6. Разработчик:

Денисович Л.И., д.х.н.

Рецензент:

Крылов А.М., к.т.н., доц.

Эксперт:

Михайлов Р.Ю., Зам. директора по безопасности, МБОУ "Судогодская средняя общеобразовательная школа №1" г. Владимир.

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни студента;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания.

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов.

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.

Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста

6. Разработчик

Назаров Ю. Н. к.пед.н., доц.

Эксперт:

Суханов Г.В., директор ООО "Вита"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - развитие интереса к фундаментальным знаниям, приобретение обучающимися необходимых навыков работы с пакетами прикладных программ общего назначения и с программами, связанными с их профессиональной деятельностью.

Задачи дисциплины: применять программные продукты современных информационных технологий при работе с документами профессионального характера и при их разработке.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информатика» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современное программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности;
- современное программное обеспечение ПК для работы в офисе;
- возможности информационных систем для решения профессиональных задач;
- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;

уметь:

- работать на ПК с офисными приложениями: текстовый редактор (MS Word), электронные таблицы (MS Excel), база данных (MS Access), подготовка презентации (Power Point);
- находить в Интернете и сохранять информацию, связанную с профессиональной деятельностью;

владеть:

- пользоваться электронной почтой.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в информатику. Вычислительные системы и персональные компьютеры. Операционная система Microsoft Windows. Текстовый процессор Microsoft Word 2003.

Табличный процессор Microsoft Excel.

2. Система управления базами данных Microsoft Access. Информационная система Outlook. Программа подготовки презентаций PowerPoint. Основные понятия о локальных и глобальных вычислительных сетях. Локальные вычислительные сети. Глобальные и корпоративные вычислительные сети.

3. Методы защиты информации. Программное обеспечение вычислительной системы.

Основы алгоритмизации и программирования. Информационные системы.

Информационные технологии.

6. Разработчик:

Белянин П. К.

Рецензент:

Артюшенко В.М., д.т.н., проф.

Эксперт:

Симонов Д.В., директор ООО "РИЦ- РЕГИОН", риэлторский информационный центр- регион, г.

Владимир

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий»**

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – знания в области автоматизации процесса принятия управленческого решения.

Задачи дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических навыков по применению современных компьютерных технологий и систем как инструмента поддержки принятия оптимального управленческого решения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Принятие оптимальных решений в экономике и менеджменте с применением компьютерных технологий» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы и средства сбора, накопления, хранения и актуализации информации;
- направления использования информационных технологий при принятии управленческого решения;
- основные составляющие структуры разработки оптимальных решений в сфере экономики и менеджмента с применением компьютерных технологий;
- возможности систем поддержки принятия решения (СППР), интеллектуальных автоматизированных систем (ИАС) и моделей в поддержке принятия оптимального решения;

уметь:

- выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием;
- получать, накапливать и эффективно использовать информационный ресурс для решения профессиональных задач;
- разрабатывать комплекс целей и задач для реализации управленческих решений, алгоритм реализации принятых управленческих решений, оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию;
- определять причины сопротивления изменениям в организации и корректировать действия и принимать рациональные управленческие решения;

владеть:

- практикой применения информационных технологии для решения задач управления и принятия оптимальных решений и осуществлять контроль за реализацией принятых управленческих решений;
- навыками управленческой деятельности с использованием современных технических и программных средств.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Информационное обеспечение управленческой деятельности.
2. Принятие рациональных решений на базе имитационных моделей.

6. Разработчик:

Куклев В. П., д.т.н., проф.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Бормотов Г.В., региональный руководитель ООО "СК Газстрой", г. Ковров

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Исследование систем управления»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – ознакомить и обеспечить знание обучающимися методологического аппарата и методики исследования систем управления организацией.

Задачи дисциплины: дать обучающимся базовые знания в области исследования систем управления; научить их системно подходить к исследованию объектов управления, использовать в управленческой деятельности современные научные средства: различные виды экспертных оценок, аналитические и статические методы исследования систем управления, планировать и организовывать процесс исследования систем управления, осуществлять диагностику систем управления и оценку эффективности исследования.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Исследование систем управления» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные принципы системного подхода и системного анализа, их особенности в экономике;
- основные понятия и классификацию методов исследования систем управления;
- классификацию и основные приемы проведения экспертных исследований систем управления;
- основы планирования и организации процесса исследования систем управления;
- диагностику систем управления и оценку эффективности исследования;

уметь:

- использовать в исследовании систем управления приемы системного анализа;
- проводить различные виды экспертных исследований систем управления;
- использовать экономико-математические методы при проведении исследований систем управления организацией и социологических исследований;
- осуществлять диагностику систем управления и оценку эффективности исследования;
- планировать и организовывать процесс исследования систем управления.

владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Характеристика исследования систем управления.
2. Характеристика методов исследования систем управления.
3. Анализ и диагностика систем управления.
4. Методика исследования систем управления.

6. Разработчик:

Дахов И. Г. д.э.н., проф.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Кирсанов Е. А., генеральный директор ООО "Даймонд строй"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины: освоение обучающимися знаниями в областях

- обеспечения предприятия необходимыми ресурсами;
- планирования и организации экономической деятельности предприятий;
- механизма управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- поддержания производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика организаций (предприятий)» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности функционирования предприятия в различных системах хозяйствования;
- организационно-правовые формы предприятий;
- источники формирования капитала предприятия и классификацию элементов капитала;
- состав и структуру основных средств предприятия, а также состав, структуру, источники формирования и пополнения оборотных средств предприятия;
- характеристику элементов производственной структуры предприятия;
- содержание аналитической деятельности на предприятии;
- содержание методики проведения анализа финансово-экономической деятельности предприятия;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;

уметь:

- осуществлять организационно-экономическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности;
- осуществлять аналитическую деятельность в области экономических, производственных и коммерческих процессов в организации (предприятии) любой формы собственности.
- оценить износ основных средств предприятия;
- рассчитать показатели состояния, движения и использования основных средств;
- определять потребность предприятия в оборотных средствах;
- рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств предприятия;
- определять производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия;

владеть:

- расчетом затрат на производство и себестоимости продукции;
- методами оценки эффективности инвестиционных проектов;
- принципами распределения прибыли на предприятии;
- навыками составления первичной учетной и отчетной документации;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики предприятия и практике ее развития.

4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы экономики организаций.
2. Экономические ресурсы и деятельность организации.
3. Планирование и инновационная деятельность предприятия.
4. ВЭД предприятия. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

6. Разработчик:

Ларионов А.Н., д.э.н., проф.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперты:

Артамонов А.А., коммерческий директор производственной компании ООО "Формула света"

Борисов К.В., директор транспортной компании ООО "АмбиТрек"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение обучающимися практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающегося знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- убедить обучающегося в том, что формирование экономических основ местного самоуправления должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенции между ними;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.
2. Состояние местного самоуправления в России.
3. Органы местного самоуправления.
4. Территория как социально-экономическая система.

6. Разработчик:

Парфенов В.Г., к.соц.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперты:

Бормотов Г.В., региональный руководитель ООО "СК Газстрой", г. Ковров

Жангоразова Ж.С., д-р экон. наук, проф., дир-р института управления, г. Нальчик

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление предприятием»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области управления предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины: дать обучающимся представление о принципах, концепциях и теориях управления предприятием; проблемах, возникающих у менеджеров при осуществлении руководства предприятием и способах их решения; способствовать формированию стратегического мышления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление предприятием» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методологические основы управления современным предприятием, основные функции предприятия;
- современные подходы к управлению маркетингом, финансами, персоналом и пр.;
- основы экономики предприятия (материальная база, персонал, формирование издержек производства, цены, прибыли, учет и анализ деятельности предприятия и т.п.);
- основы коммерческой деятельности предприятия;
- основы юридической деятельности;

уметь:

- оперативно ориентироваться в потоке быстро меняющейся информации по вопросам маркетинга, финансов, кадров и пр.;
- определять цели, стратегию и тактику предприятия;
- организовывать процесс бизнес-планирования на стратегическом и оперативном уровнях;
- оптимизировать организационную структуру предприятия;
- совершенствовать систему внутреннего учета и контроля;

владеть:

- пониманием законов рынка;
- методами стратегического планирования бизнеса;
- методами практического управления современным предприятием.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Принципы организации производства.
2. Организация менеджмента на предприятии.
3. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
4. Организация функционирования предприятия.

6. Разработчик:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперты:

Стасюк В.В., генеральный директор ООО "ДарВей"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Ценообразование»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области ценообразования на основе изучения теории, методологии и практики рыночного ценообразования, усвоения знаний по технологии расчета цены в развитой рыночной экономике и ознакомления с особенностями ценообразования на мировом рынке.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ рыночного ценообразования;
- освоение основных проблем теории, методологии и практики рыночного ценообразования;
- изучение методов установления цен и особенностей их определения на различных товарных рынках;
- ознакомление с международным ценообразованием.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Ценообразование» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- ценовую политику в условиях рынка; систему цен и их виды; динамику цен;
- теоретические основы рыночного ценообразования;
- основные методы ценообразования;
- закономерности формирования тактики и стратегии ценообразования;
- основные законодательные и нормативные акты в области ценообразования;
- опыт зарубежных и отечественных фирм в области ценообразования;

уметь:

- провести маркетинговые исследования рынка в области сложившихся цен, их изменения, выделить основные ценообразующие факторы;
- рассчитать цену различными методами ценообразования;
- провести статистические и прогнозные исследования динамики цен;
- оценить эластичность спроса по цене;

владеть:

- методами обоснования целесообразности применения различных стратегий и тактических приемов ценообразования;
- методами анализа и использования опыта международных компаний в области ценообразования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы теории ценообразования.
2. Методология формирования цен.
3. Практическое ценообразование.
4. Государственное регулирование рынка и цен. Международное ценообразование.

6. Разработчик:

Дюкова Н.Д., к.э.н., доц.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперты:

Борисов К.В., директор транспортной компании ООО "АмбиТрек"

Шедловский Р.В., генеральный директор, канд.экон.наук ЗАО "Финансовый консультант"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание обучающихся анализа хозяйственной деятельности предприятия, его значимости и необходимости для эффективного планирования и работы (предприятия, организации и т.п.).

Задачи дисциплины: выявить в процессе её изучения, сущность анализа хозяйственной деятельности, его цели, виды, направления анализа, необходимости проведения анализа хозяйственной деятельности для эффективного планирования, организации, как важнейшей части экономической системе, прививая необходимые аналитические навыки в этой области.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Анализ хозяйственной деятельности» относится к вариативной части Блока 1

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, цели, направления и виды хозяйственной деятельности;
- задачи отдельных видов анализа хозяйственной деятельности и их содержание и организацию;
- прогнозирование и планирование деятельности предприятия на основе анализа хозяйственной деятельности;

уметь:

- проводить анализ хозяйственной деятельности предприятия (субъекта рынка) по основным направлениям различными методами;
- прогнозировать и планировать деятельность предприятия на основе анализа хозяйственной деятельности;
- давать комплексную оценку деятельности предприятия.

владеть:

- методами проведения анализа и расчёт показателей по отдельным задачам анализа хозяйственной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теория анализа хозяйственной деятельности.
2. Методы анализа хозяйственной деятельности.
3. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности предприятия.
4. Методика анализа результатов хозяйственной деятельности предприятия.

6. Разработчик:

Ромашкин А.Е., к.э.н.

Рецензент:

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

Эксперты:

Суздальский А.Ю., директор по аудиторской деятельности ЗАО "АУДИТ-ТАЙМ"

Сличенко В.В., начальник ЗАО "607 УНР"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление качеством»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся целостной системы знаний и умений в области управления качеством, в соответствии с современным уровнем требований в условиях развития рыночных отношений.

Задачи дисциплины - изучение теории и практики в области управления качеством, усвоение актуальных проблем обеспечения качества продукции и услуг, внедрения, функционирования и совершенствования систем качества на предприятиях.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- научные основы управления качеством;
- методологические основы и принципы управления качеством;
- системы технического регулирования качества и современные направления обеспечения качества в современных условиях;
- навыки применения нормативно-технических документов при управлении качеством;

уметь:

- применять нормативно-технические документы при разработке и внедрении систем управления качеством;
- определять факторы, которые влияют на качество и определять уровень качества продукции;
- планировать корректирующие и предупреждающие действия для устранения выявленных несоответствий;
- анализировать существующие системы управления качеством и принимать меры по их совершенствованию;
- разрабатывать стратегию улучшения качества и применять методы по реализации принятой стратегии.

владеть:

- основными методами оценки и обеспечения качества продукции;
 - методикой определения эффективности управления качеством;
 - специальной терминологией дисциплины.
4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы управления качеством.
2. Система управления качеством.
3. Средства управления качеством.
4. Методы управления качеством.

6. Разработчик:

Лукьянова А.В., к.т.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления, г. Нальчик

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление операциями»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- изучение теории и методологии управления операциями в производственной деятельности;
- приобретение умений и навыков в области управления операциями в производственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков операционного менеджмента деятельности организации и подразделений;
- формирование умения разработки операционной системы организации;
- формирование навыков анализа альтернативных вариантов и оценки эффективности проектов в области управления операциями;
- формирование навыков по идентификации операций, разработке операционной стратегии, планированию операций, контролю над ними в процессе деятельности организации;
- формирования знания и навыков управления операционным процессом.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление операциями» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности;
- принципы проектирования организационных структур, их основные параметры с точки зрения управления операциями;
- действующее законодательство, регламентирующее производственную деятельность малого предприятия;
- основные направления интегрирования операционной деятельности в стратегическом управлении;
- способы совершенствования операционной деятельности;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга для решения проблем операционной деятельности;
- планировать и контролировать операционную деятельность организации;
- оценить возможности предприятия для рационального использования ресурсов;
- оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию;
- определять операционные приоритеты;
- использовать навыки управления операционным процессом;

владеть:

- методами управления операциями;
- способами организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ в области управления операциями;
- навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- способами планирования операционной (производственной) деятельностью организации;
- навыками совершенствования операционной деятельности организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Операционный менеджмент.
2. Операционный процесс как деятельность организации и как функция. Стратегическое управление операциями.
3. Проектирование, планирование и управление операциями.
4. Организация, стратегии управления производственным и операционным процессами.

6. Разработчик:

Лукьянова А.В., к.т.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Петров А.В., директор ООО "Бест-Строй"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление изменениями»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечить знания и понимание методологии управления изменениями на предприятии рыночной экономики, а также получить навык самостоятельного творческого ее использования в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить с сущностью, и содержанием методологии управления изменениями, их видами, особенностями, местом в управлении развитием современного предприятия и рыночной экономики;
- сформировать у обучающихся знания о необходимости и порядке применения методов управления изменениями в различных областях предпринимательской деятельности и различных организационных направлениях деятельности предприятия;
- привить студентам необходимые аналитические и практические навыки в этой области.
- способствовать обобщению сведений полученных по другим дисциплинам, затрагивающим проблемы управления изменениями;
- способствовать умению пользоваться источниками информации по методологии управления изменениями.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- содержание и методологию управления изменениями на различных уровнях;

уметь:

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками принятия управленческих решений по управлению изменениями на различных уровнях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основные положения теории управления изменениями.
2. Стратегии управления изменениями.
3. Подходы к проведению изменений и их эффективность.

6. Разработчик:

Волкова Н.А., к.э.н., доц.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления, г. Нальчик

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление проектами»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - усвоение суммы знаний об основах управления проектами, о классификации проектов, организационной структуре управления проектами, сетевых моделях, сетевых матрицах, матрицах разделения административных задач управления проектами, информационно-технологических моделях, структуре разбиения работ по реализации проекта, управлении качеством проектов.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки управленческого анализа, научить студентов использовать эффективные приемы и способы оценки сложной и динамичной ситуации в сфере управления проектами;
- формирование фундаментальных знаний в области современного менеджмента, в частности – в сфере управления проектами;
- приобретение знаний об основах комплексного решения сложных управленческих проблем и проектно-ориентированного управления;
- изучение содержания деятельности менеджмента, характера решаемых им задач и сущность возникающих при этом проблем с тем, чтобы уяснить необходимость перехода от менеджмента к проект-менеджменту, к управлению проектами;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления проектами, компетентной оценки организационно-технических процессов и решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части профессионального цикла.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- современную концепцию управления проектами и разновидности проектного управления;
- основные принципы выбора организационной структуры управления проектами;
- правила построения, методы расчета, параметры и способы оптимизации сетевых моделей, которые изображают все необходимые для достижения цели проекта операции в технологической взаимосвязи;
- процессы управления качеством проектов, методы обеспечения качества и методы контроля качества;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере управления проектами;
- осуществлять анализ сферы управления проектами и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения задач в сфере управления проектами;
- планировать операционную деятельность в сфере управления проектами;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций применительно к сфере управления проектами (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами разработки и реализации управленческих программ;
- современным инструментарием управления проектами;
- навыками деловых коммуникаций, необходимых для решения задач управления проектами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы управления проектами. Организационная структура управления проектами.
2. Сетевые модели. Сетевые матрицы.
3. Информационно-технологические модели. Структура разбиения работ. Управление качеством.

6. Разработчик:

Дахов И. Г. д.э.н., проф.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н, проф.

Эксперты:

Петров А.В., директор ООО "Бест-Строй"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация и оплата труда»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в вопросах формирования и использования трудовых ресурсов, организации их производственной деятельности, определения экономических и социальных резервов эффективного использования различных факторов труда.

Задачи дисциплины: получить основные представления о труде как ресурсе и факторе производства, его социально-экономической сущности, характеристиках и показателях, в условиях рыночной экономики.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация и оплата труда» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности и основы функционирования рынка труда; понятия занятости и безработицы;
- понятие и методы расчета производительности труда как важнейшего показателя, характеризующего его эффективность; основные факторы и резервы роста производительности труда;
- совершенные формы и системы оплаты труда; сущность оплаты и стимулирования труда в условиях рынка;
- сущность социальных процессов в сфере труда.

уметь:

- анализировать показатели, характеризующие эффективность использования труда;
- анализировать затраты рабочего времени;
- рассчитывать и анализировать нормы затрат труда;
- определять оптимальную численность персонала предприятия (цеха, участка);
- определять заработную плату работников.

владеть:

- навыками, знаниями в области анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы управления трудовыми ресурсами.
2. Организация труда на предприятии.
3. Нормирование и оплата труда на предприятии.

6 Разработчик:

Ларионова Ю.В., д.э.н.

Рецензент:

Павлова С.А., дд.э.н., проф.

Эксперт:

Рожков А.А., директор ООО "ПРОФИТ-ПАРТНЕР", г. Магнитогорск

Аннотация рабочей программы дисциплины «Предпринимательское право»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - дать обучающимся знания о совокупности норм, регулирующих предпринимательские отношения и тесно связанные с ними иные, в том числе некоммерческие, отношения, а также отношения по государственному регулированию экономики в целях обеспечения интересов государства и общества.

Задачи дисциплины: усвоение обучающимися основных понятий предпринимательского права, его институтов и законодательства.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к вариативной части профессионального цикла.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- положения, касающиеся понятия предмета, системы и методов предпринимательского права, а также его источников и принципов;
- основы предпринимательской деятельности (правовое положение субъектов, государственное регулирование их деятельности);
- функционирование банков и бирж;
- основные направления развития предпринимательского права с учетом преобразований в экономике России;

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- оценивать эффективность правовых норм, их адекватность социально-экономическим потребностям сложившегося или складывающегося правового механизма;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Введение в предпринимательское право. Субъекты и объекты предпринимательского права.
2. Обязательства в предпринимательской деятельности.
3. Расчеты и кредиты в предпринимательской деятельности. Биржевое право.

6. Разработчик:

Гостев А.А., к.ю.н.

Эксперт:

Бормотов Г.В., региональный руководитель ООО "СК Газстрой", г. Ковров

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логистика»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими навыками по управлению материальными и сопутствующими потоками в сфере снабжения, производства, сбыта предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ и особенностей логистического подхода к управлению материальными и сопутствующими потоками на предприятии в условиях современного рынка;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии в сфере материального производства и обращения;
- изучение основ формирования логистических систем и методов оптимизации потоковых процессов.
- овладение обучающимися основными методами решения задач анализа и синтеза логистических систем, логистических цепей, логистической инфраструктуры на микро – и макроуровнях;
- получение знаний логистических приемов по повышению эффективности функционирования материалопроводящих систем;
- получение знаний логистических приемов по оптимизации материальных запасов; ускорению процесса получения информации; повышению уровня сервиса.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы логистического управления экономической деятельностью организации;
- логистические системы и информационное обеспечение логистического управления с целью разработки конкретных логистических систем предприятия.

уметь:

- формулировать задачи логистики на различных уровнях управления, и в подразделениях, и службах предприятия;
- практически использовать теоретические знания по логистике для разработки функционального логистического менеджмента в основных областях логистики;
- анализировать материальные, финансовые, трудовые и информационные потоки на предприятии для разработки основ логистического управления деятельностью предприятия

владеть:

- основными понятиями и критериями логистики;
- методологией логистики;
- профессиональной терминологией в сфере логистики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

- 1 Теоретические и методологические основы логистики.
- 2 Концепция и принципы логистического управления.
- 3 Логистическая система управления транспортными и информационными потоками.
- 4 Запасы, склады и сервис в логистике. Повышение эффективности логистической деятельности.

6. Разработчик:

Иванова Н. Б. к.э.н., доц.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Белова Г.В., директор ООО "Профрегионстройсервис"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование системы базовых знаний о корпоративной социальной ответственности как стратегической цели современной компании, реализации ее возможностей в создании положительного имиджа и укреплении деловой репутации, необходимости освоения новых технологий для решения социальных проблем.

Задачи дисциплины: сформировать представление базовых определений и терминов в сфере корпоративной социальной ответственности, проблем и преимуществ социально ответственного бизнеса в России, определить основные подходы к реализации и управлению социальными программами компании, а также подходы к измерению эффективности социальных программ.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- определение понятия ответственности; основные источники и особенности различных типов ответственности;
- роль ответственности в развитии управления организацией;
- основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования;
- основные концептуальные положения формирования и механизмы практической реализации КСО;

уметь:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- разработать и реализовать социальную политику компании и социальные программы, как инструменты улучшения корпоративного имиджа и роста доверия к компании, применять технологии построения партнерств;
- сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса;
- учитывать конкретные условия реализации социальной ответственности;
- определять основные характеристики социальной ответственности;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;
- приемами организационной интеграции полномочий, обязанностей и ответственности различных участников программ социальной ответственности;
- навыками использования основных принципов построения системы и механизма социальной ответственности;
- навыками обеспечения эффективности реализации социальной ответственности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Сущность, понятия, виды, формы корпоративной социальной ответственности. Зарубежный опыт.

2. Социальная ответственность бизнеса: история развития, этика, отчетность в области устойчивого развития.
3. Социальная ответственность бизнеса: стандарты, нефинансовая отчетность, система корпоративных коммуникаций.

6. Разработчик:

Парфенов В. Г., к.соц.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперты:

Рожков А.А., директор ООО "ПРОФИТ-ПАРТНЕР", г. Магнитогорск

Аннотация рабочей программы дисциплины «Деловые коммуникации»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; дать возможность получения навыков правильного общения и взаимодействия; раскрыть возможности практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах.

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры;
- владеть знаниями об имидже делового человека.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Коммуникации в структуре человеческой цивилизации.
2. Основные понятия теории речевой коммуникации.
3. Коммуникация в организации.

6. Разработчик:

Чернавин Ю. А., д.ф.н., проф.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Третьякова Т.А., председатель потребительский кооператив РФ "ТЕТРА - СЕРВИС"

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиционный анализ»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание у обучающихся инвестиционного анализа, его сущности, значимости и необходимости хозяйственной деятельности предприятия, его значимости и необходимости для эффективного инвестиционного развития предприятия.

Задачи дисциплины:

выявить в процессе её изучения, сущности инвестиционного анализа, его цели, виды, направления, необходимости проведения инвестиционного анализа при инвестиционном развитии, реконструкции, техническом перевооружении предприятия, прививая студенту необходимые аналитические навыки в этой области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- основы инвестиционного анализа и инвестиционной деятельности;
- сущность, значение и современные особенности анализа инвестиционной деятельности;
- анализ финансовых результатов коммерческой деятельности предприятия и долгосрочных финансовых инвестиций;
- инвестиционный анализ и его направления с учётом инвестиционных рисков;

уметь:

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- проводить инвестиционный анализ предприятия (субъекта рынка) по основным направлениям;
- применять методы фундаментального и технического анализа для принятия инвестиционного решения о покупке или продаже активов, о формировании и пересмотре инвестиционного портфеля;
- оценить, насколько рационально структурирован портфель инвестиционным менеджером;
- находить способ снижения инвестиционных рисков;
- использовать концепции инвестиционного анализа для определения соотношения доходности и риска ценных бумаг и других активов;

владеть:

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- навыками проведения инвестиционного анализа предприятия по основным направлениям.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Методы и технологии инвестиционного анализа.
2. Оценка и оптимизация инвестиционной деятельности.
3. Инвестиционные модели и риски.

6. Разработчик:

Филимонова И. В. к.э.н.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Суздальский А.Ю., директор по аудиторской деятельности ЗАО "АУДИТ-ТАЙМ", г. Москва

Аннотация рабочей программы дисциплины «Элективные курсы по физической культуре»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование мировоззрения и культуры личности, обладающей гражданской позицией, нравственными качествами, чувством ответственности, самостоятельностью в принятии решений, инициативой, толерантностью, способностью успешной социализации в обществе, способностью использовать разнообразные формы физической культуры и спорта в повседневной жизни для сохранения и укрепления своего здоровья и здоровья своих близких, семьи и трудового коллектива для качественной жизни и эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, коррекцию имеющихся отклонений в состоянии здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности;
- адаптацию организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.
- овладение комплексом упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха;
- овладение средствами и методами противодействия неблагоприятным факторам и условиям труда, снижения утомления в процессе профессиональной деятельности и повышения качества результатов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре» относится к циклу Б1.В.ДВ.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;
- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;
- принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда.

уметь:

- оценить современное состояние физической культуры и спорта в мире;
- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды.

владеть:

- различными современными понятиями в области физической культуры;
- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (328 часов).

5. Разработчик:

Назаров Ю.Н., к.пед.н., доц.

Эксперт:
Суханов Г.В., директор ООО "Вита".

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Политология»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - достижение высокой политической грамотности и формирование современной политической культуры будущего бакалавра.

Задачи дисциплины:

- сформировать первичные политологические знания, которые послужат теоретической базой для осмысления социально-политических процессов, для формирования политической культуры, выработки личной позиции и более четкого понимания меры своей ответственности;
- выработать активное и осознанное отношение к демократическим процедурам;
- видеть варианты, перспективы развития современного российского общества и мировых процессов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Политология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятия «политика», «политическая система», «политический режим», «политическая элита», «политическая культура», «политическая идеология»;
- структуру политической системы и виды политических режимов;
- основные подходы к анализу политики и политического управления;
- статус и функции основных политических институтов; основные этапы развития и концепции политической науки, специфику мирового порядка и политической модернизации;

уметь:

- анализировать специфику политических систем и режимов, партийных и избирательных систем, механизмы принятия политических решений;
- различать основные установки политических идеологий, анализировать политические программы партий и кандидатов на выборах в органы власти;
- формулировать политические установки и инициативы, принимать участие в электоральных и других политических кампаниях;

владеть:

- навыками анализа политических предвыборных программ, лозунгов, деклараций;
- навыками идеологической идентификации политических структур и движений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Политология как наука.
2. Политическая власть.
3. Политика как деятельность.

6. Разработчик:

Письменский Г.И., д.воен.н, д.и.н, проф., почетный работник высшего профессионального образования РФ

Эксперты:

Черепанов В. Д., к.пол.н, доц., Федеральное агентство железнодорожного транспорта РФ ФГБОУ ВПО Московский государственный университет путей сообщения (МИИТ);

Панов В.И., исполнительный секретарь Национального комитета "Интеллектуальные ресурсы России", г. Москва

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социология»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об обществе как целостной социальной системе и её важнейших структурных компонентах, ознакомить обучающихся с основными направлениями, структурой и методами современного социологического знания, значимых для профессионального управления организационными процессами и принятия качественных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся ясное представление о социальной структуре общества; объяснить природу социальных противоречий, существующих в современном российском обществе;
- совершенствовать методологическую подготовку обучающихся, выработать у них умение анализировать социальные явления и процессы;
- привить обучающимся элементарные практические навыки сбора, обработки, интерпретации социологической информации и использования их в профессиональной деятельности;
- способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, патриотизма и высокого профессионализма.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социология» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;
- теоретические и методологические основы социологии, ее архитектонику и понятийно-категориальный аппарат;
- методологические принципы и специальные методы эмпирической социологии;
- возможности применения социологической науки в профессиональной сфере.

уметь:

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах;
- научно анализировать социальные процессы и явления, стратификационную систему общества;
- вести работу с различными социальными, половозрастными, религиозными, этническими группами, с отдельными лицами, нуждающимися в социальной помощи и защите;
- осуществлять социологическую рефлексию механизмов возникновения и разрешения социальных конфликтов.

владеть:

- качественными и количественными методами социологических исследований;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками ведения научно-аналитической работы на различных объектах профессиональной деятельности;
- навыками организационно-управленческой деятельности по установлению контактов с населением, персоналом предприятий, учреждений и фирм в целях получения информации, способствующей обеспечению устойчивого функционирования трудовых, служебных и студенческих коллективов;
- навыками давать социологическую характеристику личности на основе ее социального статуса, положения в системе социальных координат и особенностей социализации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Социология и изучение общества.
2. Общество как социокультурная система.
3. Социальная структура и социальные изменения.

6. Разработчик:

Гостев А. Н., д.соц.н., проф.

Эксперты:

Сафронов И.П., д-р социол. наук, проф., Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВПО Московский педагогический государственный университет (МПГУ);

Громова В.П., директор ООО" Региональный научный центр социологических исследований "ИнфоДемо", г. Владимир

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математическое моделирование экономических систем»**

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение навыками математического моделирования при анализе экономических задач, процессов, систем; умение сводить задачи принятия решений в экономике к математическим задачам; умение получать количественное и качественное обоснование принимаемых решений и их последствий при внедрении полученных результатов в экономическую действительность.

Задачи дисциплины: освоение современных методов математического моделирования при анализе и планировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его положения на рынке, взаимодействия производителя и потребителя на простейших рынках, базовых моделей макроэкономики.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математическое моделирование экономических систем» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- принципы экономико-математического моделирования;
- модели управления запасами;
- модели оптимального управления;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- формализовать исследуемую экономическую ситуацию;
 - формулировать критерий (целевую функцию);
- находить решение соответствующей математической задачи, получать численное решение;
- анализировать последствия от внедрения решений в экономическую жизнь;

владеть:

- методами построения функций спроса;
- методами математического моделирования для постановки и решения конкретных экономических

задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Экономико-математическое моделирование и исследование операций.
2. Модели фирмы и потребителя.
3. Потребитель и функция полезности.

6. Разработчик:

Соловьев Ю. П., д.э.н., проф.

Рецензент:

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

Эксперт:

Прокофьева Т.Н., директор ООО Информационно-консультативный центр "Дидактинформ"

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Математические методы исследования экономики»**

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: овладение математическими методами, используемыми при анализе экономических систем, принятии решений на различных уровнях управления, при построении экономико-математических моделей.

Задачи дисциплины: приобретение знаний в области математических методов, применяемых при моделировании экономических и управленческих задач, овладение навыками использования математических методов при моделировании процессов управления, финансовой и хозяйственной деятельности, стратегической политики организации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математические методы исследования экономики» относится к дисциплинам по выбору математического и естественнонаучного цикла.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- постановку задачи математического программирования (ЗМП);
- частные случаи ЗМП: задачу линейного программирования (ЗЛП), транспортную задачу, двойственную ЗЛП; владеть основными методами их решений;
- постановку задачи целочисленного программирования;
- постановку задачи выпуклого программирования (ЗВП) и методы решения ЗВП.

уметь:

- применять математические методы для постановки и решения конкретных экономических и управленческих задач;
- находить решение ЗЛП геометрически в случае двух переменных;
- строить двойственную задачу;
- находить начальные допустимые планы транспортной задачи;

владеть:

- градиентными методами для решения ЗВП;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро-и макроуровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Линейные задачи оптимизации.
2. Дискретное программирование и балансовые модели.
3. Нелинейное программирование.

6. Разработчик:

Соловьев Ю.П., д.э.н., проф.

Рецензент:

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

Эксперт:

Доронин В.В., начальник учебного центра Профессионального образования Барнаульского учебного центра ФПС, г. Барнаул

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративный менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение теории и методологии корпоративного менеджмента; приобретение умений и навыков в области корпоративного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и практических основ управления акционерным обществом (корпорацией);
- ознакомление с особенностями организации и управления корпорацией;
- изучение специфики функционального управления корпорацией.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды и особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций в крупной компании;
- функциональные особенности корпоративного управления;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- управлять конфликтными ситуациями в крупной компании;
- использовать количественные и качественные методы принятия управленческих решений при управлении корпорацией;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);
- методами реализации основных управленческих функций при управлении крупной компанией или корпоративным объединением;
- готовностью выполнять функции менеджмента и эффективно решать управленческие задачи крупной компании;
- способностью проводить стратегический анализ, определять целевые установки крупной компании и способы их реализации;
- способностью проектировать организационные структуры корпоративного объединения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы корпоративного менеджмента.
2. Корпоративный менеджмент: методы принятия решений, функции, эффективность.

6. Разработчик

Мочалин Н.Н., к.э.н., доц.

Рецензент:

Сельская О.В., к. соц.н., доц.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечить знания и понимание обучающимся форм и методов управления научно-техническим прогрессом (НТП) на предприятии рыночной экономики, а также получить навык самостоятельного творческого их использования в практической деятельности.

Задачи дисциплины: выявить в процессе ее изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки в этой части.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия.

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебным планом подготовки специалистов;

владеть:

- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента.
2. Функции инновационного менеджмента.

6. Разработчик:

Парфенов В.Г., к.соц.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью фирмы»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечить в условиях рыночной экономики и либерализации внешнеэкономических связей знание экономистом-менеджером основ теории и практики внешнеторговых операций по экспорту и импорту товаров и услуг.

Задачи дисциплины: ознакомление с тенденциями развития мирохозяйственных связей, организацией и техникой внешнеэкономических операций, в том числе:

- теоретические знания по методам анализа и прогнозирования конъюнктуры мировых валютных и товарно-сырьевых рынков;
- практические знания в области определения методов выхода на внешний рынок и выбора иностранных партнеров-контрагентов;
- правовые основы международной купли-продажи товаров и других внешнеэкономических операций;
- основные правила и формы составления договоров международной купли-продажи товаров и оформление сделок.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью фирмы» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы теории международных экономических отношений;
- основы государственного управления внешнеэкономической деятельностью в Российской Федерации, регламентирующие ее законодательные и нормативные акты;
- основы организации и управления внешнеэкономической деятельностью на предприятиях;
- методы изучения и выхода на международные рынки товаров и услуг, подбора иностранных контрагентов;
- особенности создания и обеспечения функционирования совместных предприятий;
- основы таможенного дела.

уметь:

- i. осуществлять анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и оценивать его экспортные возможности;
- составлять контракт международной купли-продажи товаров;
 - рассчитывать экспортно-импортные цены в зависимости от условий поставки товаров;
 - оформлять таможенные документы;

владеть:

- навыками самостоятельного анализа и управления внешнеэкономической деятельностью фирмы;
- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины на одном из иностранных языков.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы внешнеэкономической деятельности фирмы.
2. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление.

6. Разработчик:

Рябова Г.В., к.э.н., проф.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление недвижимостью»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области управления недвижимостью.

Задачи дисциплины:

- выработка целостного представления о сущности недвижимости, места недвижимости в рыночной экономике.
- знакомство с классификацией недвижимости в России, жизненным циклом недвижимости, моделью рынка недвижимости.
- приобретение навыков сделок с недвижимым имуществом, государственного регулирования земельных отношений.
- выработка целостного представления об управлении недвижимостью в России.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление недвижимостью» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории недвижимости; сущность классификации недвижимости;
- особенности недвижимости как товара;
- факторы жизненного цикла объектов недвижимости;
- систему рынка недвижимости как сферы инвестиций; особенности сделок с недвижимым имуществом;
- основные понятия управления недвижимостью; формы государственного регулирования рынка недвижимости;
- особенности налогообложения сделок с недвижимостью;

уметь:

- классифицировать недвижимость;
- различать износ и амортизацию объектов недвижимости;
- различать субъекта и объекта собственности;
- определять функции рынка недвижимости;
- различать виды рынков недвижимости;
- различать особенности управления недвижимостью;

владеть:

- подходами к определению потребительских свойств земельных участков;
- принципами и структурой договорных отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Недвижимое имущество: классификация, рынки и сделки.
2. Механизм управления недвижимостью.

6. Разработчик:

Ларионов А.Н., д.э.н., проф.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперты:

Шедловский Р.В., к.э.н., генеральный директор ЗАО "Финансовый консультант"

Петров А.В., директор ООО "Бест-Строй"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Инвестиционный менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание обучающимся инвестиционного менеджмента, его сущности, тактики и стратегии формирования управления инвестиционными ресурсами.

Задачи дисциплины: выявить в процессе её изучения сущность инвестиционных процессов и управление ими субъектами рынка в условиях риска и неопределенности; освоить основы формирования инвестиционных решений и инвестиционной политики предприятия, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки в этой области.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность инвестиционных процессов и методы принятия инвестиционных решений;
- управление инвестиционным портфелем;
- управление активами, источниками средств;
- управление финансовыми инвестициями;
- методы оценки инвестиционных проектов и источники их финансирования;

уметь:

- разрабатывать инвестиционную политику предприятия;
- обеспечивать оптимальные условия для разработки и финансирования инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности;
- оценивать и определять эффективность принимаемых инвестиционных решений;
- управлять инвестиционными процессами на предприятии в соответствии с поставленными целями его развития.

владеть:

навыками инвестиционного менеджмента на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические и методологические основы инвестиционного менеджмента.
2. Управление реальными и финансовыми инвестициями.

6. Разработчик:

Макаров О.В., к.э.н., доц.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Петров А.В., директор ООО "Бест-Строй"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Сравнительный менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - получение необходимых теоретических знаний и приобретение практических навыков в области сравнительного менеджмента.

Задачи дисциплины: получение теоретических основ сравнительного менеджмента. Знакомство с современными концепциями в области сравнительного менеджмента. Приобретение навыков в классификации международных деловых культур. Ознакомление со стилями руководства в различных международных системах управления. Получение теоретических основ менеджмента таких стран, как Великобритания, Германия, Франция, Япония и США. Ознакомление с различиями международных моделей систем менеджмента.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории сравнительного менеджмента;
- сущность культуры в сравнительном менеджменте;
- теоретические модели управления и факторы формирования стиля руководства;
- сущность мотивации в сравнительном менеджменте; стили коммуникации в сравнительном менеджменте и особенности межкультурной коммуникации;
- особенности менеджмента в США, Германии, Франции, Великобритании, Японии;
- основные понятия евроменеджмента;

уметь:

- различать подходы в теории культуры в сравнительном менеджменте;
- различать деловые культуры с помощью классификаций Хофстеда и Тромпенаасрса ;
- различать теоретические модели управления; определять факторы влияющие на стиль руководства; различать стили коммуникации;
- определять основные факторы мотивации в межнациональном коллективе;
- управлять кросс-культурным взаимодействием; различать особенности в различных моделях менеджмента;
- ориентироваться в подходах к деловым культурам в международном менеджменте и классификацией деловых культур;

владеть:

- современными методами кластеризации культур;
 - принципами формирования стиля управления.
4. **Общая трудоемкость дисциплины** составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы сравнительного менеджмента.
2. Сравнительные зарубежные системы менеджмента.

6. Разработчик:

Рябова Г.В., к.э.н., проф.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Бормотов Г.В., региональный руководитель ООО "СК Газстрой"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика и социология труда»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечить профессиональную подготовку обучающихся в области социально-трудовой сферы экономики на основе изучения теории человеческого капитала, усвоения знаний по актуальным проблемам труда и его адаптации к рынку, подходам и методам решения социальных вопросов в развитии жизнедеятельности людей.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ экономики и социологии труда, связанных с качеством жизни, рациональным использованием потенциала человека, формированием и распределением доходов;
- усвоение навыков практического использования современных методов анализа, измерения, и нормирования труда, оценки экономической эффективности результатов трудовой деятельности;
- рассмотрение вопросов гуманизации условий труда, экономических и организационных аспектов социально-трудовой политики.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

знать:

- основные положения теории человеческого капитала;
- современные методы изучения и нормирования труда, основы измерения производительности труда, проблемы оплаты труда и формирования доходов;
- формы социальных взаимоотношений в трудовых коллективах;

уметь:

- разрабатывать и планировать трудовые процессы с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов;
- оценивать затраты и результаты труда;

владеть:

- методиками анализа причин трудовых конфликтов, обеспечивать условия для социального партнерства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Экономика труда.
2. Социология труда.

6. Разработчик:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Рецензент:

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

Эксперт:

Бормотов Г.В., региональный руководитель ООО "СК Газстрой"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Оценка бизнеса»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - ознакомление обучающихся с основами оценочной деятельности и принципами оценки, освоение понятийного аппарата, обучение их методологическим основам, подходам и методам оценки компаний, формирование умения анализировать информацию, используемую для проведения оценки, а также формирование теоретических, методических и практических подходов к оценке бизнеса как самостоятельной дисциплины.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативно-правового регулирования оценочной деятельности и стандартов оценки;
- раскрытие теоретических основ оценки стоимости бизнеса;
- освоение основных методов доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке бизнеса.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Оценка бизнеса» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации;
- руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки;
- стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки;
- методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области оценочной деятельности;

уметь:

- определять стоимость (цену) предприятия или его активов в случае купли-продажи.
- изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки для установления параметров его конкурентоспособности, влияющих на его стоимость;
- оценивать отдельные виды имущества предприятия, восстановительную стоимость, стоимость земельного участка, интеллектуальную стоимость и нематериальные активы предприятия и т.п.;
- оценивать финансовые активы предприятия;
- анализировать инструменты финансирования;
- принимать обоснованные и эффективные решения в области бизнеса в целом;

владеть:

- основными подходами и методами оценки стоимости компании (бизнеса).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Концептуальные основы оценки бизнеса.
2. Методология оценки бизнеса.
3. Оценка стоимости бизнеса на переломных этапах развития бизнеса.

6. Разработчик:

Мезенцева Т.М., д.э.н., проф.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперт:

Шедловский Р.В., к.э.н., генеральный директор ЗАО "Финансовый консультант"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Аутсорсинг»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечить обучающегося знанием и пониманием теоретических положений по аутсорсингу, его роли и места в решении проблем повышения эффективности менеджмента.

Задачи дисциплины

- получение системы знаний о сущности и содержании аутсорсинга;
- приобретение знаний по видам и формам аутсорсинга, особенностям его становления в практике современного бизнеса;
- приобретение навыков позиционирования аутсорсинг-проекта.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Аутсорсинг» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- роль и место аутсорсинга в решении проблем повышения эффективности менеджмента;
- общие характеристики аутсорсинга, его формы и виды;
- структуру и основное содержание аутсорсинг-проекта;
- назначение, содержание и структуру аутсорсинг-контракта;

уметь:

- анализировать результаты реализации аутсорсинг-проекта;
- применять аутсорсинг для решения проблем повышения эффективности менеджмента организации;
- разрабатывать стратегическое обоснование аутсорсинг-проекта;

владеть:

- методикой оценки эффективности аутсорсинг-проекта;
- навыками разработки аутсорсинг-контрактов;
- профессиональными понятиями и терминами аутсорсинга.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Сущность, формы и виды аутсорсинга.
2. Сферы применения и процесс аутсорсинга.
3. Рынок аутсорсинговых услуг в России и за рубежом.

6. Разработчик:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Бормотов Г.В., региональный руководитель ООО "СК Газстрой"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные ресурсы в менеджменте»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание обучающимся организации информационных ресурсов обеспечения управленческой деятельности, информационных технологий документационного обеспечения управленческой деятельности и инструментальных средств, обеспечивающих информационное обслуживание управленческой деятельности.

Задачи дисциплины: выявить в процессе ее изучения с применением компьютерных технологий обработки информации

- закономерности, особенности состава и формирования информационных ресурсов систем управления;
- подготовки текстовых документов, обработки экономической информации;
- использования систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в задачах менеджмента;
- привить обучающемуся необходимые аналитические и практические навыки в этой области.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные ресурсы в менеджменте» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- организацию информационных ресурсов различных уровней менеджмента и средства обеспечения управленческой деятельности;
- организацию правовой охраны информационных ресурсов систем управления;

уметь:

- использовать полученные знания для применения информационных ресурсов и технологий в практической деятельности;
- формировать информационные ресурсы для обеспечения оптимальных управленческих решений;
- разработать организационные формы и структуры информационных ресурсов поддержки управления;

владеть:

- владеть организацией компьютерных информационных систем;
- владеть инструментальными средствами обработки информации;
- владеть компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки управленческих решений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Формирование информационных ресурсов. Правовые основы информационных ресурсов.
2. Технологические средства обеспечения управленческой деятельности.
3. Информационные технологии в управленческой деятельности.
4. Инструментальные средства в управленческой деятельности .

6. Разработчик:

Юн Ф.А., к.т.н.

Рецензент:

Белянина Н.В., к.т.н., доц.

Эксперты:

Волошина О.А., директор ООО "Телекоммуникационно-информационные системы"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание обучающимся причин возникновения кризисов и необходимости антикризисного управления, механизма его действия, государственного регулирования кризисных ситуаций, а также видов стратегии и тактики антикризисного управления предприятием.

Задачи дисциплины - выявить в процессе ее изучения закономерности механизма повышения антикризисной устойчивости деятельности предприятия, прививая обучающемуся необходимые аналитические навыки в этой области.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- причины возникновения кризисов, их роль в социально-экономическом развитии;
- виды и особенности кризисов;
- механизм банкротства предприятий и банков;
- управление рисками;
- стратегию и тактику антикризисного управления;
- инновации и механизм повышения антикризисной устойчивости

уметь:

- управлять рисками;
- проводить антикризисную политику и регулировать кризисные ситуации;
- осуществлять диагностику банкротства.

владеть:

- технологией диагностики кризисов и банкротства в процессах антикризисного управления;
- технологией разработки управленческих решений в антикризисном управлении;
- технологией процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятий и организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Банкротство предприятия.
2. Антикризисный финансовый менеджмент организации.
3. Прогнозирование риска банкротства. Процедуры банкротства.
4. Человеческий фактор в антикризисном управлении.

6. Разработчик:

Дахов И.Г., д.э.н., проф.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., дир-р института управления, г. Нальчик

Аннотация рабочей программы дисциплины «Эконометрика»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обучение обучающихся методологии и методике создания и применения эконометрических моделей экономических процессов, явлений, позволяющих установить экономические закономерности, конкретные числовые характеристики прогнозируемых событий, оценки перспектив развития экономических и социальных систем.

Задачи дисциплины:

- расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических систем и процессов, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития;
- подготовка студентов к прикладным исследованиям в области экономики;
- овладение методологией и методикой построения и применения эконометрических моделей для проведения количественного анализа реальных экономических явлений, получения содержательных оценок и выводов о перспективах развития изучаемых систем;
- изучение наиболее типичных эконометрических моделей, получение практических навыков работы с ними.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Эконометрика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- эконометрическую методологию;

уметь:

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;
- на практике организовывать сбор и предварительный анализ информации;
- оценивать качество информации;
- анализировать результаты исследований, выработать практические рекомендации по их применению;
- пользоваться готовыми эконометрическими программами.
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

владеть:

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методологией экономического исследования;
- эконометрическими методами и практическими навыками расчетов;
- современной методикой построения эконометрических моделей.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Парная регрессия. Методы наименьших квадратов.
2. Линейные эконометрические модели.
3. Модели множественной регрессии.
4. Временные ряды и динамические модели.

6. Разработчик:

Авдеев В.Т., к.т.н.

Эксперт:

Бормотов Г.В., региональный руководитель ООО "СК Газстрой"

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Анализ финансовой деятельности»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание обучающимся анализа финансовой деятельности предприятия, его сущности, значимости и необходимости для эффективной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины: выявить в процессе изучения, сущности анализа финансовой деятельности, его цели, виды, направления анализа, необходимости проведения анализа финансовой деятельности для управления деятельностью предприятия, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки в этой области.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Анализ финансовой деятельности» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность, цели, виды и направления анализа финансовой деятельности;
- методику расчёта эффекта производственного и финансового рынка;
- систему «директ-костинг» и анализ издержек и прибыли;
- структуру и динамику финансового баланса предприятия;
- систему показателей деловой активности, ликвидности, финансовой устойчивости и эффективности деятельности предприятия;
- анализ возможного банкротства предприятия.

уметь:

- проводить анализ финансовой деятельности предприятия (субъекта рынка) по основным направлениям различными методами;
- проводить на основе анализа финансовой деятельности гибкую экономическую политику предприятия, обеспечивающую ему достижение поставленной цели;
- прогнозировать возможное банкротство предприятия;
- давать комплексную оценку деятельности предприятия.

владеть:

- навыками проведения анализа финансовой деятельности предприятия по основным направлениям различными методами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Характеристика анализа финансовой деятельности предприятия.
2. Анализ рентабельности и прибыли деятельности предприятия.
3. Анализ финансового состояния предприятия.
4. Комплексный анализ эффективности деятельности предприятия и его рейтинговая оценка.

6. Разработчик:

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф

Эксперт:

Суздальский А.Ю., директор по аудиторской деятельности ЗАО "АУДИТ-ТАЙМ"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Банковский менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению кредитных организаций, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений в области банковского менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ банковского менеджмента;
- освоение принципов, методов и инструментария в системе банковского менеджмента;
- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в банковском секторе в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем банковского менеджмента;
- овладение умением осуществлять планирование организацию, контроль и мотивацию банковского персонала в рамках банковского менеджмента;
- овладение умением организовывать коммуникационные отношения банка;
- овладением навыками определения основных рыночных проблем банка и разработки планов и программ их преодоления.
- овладение понятийным аппаратом дисциплины

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Банковский менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- научные основы организационно-управленческой деятельности в банке, основные учения и подходы в области банковского менеджмента;
- теоретическую суть управленческих проблем, функций и процессов в банковской деятельности;
- методы организации и анализа коммуникативных процессов в банке;
- методы принятия управленческих решений в банковской деятельности;

уметь:

- анализировать системообразующие элементы банковского менеджмента в современной экономической ситуации;
- характеризовать объект планирования и контроля банковской деятельности;
- анализировать понятия и явления, формирующие социально-экономические и социально-психологические условия деятельности кредитной организации;
- определять признаки и характеристики организационного механизма, обеспечивающего достижение хозяйственных и социальных целей банка.

владеть:

- методами определения основных рыночных проблем банка и разработки планов и программ их преодоления;
- практическими навыками организации систем банковского менеджмента;
- понятийным аппаратом дисциплины;
- навыками проведения маркетинговых исследований в банковском деле.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы банковского менеджмента.
2. Основные функции банковского менеджмента.
3. Практические основы банковского менеджмента.

6. Разработчик:

Соловьев Ю.П., д.э.н., проф.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления, г. Нальчик

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Выставочный менеджмент»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - совершенствование и углубление знаний в области экономики, менеджмента, маркетинга и юриспруденции путем подробного ознакомления со спецификой выставочно-ярмарочной деятельности и управления этой деятельностью.

Задачи дисциплины:

- формирование комплекса теоретико-методологических знаний в сфере выставочно-ярмарочной деятельности и выставочного менеджмента.
- выработка практических навыков осуществления выставочно-ярмарочной деятельности и управления этой деятельностью.
- создание информационно-познавательных предпосылок для правоконформистского мышления применительно к выставочно-ярмарочной деятельности и выставочному менеджменту.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Выставочный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущностное содержание, объекты и субъекты, базовые принципы выставочного менеджмента;
- специфику правового регулирования выставочно-ярмарочной деятельности;
- риски, связанные с выставочно-ярмарочной деятельностью, способы их снижения и устранения;
- методологию планирования выставочно-ярмарочной деятельности;
- механизмы материально-технического, финансового и информационного обеспечения выставочно-ярмарочной деятельности;
- методологию оценки эффективности выставочно-ярмарочной деятельности;

уметь:

- создавать организационные структуры, ориентированные на осуществление выставочно-ярмарочной деятельности, и руководить ими;
- коммуницировать с различными субъектами выставочно-ярмарочной деятельности;
- непосредственно выполнять функции по поиску, сбору, технической и аналитической обработке, распространению информации, связанной с выставочно-ярмарочной деятельностью;
- оптимизировать маркетинговые комплексы применительно к различным категориям посетителей торгово-промышленных выставок (ярмарок);
- использовать современные технические средства и технологии информационно-коммуникационного назначения в сфере выставочно-ярмарочной деятельности;
- проводить инновационную политику в сфере выставочно-ярмарочной деятельности;

владеть:

- терминологическим аппаратом выставочно-ярмарочной деятельности и выставочного менеджмента;
- нормативно-правовой базой выставочно-ярмарочной деятельности;
- общей методологией выставочного менеджмента;
- прикладными методами, технологиями, инструментариями, используемыми для осуществления выставочно-ярмарочной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Выставочно-ярмарочная деятельность как составная часть комплекса маркетинговых коммуникаций.
2. Информационное и материально-техническое обеспечение выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Организация и планирование участия в торгово-промышленной выставке (ярмарке).

6. Разработчик:

Филимонова И. В. к.э.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Московцев Н.А., директор ООО "СГУ-МЕДИА"

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент в организациях фондового рынка»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - углубление знаний обучающихся в сфере менеджмента фондового рынка, в усвоении ими сущности системы управления фондовым рынком и деятельности саморегулируемых организаций, рисков на фондовом рынке и его информационной структуры.

Задачи дисциплины - выявить в процессе ее изучения сущность и структуру управления фондовым рынком, прививая студенту необходимые аналитические навыки в этой области.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Менеджмент в организациях фондового рынка» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность системы управления фондовым рынком;
- концепции государственного регулирования фондового рынка и органы, его осуществляющие;
- виды рисков на фондовом рынке и методы управления ими;
- элементы информационной структуры фондового рынка.

уметь:

- выделять и анализировать деятельность основных элементов инфраструктуры фондового рынка;
- характеризовать типовые элементы информационной структуры фондового рынка и схему их взаимодействия;
- использовать средства автоматизации биржевой деятельности;
- применять на практике теоретические знания об основных подходах обеспечения безопасности на фондовом рынке;

владеть:

- навыками оценки и управления рисками на фондовом рынке;
- средствами технологической поддержки информационной структуры фондового рынка;
- средствами обеспечения информационной безопасности на фондовом рынке.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Система управления фондовым рынком.
2. Государственное регулирование фондового рынка и риски на фондовом рынке.
3. Информационная структура фондового рынка.

6. Разработчик:

Макаров О. В., к.э.н., доц.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления, г. Нальчик

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент в страховых организациях»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся четкого понимания правовых, математических и экономических основ страхового дела, изучение методологических основ и практических методов финансового менеджмента в страховании, приобретение практических навыков, необходимых в сфере управления финансами страховых организаций.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о структуре страхового рынка, его субъектах и участниках, государственном регулировании страховой деятельности; приобретение практических навыков по управлению финансами в отдельных бизнес-процессах страхования и страховой организации в целом;
- изучение методологии общего менеджмента и его практических приложений в управлении страховым делом;
- изучение основных методов оценки страхового бизнеса и методов финансового планирования.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в страховых организациях» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теорию страхового менеджмента и современные методы и концепции управления страховой организацией;
- методические рекомендации по формированию организационных структур страховых организаций;
- сущность, содержание и назначение основных направлений менеджмента современной страховой организации;
- основные положения теории управления рисками в страховом деле;
- требования, предъявляемые к работникам страховой организации различных уровней и направлений;
- организационные принципы управления финансами страховых организаций.

уметь:

- выбрать метод и форму управления страховыми ресурсами организации;
- выбрать метод и форму управления рисками страховой деятельности.
- оценивать экономическое состояние страховой организации;
- оценивать квалификационный уровень персонала страховой организации;
- принимать управленческие решения, адекватные сложившейся экономической ситуации.

владеть:

- методами финансового менеджмента в целях анализа основных финансовых тенденций национального и международного страхового рынка;
- принципами формирования и анализа информации о финансовом положении страховой компании;
- терминологией, используемой в страховой деятельности и в страховом менеджменте;
- методикой оценки финансовой эффективности деятельности отдельных служб страховой компании и ее работы в целом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Современный страховой рынок и организация страхового дела.
2. Финансовый менеджмент в страховании.
3. Планирование и управление в страховой организации.

6. Разработчик:

Филимонова И. В. к.э.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Жангоразова Ж.С., д.э.н., проф., директор института управления, г. Нальчик

Аннотация рабочей программы дисциплины «Лидерство»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - изучение сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организациях на всех уровнях управления.

Задачи дисциплины:

- пропагандировать лидерское поведение менеджеров как наиболее адекватное гуманистическому направлению в управлении персоналом и наиболее эффективную форму влияния на поведение работников.
- способствовать формированию у менеджеров системного лидерского мышления
- способствовать менеджменту в выборе наиболее адекватных моделей и концепций лидерства при решении конкретных задач менеджмента. Знание и оценка степени применимости классических теорий лидерства в конкретных ситуациях
- помогать менеджеру в самопознании и познании собственного эмоционального интеллекта как основы успешного лидерства и понимания других людей
- способствовать менеджеру в развитии своего трудового потенциала и эмоционального интеллекта, индивидуального и группового потенциала подчиненных ему работников
- способствовать организации группового решения умственных задач и достижению креативного результата
- способствовать менеджменту в формировании высокопродуктивной команды и поддержании ее продуктивности
- способствовать менеджеру в налаживании эффективных коммуникаций в группе, этичном поведении и использовании моральных критериев при принятии решений
- способствовать менеджеру в диагностике и исправлении девиантного поведения работников и групп и урегулировании конфликтов;
- выступать в роли лидера возглавляемого им подразделения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Лидерство» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- о сущности лидерства, истории развития соответствующих теорий их преимуществах и недостатках;
- основные теории мотивации, их достоинства и ограничения;
- основные методы разрешения конфликтов;

уметь:

- учитывать особенности членов команды в формировании системы эффективных коммуникаций;
- предоставлять обратную связь коллегам, обсуждения свой стиль работы в команде;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты;
- эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- особенностями различных стилей лидерства;

- взаимосвязями между лидером и его последователями;
- своим предпочитаемым стилем лидерства, основами идентифицировать и намечать план развития своего стиля управления командой, на основе концепции эмоционального интеллекта;
- принципами применения существующих теорий мотивации; процессами внутренней динамики команды при переходе от одного этапа развития к другому.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы лидерства.
2. Стратегии создания эффективной команды.

6. Разработчик:

Куликов Д.С., к.псих.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Бормотов Г.В., региональный руководитель ООО "СК Газстрой"

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление организационными изменениями»**

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системных основ знаний базовых положений современной теории управления организационными изменениями, выработка у обучающихся навыков применения теории управления организационными изменениями в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных концепций, базовых теоретических подходов и моделей управления организационными изменениями;
- формирование понимания сопротивления индивидуальным и организационным изменениям, а также знание методов преодоления сопротивления;
- выработке представления о современных методиках реализации изменений в организации и специфике их применения на практике.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- совокупность специфических понятий, относящихся к управлению организационных изменений;
- необходимость и роль своевременных организационных изменений на протяжении жизненного цикла организаций;
- факторы и условия, определяющие целесообразность проведения организационных изменений;
- особенности процесса организационных изменений и различия в индивидуальных и групповых реакциях на их проведение;
- основные принципы управления процессом изменений; причины и формы сопротивления организационным изменениям;
- роль организационной культуры в проведении и поддержке изменений; значение организационных изменений с точки зрения стратегии развития организации;

уметь:

- распознавать предпосылки возникновения конструктивных и деструктивных изменений в организации;
- различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности, различными объектами и предметами;
- выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений;
- проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими;
- направлять организационные изменения на развитие компании; разрабатывать стратегии изменений в организациях; осуществлять обоснованный выбор технологий управления изменениями; формировать проекты управления изменениями в организациях;
- организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями;

владеть:

- механизмом управления организационными изменениями;
- методами и инструментами проведения организационных изменений;
- принципами и формами реализации организационных изменений;
- процессами функционального и структурного оформлений деятельности по проведению организационных изменений;

- методиками определения эффективности организационных изменений на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основы управления организационными изменениями.
2. Стратегические типы организационных изменений.

6. Разработчик:

Волкова Н. А., к.э.н., доц.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н, доц.

Эксперт:

Петров А.В., директор ООО "Бест-Строй"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Реинжиниринг бизнеса»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обеспечить обучающихся знанием и пониманием теоретических положений по реинжинирингу бизнеса, а также методов и средств радикального перепроектирования бизнес-процессов компании (предприятия).

Задачи дисциплины:

- получение системы знаний о реинжиниринге бизнес-процессов компаний (предприятий);
- приобретение знаний по организации реинжиниринга;
- получение навыков по перепроектированию бизнес-процессов компаний (предприятий).

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Реинжиниринг бизнеса» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современную трактовку основ внутрифирменного управления и принципов организационной перестройки компаний (предприятий);
- сущность, цели и задачи реинжиниринга бизнеса;
- объекты и принципы реинжиниринга;
- методологию реинжиниринга бизнеса;
- зарубежный и отечественный опыт реинжиниринга бизнеса.

уметь:

- правильно организовать работу по реинжинирингу бизнеса;
- использовать систему знаний о принципах, формах и методах реинжиниринга для разработки его проекта;
- разрабатывать информационную систему поддержки бизнес-системы;

владеть:

- навыками применения теоретических знаний о реинжиниринге бизнеса при обобщении полученной информации и формировании выводов и рекомендаций по перепроектированию бизнес-процессов компании (предприятия);
- методами и способами реинжиниринга бизнес-процессов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы реинжиниринга бизнеса.
2. Методология реинжиниринга бизнеса.

6. Разработчик:

Макаров О. В., к.э.н., доц.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф

Эксперт:

Петров А.В., директор ООО "Бест-Строй"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Делопроизводство»

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - дать обучающимся теоретические знания и обеспечить освоение студентами практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- документы и их классификация;
- нормативные документы по документационному обеспечению управления;
- система организационно-распорядительной документации;
- правила оформления реквизитов документов;
- организация работы с документами и их обработка;
- подготовка документов к передаче на архивное хранение;
- делопроизводство на компьютере.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- правила оформления документов;
- требования к оформлению документов;
- правила организации рабочего места делопроизводителя;

уметь:

- подготовить проект документа;
- составить любой организационный документ;

владеть:

- технологией организации документооборота организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Системы документации.
2. Организация работы с документами.

6. Разработчик:

Черепанова Н. В., к.ф.н., доц.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Скопичевская Г.В., председатель комитета по образованию, г. Бийск

Аннотация рабочей программы дисциплины «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с особенностями дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используемых в учебном процессе; приобретение практических навыков работы с программным обеспечением учебного процесса при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; содействие становлению профессиональной компетентности обучающегося через формирование целостного представления о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в получении образования на основе овладения их возможностями в решении профессиональных задач и понимания рисков, сопряженных с их применением, в том числе в информационно-образовательной среде, реализующей дистанционное взаимодействие между педагогическими работниками обучающимися и интерактивным источником информационного ресурса.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о роли электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в профессиональной подготовке обучающегося; развить у обучающихся основы информационной культуры посредством работы в электронной информационно-образовательной среде, адекватно современному уровню и перспективам развития информационных процессов и систем; расширить знания об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, необходимых для свободного ориентирования в электронной информационно-образовательной среде; выработать у обучающихся умения и навыки работы с программным обеспечением, компьютерными средствами обучения, необходимыми для дальнейшего профессионального самообразования с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии» относится к циклу ФТД (факультативные дисциплины).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать компетенцией:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности электронного обучения, специфику применения дистанционных образовательных технологий в образовании;
- понятие и компоненты электронной информационно-образовательной среды;
- нормативно-правовую документацию РФ, регламентирующую применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

уметь:

- использовать мультимедийные средства Интернет в системе дистанционного обучения;
- работать и пользоваться электронными образовательными ресурсами, информационными образовательными ресурсами, программным обеспечением электронной информационно-образовательной среды;
- использовать учебный материал при работе в электронной информационно-образовательной среде при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работать с компьютерными средствами обучения в электронной информационно-образовательной среде;

владеть:

- современными информационными технологиями;
- технологией осуществления доступа к электронной информационно-образовательной среде;
- способностью ориентироваться и работать в информационно-образовательной среде;
- технологией работы с обучающими компьютерными средствами обучения (КСО);
- готовностью применять дистанционные образовательные технологии, реализующие дидактические возможности ИКТ, на конкретном уровне конкретной образовательной организации;
- способностью организовывать профессиональную деятельность с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Основные разделы дисциплины:

1. Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
2. Понятие «электронная информационно-образовательная среда». Компоненты электронной информационно-образовательной среды.

3. Планирование учебного процесса, виды учебных занятий при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Разработчик:

Ерыкова В.Г., к.п.н.

Эксперт:

Роберт И.В., д.т.н.

Современная гуманитарная академия

2.3 Программы практик

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной, включая преддипломную, практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу, преддипломную практику. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между ЧОУ ВО СГА и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

2. Цели и задачи практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4. Базы практики.

5. Содержание практики.

6. Обязанности руководителя практики от Академии.

7. Обязанности обучающихся на практике.

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в *Приложении 3*.

Аннотация рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цели и задачи освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение практических навыков эффективного делового общения, самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных задач.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- выработка у обучающихся навыков институционального анализа современной экономики;
- формирование у обучающихся понимания информационных технологий как одного из наиболее эффективных инструментов решения задач в сфере менеджмента;
- развитие у обучающихся системного мышления как универсального средства эффективного решения социально-экономических задач;
- формирование у обучающихся навыков владения основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- выработка у обучающихся навыков практического применения методов, технологий и методик социально-экономической статистики;
- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;
- развитие у обучающихся практических навыков самостоятельной работы, самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемых самостоятельных работ.

2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП:

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

знать:

- основные понятия институциональной экономики, ее место и роль в современном экономическом анализе;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основополагающие принципы информационных технологий как системы методов и средств организации автоматизированной обработки информации;
- принципы использования современных автоматизированных информационных технологий в менеджменте;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- статистическую методологию и статистические методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- основные понятия и инструменты математической и социально-экономической статистики;
- возможности информационных систем для решения профессиональных задач;
- основы использования информационных технологий и информатики для решения экономических и управленческих задач;

уметь:

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации;
- проводить анализ рынка, используя экономические модели;
- использовать для поиска, обработки и хранения информации системы управления базами данных;
- использовать для принятия решений технологии систем поддержки принятия решений;
- анализировать коммуникационные процессы на предприятии и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- рассчитывать статистические показатели, анализировать статистические данные;
- анализировать и оценивать статистические социально-экономические показатели с учетом их значимости и сферы применения;
- применять программные продукты современных информационных технологий при анализе экономической информации;
- применять программные продукты современных информационных технологий при работе на ПК с офисными приложениями: текстовый редактор (MS Word), электронные таблицы (MS Excel), база данных (MS Access), подготовка презентации (Power Point);

владеть:

- понятийным аппаратом современной институциональной экономики;
- навыками институционального анализа современной экономики;
- практикой работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- технологией создания баз данных;
- основными инструментами эффективной деловой коммуникации;
- навыками эффективных деловых коммуникаций;
- навыками сбора, обработки и анализа статистических данных;
- навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей;
- навыками практического применения методов, технологий и методик социально-экономической статистики;
- электронной почтой как средством эффективной коммуникации.

4. Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

5. Разработчик – В.Т. Авдеевым, к.т.н., доц.

Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цели и задачи освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, и приобретение первоначального практического опыта организации управленческой деятельности в условиях реального производства.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- развитие у обучающихся аналитических, организаторских, коммуникативных и других способностей к самостоятельной деятельности в сфере управления;
 - формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
 - изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- изучение схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики);
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственных вопросов;
- определение финансового состояния предприятия;
 - ознакомление с планом технико-экономического развития предприятия и проработка мероприятий по реализации выявленных резервов, улучшения финансово-хозяйственной ситуации на предприятии.

2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП:

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности :

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию

дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать:

- организационную структуру предприятия, его основные подразделения и службы, их функции и взаимодействие;

- содержание нормативно-правовых актов и уставных документов, регламентирующих хозяйственно-экономическую деятельность предприятия;

- виды производственной деятельности, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий;

- структуру управления организацией, функции и методы управления, документооборот в организации;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- формы ответственности за реализацию управленческих решений;

- основы делового общения, суть этики деловых отношений, деловой этикет;

- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;

- статистические методы исследования социально-экономических процессов;

- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

- основные бизнес-процессы в организации;

- принципы организации системы управления финансами организации;

уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации;

- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

- принимать методы системного анализа при разработке и реализации управленческих решений;

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;

- применять знания и навыки делового общения в своей деятельности;

- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;

- обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;

- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность организации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация исполнения, мотивирование и контроль);

- навыками делового общения и публичных выступлений;

- навыками организации операционной деятельности;

- методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;

- количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений;

- навыками выбора математических моделей организационных систем и их адаптации к конкретным задачам управления;
- навыками эффективного использования корпоративных информационных систем;
- методами реорганизации бизнес-процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- методами экономического анализа результатов деятельности организации;
- навыками принятия управленческих решений на основе данных экономического анализа;
- методами решения экономических задач с помощью современных технических средств и информационных технологий.

4. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 30 зачетных единиц (1080 часов).

5. Разработчик – В.Т. Авдеевым, к.т.н., доц.

Аннотация рабочей программы производственной преддипломной практики

1. Цели и задачи освоения производственной преддипломной практики:

Цель производственной преддипломной практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретенных в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной преддипломной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- отработка навыков по комплексному анализу управленческого цикла (планирование, организации, стимулирование и контроль) на предприятии;
- приобретение навыков организации управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- развитие навыков творческого подхода к решению проблем и вопросов, сформулированных в выпускной квалификационной (дипломной) работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы, совершенствование умения работы с информацией и документами по организации управления предприятием;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений задач, поставленных в выпускной квалификационной (дипломной) работе;
- приобретение профессиональных навыков решения практических задач в области управления предприятием;
- углубление теоретических знаний в области управления предприятием;
- расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области менеджмента предприятия;
- развитие навыков совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
 - составление отчета о выполнении индивидуальных заданий с формулировкой предложений по выявленным (возможным) направлениям улучшения управленческой деятельности.

2. Место производственной преддипломной практики в структуре ОПОП:

Программа производственной преддипломной практики относится к Блоку 2 «Практики».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной преддипломной практики :

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен

знать:

- структуру выбранной темы выпускной квалификационной работы, включая основные гипотезы (идеи);
- методы проведения исследования системы менеджмента организации;
- категориальный аппарат в рамках выбранного профиля и тематики ВКР;
- методы комплексного анализа и оценки всех составляющих управленческой деятельности;
- основы и приемы деловой коммуникации;
- содержание и особенности будущей профессии;
- основные управленческие процессы и принципы их регламентации;

уметь:

- осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения конкретных поставленных задач по тематике выпускной квалификационной работы;
- выбрать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- формировать с использованием современных технологий сбора и обработки информации систему показателей по комплексной оценке результатов управленческой деятельности на предприятии;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию;

- правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных управленческих ситуаций и решении практических задач;
- устанавливать необходимые деловые контакты с руководителями подразделений и сотрудниками организации, связанные с решением задач практики;
- ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена, прежде всего, в профессиональной коммуникативной среде;
- составлять библиографические обзоры, аннотации, рефераты, пояснительные записки, разделы научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;

владеть:

- методами анализа управленческих процессов, относящихся к области профессиональной деятельности, и интерпретации полученных результатов;
- методами комплексной оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);
- методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;
- навыками научно-исследовательской и аналитической работы;
- навыками работы в компьютерных сетях и использования ресурсов Интернет;
- навыками деловых коммуникаций.

4. Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

5. Разработчик – В.Т. Авдеевым, к.т.н., доц.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ МЕНЕДЖМЕНТ

Общие условия реализации программы бакалавриата

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной интегральной учебной библиотеке (ТКДБ), включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата с учетом часовых поясов

Современная гуманитарная академия на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

В основе электронной информационно-образовательной среды положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

- десятки серверов общей производительностью более 6 ТераФлопс (Терафлопс (TFLOPS) — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система).
- общий объем дисковых массивов более 90 ТераБайт;
- производительность дисковых подсистем более 45 000 IOps (Суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи));
- сервера связаны между собой каналами связи с пропускной способностью до 10 гигабит в секунду;
- канал передачи данных Интернет пропускной способностью 500 мегабит в секунду с расширением до 2-х гигабит в секунду;
- системы резервирования данных, мониторинга, защиты от сетевых атак, система балансировки нагрузки и другие вспомогательные системы;
- более сотни удаленных центров доступа к информационно-образовательным ресурсам, оснащенным средствами связи и техническими средствами.

Таким образом, данный комплекс позволяет обрабатывать более 3000 запросов в минуту, предоставлять одновременный доступ более 20000 обучающихся, хранить десятки и сотни миллионов оценок текущего и промежуточного контроля успеваемости, хранить и воспроизводить более 60000 учебных продуктов.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Академии являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

- *Информационная Ровеб-технология (информационная система «Ровеб-дидактика»)* - это технология дистанционного обучения в Академии, которая расширяет возможности обучающихся рационально

использовать свое время. Информационные технологии включают следующие программные роботизированные системы: Комбат, ИР «КАСКАД», ПК КОП, ПО «ЛиК», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах Академии, которые обеспечивают образовательный процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты Академии.

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат* – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, контролируется выполнение учебного плана. Данная информационная система используется для фиксации общих результатов учебной работы для передачи в ИР «КАСКАД».

- *Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИР «КАСКАД»)* – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, подготовки данных для допуска к текущей, промежуточной и итоговой аттестации, перевода с курса на курс, формирования зачетных книжек, документов об образовании и др.

- *Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ПК КОП)* - робот-рецензент творческих работ обучающихся. ПК КОП анализирует курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма. Робот проверяет творческие работы с помощью семантических сетей и выставляет предварительную оценку за работу по вышеуказанным параметрам.

- *Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»* – комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса в Академии. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающегося при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование. В ИИС «Луч» ведутся сотни тысяч электронных академических досье обучающихся, в которых отражена информация об успеваемости, кадровых данных, финансовая информация, что позволяет осуществлять оперативный контроль за образовательным процессом. ИИС «Луч» также осуществляет систематизацию и математическую обработку первичной информации по исследованиям в области социологии образования и психологии обучения, проводимых в филиалах Академии, каскадный мониторинг знаний и т.д.

- *Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ПО ЛиК)* – представляет собой программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет. Функции «ЛиК»:

- предоставление обучающемуся минимального необходимого для обучения объема образовательного контента;
- возможность адаптации контента к индивидуальным особенностям обучающегося, в частности, к его персональному темпу усвоения знаний;
- академическое администрирование – контроль выполнения индивидуального учебного плана с представлением отчета обучающемуся;
- проведение текущего контроля успеваемости обучаемого с подготовкой электронного отчета об успеваемости и направлением его в базовый вуз.

Электронная информационно-образовательная среда Академии позволяет осуществлять прямой доступ обучающихся через персональные компьютеры посредством специального Интернет-сайта «Личная студия» (<https://edu.muh.ru/>) к информационным и образовательным ресурсам Академии, независимо от того, где расположен компьютер: в территориальном центре доступа Академии, дома, либо в другом месте. Программное обеспечение сайта «Личная студия» позволяет просмотреть личную информацию, перейти в «КОМБАТ» для прохождения обучения, передать на проверку творческие работы, получить сведения об успеваемости, скачать электронные информационные и образовательные ресурсы Академии.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

В Академии организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные), которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы, наглядно демонстрирующие оборудование.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, которое определено методическими указаниями по проведению практических и лабораторных работ.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Также в Академии созданы виртуальные аналоги аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также виртуальные аудитории для самостоятельной работы. Обучающемуся предоставлена возможность проходить занятия в виртуальных аудиториях через сайт «Личная студия», раздел «Обучение», далее раздел «Занятия», в котором обучающийся осуществляет выбор виртуального кабинета для выполнения определенного типа занятия, или раздел «Сессия», в котором обучающийся в виртуальной аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации может пройти соответственно данные виды аттестации.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом Академии электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и др. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет на сайте Академии.

Программное обеспечение ЧОУ ВО СГА:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.

Информационные и роботизированные системы, программные комплексы, программное обеспечение для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайт «Личная студия»: <http://edu.muh.ru>
- ПО «КОМБАТ»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам ЧОУ ВО СГА.

Финансовые условия реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

4 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ЧОУ ВО СГА сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды Академии отражены в концепции воспитательной работы.

В Академии организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, в рамках учебных курсов проводятся мастер-классы с экспертами и специалистами.

В Академии созданы условия для формирования у обучающихся компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Академия способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса: активно реализуется студенческое самоуправление, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для углубления практической направленности образовательного процесса приглашаются работодатели для взаимодействия с обучающимися (материалы представлены на сайте Академии).

5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

С целью обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, нравственно воспитанных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной профессиональной деятельности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности в ЧОУ ВО СГА на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработана стратегия обеспечения качества подготовки выпускников.

К разработке и актуализации стратегии и в области обеспечения качества подготовки выпускников привлекаются руководители, научно-педагогические, педагогические работники и ведущие специалисты Академии, а также представители работодателей и другие заинтересованные лица.

Ежегодно стратегия менеджмента качества ЧОУ ВО СГА проходит внешнюю независимую экспертизу в аккредитованной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии системе сертификации «Стандарт - Тест» на соответствие требованиям действующего законодательства РФ в области образования, рекомендаций международных стандартов соответствующей серии ISO, локальных актов и образовательной технологии ЧОУ ВО СГА.

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников в СГА проводится:

- мониторинг, периодическое рецензирование образовательных программ;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

Информация о деятельности Академии, в том числе, о реализации стратегии обеспечения качества подготовки выпускников, доступна для всех пользователей на сайте СГА: www.muh.ru.

5.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по освоению дисциплины

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Академией. Содержание фонда оценочных средств для

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС входят оценочные средства: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг адаптивный, глоссарный тренинг, электронный профтьютор, тезаурусный тренинг, логическая схема и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; модульное тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: экзаменационные базы вопросов, практико-ориентированные задания к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.),
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам) ;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в содержании рабочих программ дисциплин в *Приложении 2*.

5.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация* является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Менеджмент».

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к компетентному выполнению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» заключаются в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций; в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности; в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

* В соответствии со статьей 59 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО в соответствии с направлением подготовки «Менеджмент».

Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

В процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» выявляется уровень сформированности у выпускника следующих видов компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Итоговая (государственная итоговая) по направлению подготовки по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с п.6.8 Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент»).

Выпускная квалификационная работа – научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблемных вопросов; определение уровня подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы являются: углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере; развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО; развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты выпускной квалификационной работы: 1) раскрыть теоретические основы выпускной квалификационной работы, ответить на вопросы по теоретической части исследования; 2) раскрыть и обосновать практическую часть выпускной квалификационной работы, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с организацией организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельностью, методами принятия управленческих решений, управления персоналом и разработки бизнес-планов предприятий и организаций.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности в сфере менеджмента, периодически обновляться.

Описание шкалы оценивания бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

При оценке работы учитываются:

- актуальность и практическая значимость темы;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- логичность и самостоятельность теоретического анализа;
- полнота и логичность раскрытия темы;
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результатов;
- уровень интерпретации результатов исследования;
- адекватность выводов, сформулированным: цели, задачам и гипотезе исследования;
- правильность оформления работы.

Оценка «отлично» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов профессиональной деятельности. Доклад при защите построен методически грамотно, выступление структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода. В заключительной части доклада выпускника показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику. В ходе своего выступления обучающийся удачно использовал качественно оформленные презентационные материалы, уверенно и доказательно отвечал на дополнительные вопросы, проявил высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Оформление результатов исследования соответствует всем нормативным требованиям, установленным в Академии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, которая носит научно-практический характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование отдельных составляющих профессиональной деятельности. В то же время приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу не содержит замечаний или имеет незначительные замечания. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, отстаивает свою точку зрения. Презентационные материалы отражают лишь базовые позиции исследования. В ответах выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы разработчиком. Обучающийся показывает продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований, установленных в Академии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой рассмотрена основная теоретическая база исследуемой проблемы, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу содержит замечания и перечень недостатков, которые не позволили автору полностью раскрыть тему. При защите ее выпускник проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен

дать аргументированный ответ на поставленные вопросы, показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления. Результаты исследования оформлены с нарушениями установленных Академией требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей его реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются существенные критические замечания. В ходе защиты ее автор слабо владеет теорией вопроса и материалами собственной работы, показывает отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы; не продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе, презентационные материалы отсутствуют.

Фонды оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в *Приложении 5*.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОВОГОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ