

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО СГА

Тараканов В.П.

августа 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по реализации образовательных программ высшего образования
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
(локальный нормативный акт)**

Одобрено решением Ученого совета СГА, протокол от 30.08.2016 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
	Общие положения.....	4
	Условия реализации ОП.....	5
	Освоение ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	6
	Планирование учебного процесса и сроков обучения.....	7
2.	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	9
	Общие положения.....	9
	Возникновение образовательных отношений.....	9
	Изменение образовательных отношений.....	10
	Приостановление образовательных отношений.....	10
	Прекращение образовательных отношений.....	10
3.	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
	Общие положения.....	11
	Права и обязанности обучающихся.....	11
	Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.....	14
4.	РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	17
	Общие положения.....	17
	Система оценивания академической успеваемости обучающихся.....	17
	Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости.....	18
	Организация и порядок проведения промежуточной аттестации.....	18
	Повторное изучение дисциплины обучающимися для ликвидации академической задолженности.....	21
6.	ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..	21
	Общие положения.....	21
	Условия идентификации личности обучающегося.....	21
	Процедура идентификация личности обучающегося.....	22
7.	ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН.....	22
	Общие положения.....	22
	Порядок выбора и освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин.....	23
8.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ (РОВЕБ).....	23
	Общие положения.....	23
	Организация и проведение дисциплины «Физическая культура и спорт».....	24
	Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....	25
9.	ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	25
	Общие положения.....	25
	Формирование индивидуального учебного плана.....	26
	Порядок зачета результатов обучения.....	26
	Ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения ОП.....	27
10.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД (КУРС)....	28
11.	ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	28

12. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	30
Общие положения.....	30
Процедура восстановления обучающихся	30
13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.....	31
Общее положение	31
Процедура предоставления академического отпуска	31
Процедура восстановления из академического отпуска.....	32
14. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ.....	32
Общее положение	32
Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов.....	33
Выдача дипломов и дубликатов	33
Порядок направления дипломов и дубликатов через операторов почтовой связи общего пользования	34
ВЫДЕРЖКИ из нормативных правовых актов	37

1 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в ЧОУ ВО СГА (далее – образовательная организация) по реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащимся в приведенных в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения, выдержках из следующих нормативных правовых актов (документов), а кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

□ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) [1];

□ Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 [2];

□ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) [3];

□ Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 [4];

□ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 [5];

□ Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 [6];

□ Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) [7];

□ Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 16.05.2014) [8];

□ Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 30.11.2015) [9];

□ Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) [10];

□ Методические рекомендации «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья», содержащиеся в письме Минобрнауки России от 30.05.2012 г. № МД-583/19 [11];

□ Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн [12];

Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн [13];

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» [14].

1.3. Порядок организации образовательной деятельности регулируется настоящим Положением в части, устанавливаемой образовательной организацией в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации ([1], ч. 1 ст. 28, ст. 30).

1.4. Используемые сокращения:

зачетные единицы трудоемкости – ЗЕТ (з.е.);

образовательная программа высшего образования – ОП;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования) – ФГОС ВО (ФГОС ВПО);

электронная информационно-образовательная среда – ЭИОС;

электронное обучение, дистанционные образовательные технологии – ЭО, ДОТ;

1.5. При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ образовательная организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ([4], п. 6).

Условия реализации ОП

1.6. ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, а также матриц компетенций, Приложения 6 «Условия реализации образовательной программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» включенных в состав образовательной программы по решению образовательной организации ([3], п. 13).

1.7. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено ([3], п. 6):

в образовательной организации в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения, сочетание очной и очно-заочной форм является предпочтительным для электронного обучения;

вне образовательной организации в форме самообразования.

1.8. Возможно применение сетевой формы реализации образовательных программ, при которой образовательная программа реализуется совместно с партнерами - образовательными или иными организациями, в том числе иностранными. При этом могут объединяться ресурсы информационно-образовательные, а также материально-технического и учебно-методического обеспечения ([1], ст. 15; [3], п. 26).

1.9. В ОП определяются ([3], п. 14):

планируемые результаты освоения ОП - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО (ФГОС ВПО), и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, перечисленным в ФГОС ВО (ФГОС ВПО), с учетом направленности (профиля) ОП и в результате исследований, выполненных в образовательной организации;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, когнитивные и моторные навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.10. Трудоемкость освоения образовательных программ обучающимися определяется учебным планом. Ускоренное обучение может применяться при сетевой форме реализации ОП ([3], п. 42), в других случаях решение о применении зачётного ускорения принимает администрация образовательной организации ([3], п. 43).

1.11. В процессе реализации ОП делится на две части ([3], п. 3):

□ блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

□ блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

□ блок 3 «Итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Блок 1 «Дисциплины (модули)» ОП согласно ФГОС ВО (ФГОС ВПО) для каждой учебной дисциплины делится на разделы, объем трудоемкости освоения которых составляет для каждого одну ЗЕТ.

ОП в соответствии с ФГОС ВПО предусматривает изучение учебных циклов. Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией.

В процессе изучения дисциплин (модулей) при применении исключительно ЭО, ДОТ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды ([1], часть 3, ст. 16), а именно: перенос в виртуальное пространство деятельности педагогических работников, широкое применение программного обеспечения, включающего интеллектуальные роботы, централизация образовательного процесса и его администрирования на основе облачных технологий, соответствующее изменение функций педагогических работников, форм документов, представляемых в электронном виде, методов ведения учебных и управленческих процессов.

1.12. Объем учебной работы по практике для всех форм обучения расценивается следующим образом: 4 дня практики расцениваются как 36 академических часов и составляют 1 ЗЕТ.

1.13. При всех формах обучения, обязательной является теоретическая подготовка по физкультуре в объеме - 2 ЗЕТ. Также, при всех формах обучающиеся занимаются физкультурой самостоятельно; один раз в год обучающийся предоставляет отчет об объемах и видах физкультурных занятий и достигнутых результатах. Объем практических занятий определяется учебным планом ([3], п. 12).

1.14. В общем объеме ЗЕТ при освоении блока 1 «Дисциплины (модули)» объем контактных занятий лекционного и семинарского типов определяются учебным планом и рабочей программой дисциплины; аудиторные занятия, как правило, не проводятся ([3], п. 57). Количество и соотношение контактных и самостоятельных занятий различного типа устанавливается в рабочих программах дисциплин и в индивидуальных учебных планах.

1.15. В процессе обучения используется коллегиальная среда, выражающаяся в совместной учебной деятельности, в обсуждениях, дискуссиях по изучаемой тематике и ассессинге (независимых оценках творческих работ и аттестаций обучающихся другими обучающимися - их коллегами). При организации учебного процесса принимается во внимание, что активная коллегиальная среда является разновидностью контактных занятий, служит важным фактором улучшения качества усвоения знаний и усиления воспитательного процесса.

1.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении по образцу установленному организацией самостоятельно ([3], п. 63).

Освоение ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1.17. Содержание ОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации определяются адаптированной ОП, а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ([1], ч. 1 ст. 79).

1.18. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся ([1], ч. 8 ст. 79).

1.19. В образовательной организации обеспечиваются инклюзивное образование ([1], п. 27 ст. 2) и специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ([1], ч. 10 ст. 79).

Под специальными условиями для получения образования по ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, использование специальных технических и программных средств ЭО, ДОТ, наличие доступной среды и других условий, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ([1], ч. 3 ст. 79; [3], п. 66; [13], п.п. 5.1-5.3, 7.1-7.3).

1.20. Обучение по ОП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся ([3], п. 65).

1.21. Выбор методов обучения, осуществляемый образовательной организацией, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ([13], п. 6.2).

1.22. Образовательной организацией обеспечиваются специальные условия освоения ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата ([3], п. 67).

1.23. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья ([13], п. 6.3).

1.24. В образовательной организации ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства ([13], п. 1.3).

1.25. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья вправе обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов - на полгода) ([13], п. 6.6).

Планирование учебного процесса и сроков обучения

1.26. ЭО, ДОТ позволяют обучающимся в рамках требований законодательства Российской Федерации и ФГОС ВО (ФГОС ВПО) самостоятельно разрабатывать и реализовывать персональный учебный план (в виде конкретизации ОП), как в отношении его содержания, так и в отношении организации учебного процесса ([3], п. 23).

1.27. Обучающийся самостоятельно планирует учебный процесс, ориентируясь на типовой календарный учебный график, типовой учебный план и примерное расписание занятий. Типовые и примерные плановые документы утверждаются администрацией, персональные – определяются обучающимся в рамках соответствующих ФГОС ВО (ФГОС ВПО), нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ([3], п. 23).

1.28. Календарный учебный график определяет общую плановую продолжительность освоения образовательной программы, дату начала обучения, определяемую в рамках приемной кампании, и соответственно - плановую дату окончания, периоды осуществления учебной деятельности и периоды каникул ([3], п.п. 17, 38).

1.29. Получение высшего образования по ОП осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО (ФГОС ВПО), вне зависимости от используемых образовательных технологий ([3], п. 33).

1.30. Плановая продолжительность освоения ОП определяется общим объемом ЗЕТ, отведенных для освоения всей ОП (бакалаврская программа – 240 ЗЕТ, магистерская – 120 ЗЕТ) и объемом ЗЕТ, осваиваемых за учебный год в зависимости от формы обучения. Объем осваиваемых ЗЕТ и продолжительность учебного года определяется учебным планом, но не может быть больше 75 ЗЕТ в год ([3], п. 28).

1.31. Каникулярные периоды могут назначаться обучающимся в любом количестве и в любое время года, они могут прерывать учебный период. Единственное ограничение – сумма каникулярных периодов в течение учебного года должна быть не менее 7 недель, то есть 49 календарных дней ([3], п. 39). Плановая дата окончания обучения должна рассчитываться от даты начала, путем прибавления к дате начала обучения законодательно установленной продолжительности обучения, причем в плановый срок продолжительности обучения входят все периоды осуществления учебной деятельности и все каникулярные периоды, включая период, положенный обучающемуся после его итоговой аттестации.

Фактический срок окончания обучения может отличаться от планового в результате различия в назначении каникулярных периодов и темпа учебного процесса, зависящего от способностей обучающегося. Разрешение на существенное изменение срока окончания обучения дается Ученым советом в форме подписания индивидуального учебного плана.

По умолчанию, обучающемуся утверждается типовой (плановый) календарный график, который может ежегодно актуализироваться обучающимся на следующий учебный год. Решение об актуализации календарного графика должно быть принято обучающимся не позднее, чем за месяц до окончания текущего учебного года.

1.32. В объем изучаемых обучающимся учебных дисциплин и практик, в течение всего срока обучения или одного учебного года, входят дисциплины (модули) по выбору обучающегося или их комплекты, определяющие профиль (направленность) – вариативную часть ОП, в которую по выбору обучающегося входят элективные дисциплины и не входят выбранные им факультативные дисциплины. Из объема ЗЕТ, подлежащего изучению, вычитаются получившие перезачет, если есть такое право, на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома магистра, диплома специалиста, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справке об образовании или о периоде обучения. Зачтены могут быть также и некоторые (по выбору администрации) открытые курсы после контрольной проверки их усвоения. Решение о перезачете принимается администрацией образовательной организации ([3], п. 46).

1.33. Обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со стандартным сроком, вправе, после разрешения Ученого совета, запланировать себе более короткий календарный график (темповое ускоренное обучение), сократив периоды обучения, но при этом годовой объем осваиваемой ОП не должен превышать 75 ЗЕТ, из общего объема ЗЕТ, оставшегося после перезачета ([3], п.п. 32, 43). На основании личного заявления обучающегося Ученым советом образовательной организации принимается решение об ускоренном обучении принимается путем подписания индивидуального учебного плана.

1.34. В срок освоения ОП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения трех лет ([3], п. 34).

1.35. В процессе обучения обучающийся может с разрешения администрации изменить плановые даты и продолжительности оставшихся каникулярных периодов.

1.36. Каждый обучающийся, опираясь на типовой учебный план по выбранной им ОП, определяет индивидуальный календарный учебный график, сделанный им выбор профиля (направленности) ОП и элективных дисциплин, разрабатывает свой индивидуальный учебный план.

1.37. Обучающийся из общего набора предлагаемых ему элективных учебных дисциплин и (или) комплектов дисциплин выбирает необходимое количество обязательных для него дисциплин и (или) комплектов для их включения в основную образовательную программу. Обучающийся с учётом направленности (профиля) может выбрать для изучения дополнительное количество дисциплин и (или) комплектов, но они становятся факультативными, и составят дополнительную

образовательную программу со своим календарным учебным графиком; их зачетные единицы не входят в объем ЗЕТ основной образовательной программы, они должны оплачиваться дополнительно. Дополнительный календарный учебный график может быть совмещен или не совмещен с освоением основной образовательной программы и на него не распространяются ограничения по составлению календарного учебного графика основной ОП.

1.38. Обучающийся изучает визуализацию учебного плана (линграф) и календарного графика, рекомендуемое распределение учебных дисциплин, практик и промежуточных аттестаций по периодам обучения. Он может откорректировать учебный план, не нарушая ограничений в последовательности изучения взаимосвязанных дисциплин, если такая опция включена в компьютерную программу по составлению учебного плана. Найдя учебный план удовлетворительным, обучающийся принимает его.

1.39. В процессе обучения обучающийся может с разрешения администрации внести коррективы в свой учебный план.

1.40. В соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом обучающемуся предоставляются перечни учебных занятий и промежуточных аттестаций. Обучающийся осуществляет автопланирование (запись) на даты, а при необходимости и на время проведения учебных занятий, сдачи работ и промежуточных аттестаций на плановый горизонт, как правило, 1 тайм – 50 календарных дней от текущей даты. Операцию автопланирования необходимо повторять с выбранной обучающимся периодичностью при уменьшении планового горизонта занятий. Автопланирование проводится на занятие, сдачу творческих работ и прохождение промежуточной аттестации в рамках предварительно оплаченных пакетов ЗЕТ. Данные автопланирования сводятся в индивидуальное расписание занятий.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Общие положения

2.1. Настоящий раздел устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между **образовательной организацией** и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

Возникновение образовательных отношений

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт **образовательной организации** о приеме граждан на обучение. В **образовательной организации** таким документом является приказ о приеме на обучение на соответствующую ОП, форму обучения на основании решения приемной комиссии ([1], ч. 1 ст. 53).

2.3. Изданию приказа о приеме на обучение предшествуют следующие процедуры:

- представление поступающим в приемную комиссию комплекта документов в соответствии ежегодно утверждаемыми правилами приема на обучение (далее – Правила приема);
- прохождение вступительных испытаний (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний);
- заключение договора об образовании;
- оплата обучения в соответствии с договором об образовании.

2.4. В договоре об образовании установлены права и обязанности участников образовательных отношений (исполнителя, заказчика, обучающегося). Если лицо, поступающее на обучение, является несовершеннолетним, то заключается трехсторонний договор, где заказчиком выступает родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ([1], ч. 1 ст. 54).

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами **образовательной организации**, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или, при её отсутствии, с даты приказа о приеме на обучение ([1], ч. 4 ст. 53).

Изменение образовательных отношений

2.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной ОП, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и **образовательной организации** ([1], ч. 1 ст. 57).

2.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, используя простую электронную подпись ([1], ч. 2 ст. 57).

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора **образовательной организации**, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании ([1], ч. 3 ст. 57).

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами **образовательной организации** изменяются с даты издания приказа ректора или с иной указанной в нем даты ([1], ч. 4 ст. 57).

Приостановление образовательных отношений

2.10. Образовательные отношения с обучающимся могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения им ОП по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, по семейным и иным обстоятельствам на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о предоставлении академического отпуска, а также документы, подтверждающие основание предоставления отпуска ([6], п. 4).

2.12. Решение о приостановлении образовательных отношений оформляется приказом ректора **образовательной организации** ([6], п. 5).

2.13. Обучающийся на период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОП, и не допускается к образовательному процессу до завершения срока приостановления образовательных отношений, плата за обучение с него не взимается ([6], п. 6).

2.14. По окончании периода приостановления образовательных отношений, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора **образовательной организации**. При отсутствии заявления и не прибытии обучающегося в **образовательную организацию** по истечении срока приостановления отношений, образовательные отношения прекращаются при расторжении договора об образовании ([6], п. 7).

2.15. Договор об образовании при приостановлении образовательных отношений не расторгается.

Прекращение образовательных отношений

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации ([1], ч. 4 ст. 61).

2.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе **образовательной организации** в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в **образовательную организацию**, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и **образовательной организации**, в том числе в случае ликвидации **образовательной организации** ([1], ч. 2 ст. 61).

2.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора **образовательной организации** об отчислении обучающегося. Договор об образовании, расторгается на основании приказа об отчислении ([1], ч. 4 ст. 61).

3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

3.1. Настоящий раздел устанавливает внутренний распорядок обучающихся, их права и обязанности, порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для всех обучающихся.

3.3. При сетевой форме реализации ОП правила внутреннего распорядка обязательны для соблюдения обучающимися образовательных организаций-партнеров ([1], ч. 1 ст. 15; [3], п.п. 26, 50).

3.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся распространяются на процедуры проведения всех видов учебных занятий, проведение практик, проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.5. Для всех видов учебных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут ([3], п. 28).

3.6. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается ([1], ч. 3 ст. 43).

Права и обязанности обучающихся

3.7. К обучающимся относятся студенты - лица, зачисленные приказом директора в образовательную организацию для освоения ОП ([1], п. 3 ч. 1 ст. 33).

3.8. Обучающимся предоставляются права на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции в государственных и муниципальных организациях здравоохранения ([1], п. 2 ч. 1 ст. 34);

обучение по индивидуальному календарному графику и учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением и Положением об ускоренном обучении лиц, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования ([1], п. 2 ч. 1 ст. 34);

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном разделом 7 настоящего

Положения (указанное право может быть ограничено условиями договора об обучении) ([1], п. 3 ч. 1 ст. 34);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из предлагаемого перечня ([1], п. 5 ч. 1 ст. 34);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ ([1], п. 6 ч. 1 ст. 34);

зачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ([1], п. 7 ч. 1 ст. 34);

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" ([1], п. 8 ч. 1 ст. 34);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья ([1], п. 9 ч. 1 ст. 34);

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений ([1], п. 10 ч. 1 ст. 34);

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком ([1], п. 11 ч. 1 ст. 34);

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами ([1], п. 12 ч. 1 ст. 34; [6], п. 2);

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании ([1], п. 13 ч. 1 ст. 34);

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, разделом 10 настоящего Положения ([1], п. 15 ч. 1 ст. 34);

восстановление для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением ([1], п. 16 ч. 1 ст. 34);

участие в управлении в порядке, установленном Уставом образовательной организации ([1], п. 17 ч. 1 ст. 34);

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ([1], п. 18 ч. 1 ст. 34);

обжалование локальных нормативных актов в установленном законодательством Российской Федерации порядке ([1], п. 19 ч. 1 ст. 34);

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации ([1], п. 20 ч. 1 ст. 34);

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях ([1], п. 22 ч. 1 ст. 34);

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств ([1], п. 24 ч. 1 ст. 34);

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности ([1], п. 26 ч. 1 ст. 34);

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана ([1], п. 27 ч. 1 ст. 34);

получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки ([1], п. 28 ч. 1 ст. 34);

учебно-методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий ([4], п. 5);

получение информации о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ ([4], п. 3);

иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ([1], п. 29 ч. 1 ст. 34).

3.9. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе проходить предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы ([1], п. 1 ч. 1 ст. 43);

выполнять требования Устава, настоящего Положения, включая правила внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ([1], п. 2 ч. 1 ст. 43);

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию ([1], п. 3 ч. 1 ст. 43);

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися ([1], п. 4 ч. 1 ст. 43);

бережно относиться к имуществу ([1], п. 5 ч. 1 ст. 43);

своевременно вносить плату за обучение в установленном договором порядке ([1], ч. 2 ст. 43);

своевременно проходить процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

соблюдать процедуры идентификации личности обучающихся при проведении процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур;

при проведении учебных занятий с использованием сети Интернет не использовать материалы, не относящиеся к учебным занятиям;

не допускать никаких видов академического деликта (обмана) при выполнении учебных работ, участии в учебных занятиях, прохождении контрольных процедур и аттестаций;

получая образовательный контент для освоения образовательной программы, выполнять требования законодательства Российской Федерации в части, касающейся соблюдения авторских прав;

во время учебных занятий не пользоваться средствами связи, за исключением тех, которые обеспечивают их проведение с применением ЭО, ДОТ;

не производить действия, влекущие собой в работе электронных баз и программ, используемых при предоставлении образовательных услуг с использованием ЭО, ДОТ;

- при обучении с использованием ЭО, ДОТ не распространять и использовать компьютерные программы либо иную компьютерную информацию, предназначенную для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации ([1], ч.ч. 1, 2 ст. 30);
- не использовать и не распространять при обучении документы и материалы экстремистской и террористической направленности;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ([1], ч. 2 ст. 43).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

3.10. За неисполнение или нарушение Устава, настоящего Положения, включая правила внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе при нарушениях учебного процесса) к обучающемуся применяются меры административного воздействия

3.11. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания ([1], ч. 4 ст. 43):

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

3.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания ([7], п. 6).

3.13. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся представляет письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт ([7], п. 8).

3.14. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания ([7], п. 8).

3.15. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (в связи болезнью, каникулами, академическим отпуском, отпуском по беременности и родам или отпуском по уходу за ребенком) ([7], п. 9).

3.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком ([1], ч. 6 ст. 43; [7], п. 7).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) ([1], ч. 5 ст. 43; [7], п. 2).

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления может быть применена в случае, если это предусмотрено договором об образовании.

3.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние ([1], ч. 7 ст. 43).

3.18. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с использованием электронных средств связи в течение трех учебных дней со дня его издания ([7], п. 13). В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ может доводиться до сведения других обучающихся.

3.19. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке ([1], ч. 11 ст. 43).

3.20. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания ([7], п. 17).

Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ([7], п. 17).

3.21. Ущерб, причиненный действиями обучающихся, возмещается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Настоящий раздел устанавливает режим занятий обучающихся при освоении ОП с применением ЭО, ДОТ.

4.2. Высшее образование по программам бакалавриата, программам магистратуры может быть получено в образовательной организации в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием очной и очно-заочной форм, которое является наиболее благоприятным для применения исключительно электронного обучения ([3], п. 6).

4.3. Обучение ведется по специальностям и направлениям подготовки, реализация ОП по которым допускается применение исключительно ЭО, ДОТ ([1], ч. 3 ст. 16).

4.4. При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, по решению Ученого совета образовательной организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану ([3], п. 43).

4.5. Образовательный процесс по ОП разделяется на учебные годы ([3], п. 38).

4.6. Учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения начинается с даты, определенной приказом ректора образовательной организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки. Срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца ([3], п. 38).

4.7. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

4.8. Образовательный процесс организуется по периодам обучения:

- учебным годам;
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) и таймам (3 тайма в рамках семестра) ([3], п. 40).

4.9. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по ОП включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся) ([3], п. 39).

4.10. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем при освоении ОП ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по учебной дисциплине составляет 2 академических часа, если иное не установлено ФГОС ВПО.

Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса ОП ФГОС ВО (ФГОС ВПО) не превышает 60 % от объема учебной дисциплины, если иное не установлено ФГОС ВПО ([3], п. 57).

4.11. Обучение ведется на русском языке. Образовательная организация может устанавливать проведение отдельных занятий на иностранном языке ([1], ст. 14; [3], п. 37).

4.12. Учебные занятия по ОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся ([3], п. 52).

4.13. Учебные занятия могут проводиться следующих видов:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- учебные занятия иных видов, предусмотренные учебным планом [3]).

Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением дистанционных технологий, проводится в виртуальных кабинетах и лабораториях и включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем ([3], п. 53, п. 54).

4.14. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут ([3], п. 28).

Два академических часа могут соединяться в одно учебное занятие (сдвоенный академический час) продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут. После трех сдвоенных академических часов в расписании предусматривается 30-минутный перерыв для приема пищи.

4.15. Условия, обеспечивающие освоение ОП при применении ЭО, ДОТ, включая средства обеспечения образовательного процесса (в том числе учебно-методическая документация, учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационных ресурсы), предусматривают возможности инклюзивного образования ([1], п. 27 ст. 2) и специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ([1], ч. 10 ст. 79).

4.16. Инклюзивное образование при применении ЭО, ДОТ обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей ([1], п. 27 ст. 2).

4.17. Специальные условия для получения высшего образования при применении ЭО, ДОТ предусматривают условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных (адаптированных) ОП и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных (адаптированных) технических средств обучения, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ([1], ч. 3 ст. 79).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общие положения

5.1. Настоящий раздел устанавливает порядок контроля качества освоения ОП посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям (специальностям) высшего образования.

5.2. Оценка качества освоения ОП включает ([3], п. 58):

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускника.

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации регулируется Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения (РОВЕБ), дистанционных образовательных технологий.

5.3. Не допускается взимание с обучающихся не предусмотренной договором оплаты в любых формах за работы, связанные с освоением ОП, в том числе за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ([1], ч. 5 ст. 55).

5.4. При сетевой форме реализации ОП осуществляется зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ([1], ч. 1 ст. 15; [3], п. 42).

5.5. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ([3], п.п. 24, 65; [13], п. 6.5).

Система оценивания академической успеваемости обучающихся

5.6. Уровень освоения учебной дисциплины (модуля) и прохождения практики при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяется окончательными оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено», «незачтено» ([3], п. 60). В процессе оценивания по различным критериям могут выставляться оценки с точностью до 0,1 балла.

5.7. При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве оценки, вносимой в приложение к диплому, принимается оценка последней промежуточной аттестации по этой дисциплине. При расчете рейтингов обучающихся учитываются оценки текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.

5.8. Оценочные средства промежуточной аттестации представляются в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся ([3], п. 20).

5.9. ФОС для проведения промежуточной аттестации оформляются как элементы рабочей программы дисциплины и программы практики ([3], п. 21).

5.10. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется как с использованием информационных технологий, роботизированных систем, так и с привлечением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с сохранением с результатов в электронном портфолио обучающегося ([4], п.п. 2, 6).

5.11. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечиваются приспособленными формами оценочных средств ([3], п.п. 64, 65; [13], п. 6.5).

Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости

5.12. Текущий контроль успеваемости представляет собой оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик ([3], п. 59).

5.13. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе проведения учебных занятий по каждой з.е. при помощи интеллектуальных роботов ([3], п. 53).

Учебные занятия проходят с применением инновационных форм, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций, привлечения к оцениванию участников образовательного процесса, применения ассессинга, выявления академических деликтов, использования тем исследований, носящих региональный и персональный характер и др.) ([3], п. 56).

5.14. Форма текущего контроля успеваемости определяется рабочей программой дисциплины.

5.15. Текущий контроль успеваемости в блоке 1 «Дисциплины (модули)» ОП осуществляется по объему учебного материала, составляющему одну з.е.

5.16. Текущий контроль успеваемости проводится с использованием электронных технологических средств контроля усвоения знаний и программного обеспечения сайта «Личная студия» ([4], п. 2).

5.17. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по каждой зачетной единице учебной дисциплины фиксируются с использованием ЭИОС.

После завершения процедуры текущего контроля успеваемости ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия», в центрах доступа к ЭИОС или на местах доступа к ЭИОС независимо от места нахождения обучающегося в on-line режиме на сайте «Личная студия» ([4], п. 6, п. 5).

В случае отсутствия возможности выхода в сеть Интернет текущий контроль успеваемости проводится на оборудованных компьютерных учебных местах или в центрах доступа к ЭИОС с использованием локальной версии программного обеспечения сайта «Личная студия».

5.18. Итоги текущего контроля успеваемости подводятся в течение учебного периода (семестра, учебного года), по результатам текущего контроля обучающиеся получают допуск к промежуточной аттестации.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

Общие требования к промежуточной аттестации

5.19. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных оценок полученных по дисциплине (модулю) и (или) дисциплинам (модулям) и прохождения практик и проводится в формах, предусмотренных учебным планом. Обучающийся самостоятельно планирует аттестационные занятия, на которые осуществляет самозапись ([3], п. 59).

5.20. Основными формами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются ([3], п. 60):

- экзамен;
- зачет;
- курсовая работа.

5.21. Испытания промежуточной аттестации выполняются в электронном виде и могут быть устными, письменными и смешанными ([3], п. 60).

5.22. Организацию и проведение промежуточной аттестации обучающихся осуществляет соответствующая кафедра ([3], п. 60).

5.23. Промежуточные аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) проводятся, как правило, по семестрам. По выбору обучающегося допускается организация промежуточной аттестации в составе экзаменационных сессий в конце семестра или непосредственно после изучения дисциплины (модуля) прохождения практики, написания курсовой работы. ([3], п. 60)

5.24. Перечень дисциплин (модулей) и соответствующих форм промежуточной аттестации доступен для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

5.25. Типовые контрольные задания по дисциплине (модулю), выносимые на промежуточную аттестацию, до начала аттестации доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» и в рамках занятия «тест-тренинг адаптивный».

5.26. При подготовке к промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с рабочей программой дисциплины и результатами текущего контроля успеваемости, а также проверки уровня освоения дисциплины (модуля) путем прохождения занятия «тест-тренинг адаптивный».

5.27. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется при положительных результатах текущего контроля успеваемости по всем з.е. дисциплины.

Не допускаются к сдаче промежуточной аттестации (в том числе, сдаваемых по индивидуальному графику) обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг ([2], п. 16).

5.28. Экзаменационные оценки обучающихся по дисциплинам (модулям) фиксируются с использованием автоматизированных средств в «Личной студии» и электронном портфолио обучающегося ([4], п. 6).

После завершения процедуры промежуточной аттестации ее результаты сохраняются и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» ([4], п. 6).

5.29. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего курса, переводятся на следующий курс.

5.30. При реализации ОП в сетевой форме к прохождению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, осваивающие или освоившие соответствующие дисциплины (модули) в образовательных организациях-партнерах, и обучающиеся в указанных организациях ([1], ч. 1 ст. 15; [3], п.п. 26, 50).

5.31. Обучающийся, не согласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию ([1], ч. 6 ст. 58).

Порядок апелляции результатов промежуточной аттестации регламентируется Положением об апелляционной комиссии и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации.

Порядок проведения промежуточной аттестации

5.32. Организационные мероприятия по проведению промежуточной аттестации, установленные настоящим Положением, обеспечиваются образовательной организацией ([3], п. 60). При проведении промежуточной аттестации используются места доступа к ЭИОС ([3], п. 25).

5.33. Обучающиеся, как правило, проходят процедуры промежуточной аттестации на центральном сервере ([3], п. 25), при использовании, как правило, индивидуальных терминалов (мест доступа). Идентификация личности обучающегося осуществляется путем использования электронной, биометрической идентификации или уполномоченного лица.

5.34. Во время промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается помощь постороннего лица, оказывающего обучающемуся соответствующую техническую помощь ([1], ст. 79; [3], п. 66).

5.35. Экзамены и зачеты могут проводиться:

- в on-line режиме в соответствующем программном обеспечении;
- в электронном письменном виде, по экзаменационным билетам.

5.36. Экзамены и зачеты, проводимые в on-line режиме, осуществляются в соответствии с организационно-методическим указанием по индивидуально сформированным заданиям и

оформляются в электронные экзаменационные ведомости. Задания формируются для каждого обучающегося непосредственно перед началом экзамена и зачета из базы вопросов промежуточной аттестации по дисциплине, являющейся частью электронных образовательных ресурсов ([4], п. 4).

При необходимости обучающемуся инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене ([13], п. 6.5).

Экзамены и зачеты, выполненные в электронной письменной форме, направляются для аттестации. Для проведения электронных письменных экзаменов формируются экзаменационные ведомости ([4], п. 6).

5.37. Курсовые работы выполняются в электронном виде в устной или письменной форме по разработанным темам и методическим указаниям и размещаются в шаблон, который доступен в телекоммуникационной библиотеке, а также в «Личной студии».

Обучающийся загружает заполненный электронный шаблон курсовой работы через сайт «Личная студия».

Проверка курсовой работы проводится педагогическими работниками соответствующей кафедры, принимающими во внимание оценки других обучающихся (путем ассессинга), а также роботизированных систем. Оценка по промежуточной аттестации заверяется электронной цифровой подписью заведующего кафедрой ([3], п. 25). Сформированный аттестационный лист с результатами проверки курсовой работы сохраняется в ЭИОС на центральном сервере ([4], п. 6).

5.38. Порядок проведения промежуточной аттестации по практикам определяется Положением о практике обучающихся в среде электронного обучения (Ровеб).

5.39. В ЭИОС по результатам прохождения промежуточной аттестации автоматически формируется учебная карточка обучающегося, которая может быть доступна обучающимся в «Личной студии» ([4], п. 6).

Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

5.39. Академическая задолженность возникает в случаях, если обучающийся по окончании экзаменационной сессии имеет неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), в том числе и по любому виду практики, или курсовой работы, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин ([1], ч. 2 ст. 58).

5.40. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность ([1], ч. 3 ст. 58).

5.41. Для ликвидации академической задолженности обучающийся подает в администрацию заявление с объяснением причин ее возникновения, после чего получает разрешение снова записаться на промежуточную аттестацию. При этом повторное прохождение промежуточной аттестации возможно с момента образования академической задолженности. При поэтапном экзамене неудовлетворительные результаты по первым этапам не засчитываются ([3], п. 60).

5.42. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года с момента формирования задолженности ([1], ч. 5 ст. 58).

5.43. В период проведения повторной промежуточной аттестации не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. ([1], ч. 5 ст. 58; [6], п. 6).

5.44. Процедура промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее документальное сопровождение аналогичны промежуточной аттестации, проводимой в обычном порядке ([3], п. 60).

5.45. Обучающиеся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, могут снова записаться на промежуточную аттестацию ([1], ч. 4 ст. 58).

5.46. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, могут переводиться на следующий курс условно ([1], ч. 8 ст. 58).

Повторное изучение дисциплины обучающимися для ликвидации академической задолженности

5.47. На основании личного заявления обучающегося, имеющего к моменту подачи заявления академические задолженности по дисциплинам, может быть предоставлена возможность повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности ([1], ч. 2 ст. 30).

5.48. При принятии решения о возможности повторного изучения дисциплин для ликвидации академической задолженности учитывается академическая успеваемость обучающегося, соблюдение Устава, локальных нормативных актов ([1], ч. 1 ст. 43).

5.49. Промежуточная аттестация при повторном изучении дисциплины осуществляется по общим правилам, установленным Положением.

6. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Общие положения

6.1. Настоящий раздел определяет процедуру идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, и контроль соблюдения требований при применении и использовании ЭО, ДОТ.

6.2. Идентификация личности обучающихся применяется при проведении процедур приема документов в приемную комиссию, вступительных испытаний, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее – образовательные процедуры) при использовании ЭО, ДОТ ([4], п. 2; [5], п. 19; [9], п. 83).

6.3. Используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к ЭИОС, позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО, ДОТ ([3], п. 25; [5], п. 19).

Условия идентификации личности обучающегося

6.4. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной, биометрической и (или) визуальной идентификация личности.

6.5. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации.

Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления.

Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

6.6. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося ([1], ст.

43).

6.7. При реализации ОП в сетевой форме идентификация личности обучающихся может применяться посредством использования ресурсов образовательных организаций-партнеров, при согласии обучающегося на обработку его персональных данных указанными организациями ([1], ч. 1 ст. 15; [3], п.п. 26, 50)

Процедура идентификация личности обучающегося

6.8. Электронная идентификация личности обучающихся осуществляется посредством авторизации на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Для идентификации обучающийся вводит свой адрес электронной почты (логин) и пароль, предварительно указанный при регистрации на сайте «Личная студия». При регистрации на сайте «Личная студия» обучающийся вводит фамилию, имя, отчество и регистрационный номер договора.

Контроль соблюдения требований прохождения образовательных процедур при электронной идентификации осуществляется автоматически ([3], п. 25; [5], п. 19).

Результаты выполнения образовательных процедур не могут быть изменены или внесены с клавиатуры используемого обучающимся компьютера или другого устройства.

6.9. Биометрическая идентификация личности осуществляется посредством сверки в автоматическом режиме загруженной на сайт «Личная студия» перед прохождением образовательной процедуры фотографии-портрета обучающегося с самим обучающимся, выполняющим данную образовательную процедуру.

Контроль соблюдения требований прохождения образовательных процедур при биометрической идентификации осуществляется программными средствами ([3], п. 25; [5], п. 19). Все загружаемые обучающимся данные при биометрической идентификации его личности фиксируются и хранятся на серверах образовательной организации ([4], п. 6).

6.10. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющего его личность, или студенческому билету.

Визуальная идентификация может осуществляться уполномоченным лицом (на основании доверенности) на удаленном электронном месте доступа к ЭИОС, а также при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченным лицом перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося, или студенческого билета.

Контроль соблюдения требований прохождения образовательных процедур при визуальной идентификации обеспечивается уполномоченным лицом, а также программными средствами ([3], п. 25; [5], п. 19).

7. ПОРЯДОК ВЫБОРА И ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Общие положения

7.1. Настоящий раздел устанавливает порядок выбора и освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

7.2. Факультативные дисциплины являются дисциплинами, необязательными для изучения обучающимися при освоении ОП ([1], п. 5 ч. 1 ст. 34).

Элективные дисциплины являются дисциплинами, избираемыми обучающимися в обязательном порядке для изучения при освоении ОП ([1], п. 5 ч. 1 ст. 34).

7.3. Факультативные и элективные дисциплины включаются в вариативную часть ОП, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО (ФГОС ВПО), по соответствующему ее направлению (профилю) ([3], п.п. 10, 12).

7.4. Право выбора факультативных и элективных дисциплин имеют все обучающиеся независимо от результатов их успеваемости ([1], п. 5 ч. 1 ст. 34).

7.5. Выбор факультативных и элективных дисциплин осуществляется обучающимся из предлагаемого ему перечня ([1], п. 5 ч. 1 ст. 34).

7.6. Вариативная часть ОП содержит элективные дисциплины не менее одной трети от общего объема указанной части.

7.7. В вариативную часть ОП могут включаться специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ([13], п. 6.1).

Порядок выбора и освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин

7.8. Выбор факультативных и элективных дисциплин осуществляется обучающимися самостоятельно с использованием электронной информационно-образовательной среды на сайте «Личная студия» при начальном автопланировании ([4], п. 2). Процедуры выбора факультативных и элективных дисциплин с использованием информационных и телекоммуникационных технологий устанавливаются соответствующими методическими рекомендациями. По каждому набору элективных дисциплин выбирается и включается в основную ОП только одна ([3], п. 11).

7.9. Изменение выбора элективных дисциплин для текущего семестра обучающимся возможно с разрешения администрации осуществляется не позднее 15 дней с момента его начала.

7.10. При выборе элективных дисциплин обучающийся вправе получить учебно-методическую помощь (в виде консультации, в частности, о влиянии элективных дисциплин на будущее направление подготовки), оказываемую, в том числе, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий ([4], п. 5).

7.11. Освоение факультативных и элективных дисциплин обучающимся осуществляется с применением ЭО, ДОТ ([3], п. 25).

8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ (РОВЕБ)

Общие положения

8.1. Настоящий раздел устанавливает порядок организации и проведения занятий по учебной дисциплине «Физическая культура и спорт», а также особый порядок освоения указанной дисциплины обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при реализации ОП.

В настоящем разделе наименование учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» используется как равнозначное дисциплинам «Физическая культура» и «Элективные курсы по физической культуре».

8.2. Образовательная организация с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет различные формы занятий физической культурой и спортом, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой и спортом на основе ФГОС ВО (ФГОС ВПО) и нормативов физической подготовленности ([10], ч. 1 ст. 28).

8.3. Дисциплина «Физическая культура и спорт» обязательна для освоения обучающимися по всем направлениям подготовки и специальностям по ОП в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС ВПО) ([3], п. 12).

8.4. При сетевой форме реализации ОП образовательная организация может осуществлять зачет результатов обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт» в других образовательных организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ([1], ст. 15; [3], п. 42).

Организация и проведение дисциплины «Физическая культура и спорт»

8.5. Порядок проведения занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» осуществляется согласно рабочей программе дисциплины и предусматривает использование методов обучения, служащих целям укрепления здоровья, физического, интеллектуального и духовного совершенствования обучающихся ([3], п.п. 12, 24).

8.6. Объем занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» устанавливается в академических часах рабочей программой дисциплины ([3], п. 12).

8.7. Дисциплина «Физическая культура и спорт» включает в себя обязательную теоретическую часть и практическую часть ([3], п. 12).

8.8. Теоретическая часть дисциплины «Физическая культура и спорт» заключается в освоении установленного учебным планом объема учебного материала в ходе различных видов учебных занятий по указанной дисциплине и (или) самостоятельно ([3], п.п. 12, 52).

Освоение теоретической части дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на базе электронной информационно-образовательной среды ([1], ст. 16; [3], п.п. 12, 25; [4], п.п. 2, 4).

8.9. Практическая часть дисциплины «Физическая культура и спорт» заключается в самостоятельном прохождении практических (учебно-тренировочных) занятий и сдаче тестов определения физической подготовленности ([3], п. 12; [4], п. 5).

Освоение практической части может осуществляться с использованием материально-технической базы сторонних организаций и (или) общедоступных городских спортивных площадок, лесопарковых зон и других объектов ([3], п. 24).

Практические (учебно-тренировочные) занятия могут проходить в группах численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся ([3], п. 55).

Практические (учебно-тренировочные) занятия проходят при соблюдении правил техники безопасности. Не допускается выполнение практических занятий обучающимся при болезненном состоянии его здоровья, а также при наличии иных противопоказаний ([11], п. 1.2).

Порядок проведения практических (учебно-тренировочных) занятий, включая тесты определения физической подготовленности, устанавливаются методическими рекомендациями по организации и проведению занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» ([3], п.п. 12, 24).

8.10. Результаты освоения практической части дисциплины «Физическая культура и спорт» фиксируются обучающимся в дневнике достижений на сайте «Личная студия» или на электронном носителе информации с последующим его направлением обучающимся в образовательную организацию.

Проверка дневника фиксации достижений проводится преподавателями с помощью компьютерных средств, позволяющих контролировать правильность выполненной работы и хранить ее результаты.

8.11. Определение уровня освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости (при выполнении различного вида занятий) и промежуточной аттестации обучающихся и может устанавливаться оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено» ([3], п.п. 59, 60).

8.12. Сроки и форма промежуточной аттестации обучающихся по «Физическая культура и спорт» устанавливается учебным планом ([3], п. 12).

8.13. Обучающиеся, не выполнившие практические (учебно-тренировочные) занятия по дисциплине «Физическая культура и спорт» по уважительным причинам, оцениваются на промежуточной аттестации по результатам прохождения теоретической части указанной дисциплины ([3], п.п. 12, 60).

Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

8.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов **образовательная организация** предусматривает особый порядок освоения указанной дисциплины, основанный на соблюдении принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры и спорта. При проведении занятий должны учитываться вид и тяжесть нарушений организма лица с ОВЗ ([10], ч. 5 ст. 31).

Теоретическая часть дисциплины «Физическая культура и спорт» осваивается обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ в общем порядке, практическая часть этой дисциплины должна полностью входить в Индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА), разработанную по заданию и принятую Федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы и осуществляться организациями, осуществляющими деятельность по реабилитации, абилитации инвалидов ([3], пп. 12, 52, 60, 64, 65, 66, 68, 69; [10], ч. 5 ст. 31; [1], ст. 79; [4], п. 5; [12], п. 8.2).

8.15. Объем занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» (в академических часах) и порядок освоения ее теоретической части устанавливается рабочей программой дисциплины. ([3], п. 12).

8.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорт» для лиц с ОВЗ проводится в установленных рабочей программой дисциплины формах и с учетом особенностей их здоровья ([3], п.п. 60, 65).

8.17. Определение уровня освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» лицами с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей их здоровья в ходе текущего контроля успеваемости (при выполнении учебных занятий) и промежуточной аттестации обучающихся ([3], п.п. 59, 60).

9. ПОРЯДОК УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

Общие положения

9.1. Настоящий раздел определяет условия и порядок ускоренного обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП).

9.2. Обучающийся имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ОП ([1], ст. 34).

9.3. При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП, установленным в соответствии с ФГОС ВО, осуществляется его ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану ([3], п. 43).

9.4. Образовательная организация разрабатывает примерные ИУП, рекомендуемые для использования обучающимися при ускоренном обучении.

9.5. Все индивидуальные учебные планы для ускоренного обучения разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО, рассматриваются на Ученом совете и утверждаются приказом ректора образовательной организации ([3], п.п. 43, 45).

9.6. Прием в образовательную организацию лиц, претендующих на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с правилами приема.

9.7. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается до начала обучения или в течение первого семестра обучения на основании личного заявления этого обучающегося и утверждается ректором ([3], п. 45).

9.8. Сокращение срока получения высшего образования по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

□ зачета (в форме переаттестации или перезачета) (далее – зачетное ускорение) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального

образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения ОП (далее - темповое ускорение обучения) ([3], п. 44).

Допускается одновременное использование обучающимся зачетного ускорения и темпового ускорения обучения.

9.9. Темповое ускорение обучения может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие им освоить ОП с сокращением нормативного срока обучения ([3], п.п. 32, 47).

9.10. Обучающийся, осваивающий ОП с темповым ускорением обучения, на основании личного заявления может перевестись на обучение по ОП с полным нормативным сроком обучения.

Формирование индивидуального учебного плана

9.11. Зачтенная трудоемкость учебных дисциплин и практик исключается из ИУП обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы. Объемы зачитываемых дисциплин (модулей), практик учитываются в зачетных единицах трудоемкости (36 академических часов) ([3], п. 28).

9.12. В индивидуальных учебных планах предусматриваются:

перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин, их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося, устанавливается в объеме не менее, чем указано в ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки;

учебное время на практики и научно-исследовательскую работу;

соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи между дисциплинами, практиками, аналогично ОП с полным нормативным сроком обучения.

9.13. Годовой объем ОП при темповом ускорении обучения не должен превышать 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную обучающемуся в качестве зачетного ускорения. Годовой объем ОП при ускоренном обучении по ИУП может различаться для каждого учебного года ([3], п. 32). Годовой объем ОП при ускоренном обучении по ИУП не учитывает изучение факультативных дисциплин ([3], п. 29).

9.14. При ускоренном обучении по ИУП используются рабочие программы дисциплин, программы практик, оценочные средства, методические материалы и иные компоненты, включенных в состав ОП, разработанные для ОП с полным нормативным сроком обучения ([3], п. 13).

Порядок зачета результатов обучения

9.15. Для проведения зачета результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) формируется аттестационная комиссия, действующая на основании настоящего Положения.

9.16. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося.

9.17. Зачет результатов обучения в форме переаттестация заключается в оценке (в баллах) или зачете знаний, умений и навыков обучающегося, компетенций, сформированных у обучающегося при изучении отдельных дисциплин и (или) прохождении отдельных практик, в рамках освоенных им образовательных программ среднего профессионального или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) ([3], п. 44).

9.18. Зачет результатов обучения в форме перезачета заключается в зачете полностью или частично отдельных дисциплин и (или) отдельных практик, в рамках освоенных обучающимся образовательных программ среднего профессионального или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) ([3], п. 44).

9.19. Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения ([3], п. 46).

9.20. Зачет результатов обучения в форме перезачета производится в следующих случаях:

содержание дисциплины (модуля) и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) обучающегося аналогичны содержанию дисциплины (модуля) и форме промежуточной аттестации по ОП;

объем дисциплины (модуля), выраженный в ЗЕТ, в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины (модуля) в ОП.

В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем в ЗЕТ, допускается перезачет промежуточной аттестации в форме «экзамен» по документу об образовании (или по иному соответствующему документу) на форму «зачет» для дисциплины по ОП.

В остальных случаях зачет результатов обучения проводится в форме переаттестация.

9.21. Зачет результатов обучения в форме переаттестации может проводиться аттестационной комиссией с применением ЭО, ДОТ путем собеседования с обучающимся или в иной установленной форме промежуточной аттестации.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик, вынесенных на переаттестацию. При необходимости перед переаттестацией для обучающихся организуются занятия и (или) консультации.

9.22. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения оформляется протоколом, в котором указывается перечень зачтенных дисциплин (модулей) и (или) практик, оценка или зачет по каждой из указанных дисциплин и (или) практик, и их объем в ЗЕТ.

На основании указанного решения аттестационной комиссии издается приказ ректора образовательной организации о зачете обучающемуся ранее достигнутых результатов обучения.

9.23. Документы и информация о зачете результатов обучения фиксируются с использованием автоматизированных средств в электронном досье обучающегося и электронном портфолио ([2], п. 6).

Ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения ОП

9.24. Обучающийся, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по ОП вправе пройти ускоренное обучение путем повышения темпа освоения ОП (темпового ускорения обучения) ([3], п. 43).

9.25. Способности и (или) уровень развития, позволяющие обучающемуся пройти ускоренное обучение путем темпового ускорения обучения, должны подтверждаться результатами промежуточных аттестаций.

9.26. Обучающийся, осваивающий ОП с ускорением обучения, вправе проходить промежуточные аттестации в соответствии с индивидуальным графиком. Основанием для перевода обучающегося на следующий учебный год (курс) является выполнение им ИУП ([3], п. 50).

9.27. В случае не подтверждения результатами последующих промежуточных аттестаций способностей к освоению ОП в более короткие сроки за счет повышения темпа освоения и не выполнения ИУП обучающийся переводится на обучение по ОП с полным нормативным сроком обучения.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД (КУРС)

10.1. Настоящий раздел устанавливает порядок перевода обучающихся на следующий учебный год (курс).

10.2. На основании результатов промежуточной аттестации обучающихся в учебном году в ЭИОС автоматически формируется приказ о переводе на следующий учебный год (курс) ([3], п. 25).

10.3. На следующий учебный год (курс) переводятся обучающиеся, не имеющие задолженностей по оплате обучения и успешно прошедшие промежуточные аттестации соответствующего учебного года ([2], п. 16).

10.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность в допустимом объеме, могут переводиться на следующий учебный год (курс) условно ([1], ч. 8 ст. 58).

Допустимый объем академической задолженности составляет не более четырех промежуточных аттестаций, включая промежуточные аттестации по практикам ([3], п. 60).

10.5. При сетевой форме реализации ОП учитывает результаты промежуточных аттестаций в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ([1], ч. 1 ст. 15; [3], п. 42).

10.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в допустимом объеме и переведенные на следующий учебный год (курс) условно, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, установленные для них образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности ([1], ч. 5 ст. 58).

10.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность в объеме, превышающем допустимый, или не ликвидировавшие академические задолженности в установленные образовательной организацией сроки, отчисляются из образовательной организации ([1], ч. 11 ст. 58).

11. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Настоящий раздел устанавливает порядок досрочного отчисления обучающихся ([1], ч. 1 ст. 61).

11.2. Досрочное отчисление обучающегося осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность ([1], ч. 2 ст. 61);

2) по инициативе образовательной организации в случаях:

неисполнения либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об обучении ([2], п. 16);

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания ([1], ч.ч. 4, 8 ст. 43, ч. 2 ст. 61);

в случае невыполнения обучающимся по ОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОП и выполнению учебного плана ([1], ч. 2 ст. 61);

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию ([1], ч. 2 ст. 61).

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации ([1], ч. 2 ст. 61).

11.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации влечет расторжение договора об образовании ([1], ч. 4 ст. 61).

11.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления ([1], ч. 4 ст. 61).

11.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления соответственно обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В случае если обучение осуществляется на основе трехстороннего договора об обучении, то помимо личного заявления об отчислении необходимо согласие третьей стороны (заказчика) на расторжение данного договора.

Заявление об отчислении из образовательной организации передается непосредственно или направляется в образовательную организацию с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия». В случае если обучение осуществляется на основе трехстороннего договора об обучении, то на личном заявлении об отчислении должна быть отметка уполномоченного представителя третьей стороны (заказчика) о согласии на расторжение данного договора. Согласие третьей стороны (заказчика) может быть оформлено отдельным документом и прилагаться к заявлению, при этом в заявлении обучающегося на отчисление должна быть ссылка на этот документ.

11.6. Отчисление по инициативе образовательной организации осуществляется при наличии хотя бы одного достоверно установленного и подтвержденного документально нарушения:

неисполнения либо ненадлежащего исполнения обучающимся обязательств по договору об обучении, в том числе при неоплате обучения ([2], п. 16);

совершения обучающимся дисциплинарных проступков и применения к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания ([1], ч.ч. 4, 8 ст. 43, ч. 2 ст. 61);

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, в том числе при образовании академической задолженности ([1], ч. 2 ст. 61);

нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию ([1], ч. 2 ст. 61).

При обнаружении одного из указанных нарушений образовательная организация передает непосредственно или направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося и, в случае обучения в рамках трехстороннего договора на обучение, третьей стороне (заказчику) уведомление о соответствующем нарушении и возможности отчисления обучающегося по факту данного нарушения, уведомление направляется в ЛС обучающегося.

Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации возможно только после получения от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и, в случае обучения в рамках трехстороннего договора на обучение, третьей стороны (заказчика) письменного объяснения причин нарушения, либо если указанные лица не дали объяснений в течение 10 календарных дней с момента получения ими соответствующего уведомления образовательной организации.

Уведомление образовательной организации и письменное объяснение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и, в случае обучения в рамках трехстороннего договора на обучение, третьей стороны (заказчика) вручаются под расписку или направляются адресатам с использованием операторов почтовой связи общего пользования или информационных телекоммуникационных технологий, в том числе посредством сайта «Личная студия».

11.7. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом ректора образовательной организации ([1], ч. 4 ст. 61).

11.8. Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося подготавливает к выдаче лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении ([1], ч. 5 ст. 61).

11.9. Документы, связанные с отчислением обучающегося, хранятся в электронном личном деле данного обучающегося ([4], п. 6).

12. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие положения

12.1. Настоящий раздел устанавливает условия и процедуру восстановления обучающихся.

12.2. Лицо, отчисленное, как по инициативе обучающегося, так и по инициативе образовательной организации может быть восстановлено для обучения в течение пяти лет после отчисления ([1], ч. 1 ст. 62).

12.3. Восстановление обучающегося возможно при наличии свободных мест и осуществляется с сохранением прежних условий обучения ([1], ч. 1 ст. 62).

12.4. При восстановлении обучающегося зачисление на курс производится с учетом результатов ранее пройденных им промежуточных аттестаций ([1], ч. 2 ст. 62).

12.5. При сетевой форме реализации ОП осуществляет зачет результатов промежуточных аттестаций также и в других организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ([1], ч. 1 ст. 15; [3], п. 42).

Процедура восстановления обучающихся

12.6. Для восстановления отчисленное лицо представляет в приемную комиссию следующие документы ([1], ч. 2 ст. 30):

- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- справка об обучении или о периоде обучения;
- документ об изменении фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и др.) или его копию, заверенную в установленном законом, если в паспорте и документе об образовании разные фамилии, имя или отчество.
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации (при необходимости).

12.7. Заявка о восстановлении обучающегося формируется и его сканированные документы направляются в электронно-цифровой форме с использованием соответствующей компьютерной программы, являющейся частью ЭИОС ([4], п. 6).

12.8. Приемная комиссия организует проверку представленных документов ([1], ч. 2 ст. 30).

12.9. При положительных результатах проверки представленных документов администрация ([1], ч. 2 ст. 30):

- готовит заключение о перезачете результатов ранее успешно пройденных обучающимся промежуточных аттестаций;
- определяет обучающемуся индивидуальный учебный план;
- рассчитывает стоимость оплаты обучения и готовится проект договора на оказание платных образовательных услуг;
- определяет график ликвидации академической задолженности (при наличии);
- готовит заключение о восстановлении обучающегося на соответствующий учебный год (семестр).

12.10. При восстановлении обучающегося академическая задолженность может возникнуть при разнице учебных планов разных годов наборов обучения.

12.11. Информация о результатах восстановления на соответствующий учебный год (семестр) доступна для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» ([1], ч. 2 ст. 29).

12.12. Восстановление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора ([1], ч. 2 ст. 30).

12.13. Личное дело восстановленного обучающегося, формируется с использованием автоматизированных средств ([4], п. 6).

13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Общее положение

13.1. Настоящий раздел устанавливает процедуру предоставления академических отпусков обучающимся и их восстановления из академических отпусков.

13.2. Документирование предоставления академических отпусков обучающимся и их восстановления из академических отпусков осуществляется в электронно-цифровой форме ([4], п. 6).

13.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет ([1], п. 12 ч. 1 ст. 34; [6], п. 2).

13.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз ([6], п. 3).

13.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) ([6], п. 4).

Процедура предоставления академического отпуска

13.6. Для оформления академического отпуска обучающийся передает уполномоченному лицу образовательной организации следующие документы:

- личное заявление с указанием основания предоставления академического отпуска;
- документ, подтверждающий наличие основания предоставления академического отпуска.

Уполномоченное лицо образовательной организации получает от обучающегося указанные документы, проверяет правильность их составления и в течение трех рабочих дней направляет их в образовательную организацию. Документы направляются в электронном виде с использованием электронных телекоммуникационных средств ([4], п. 6).

13.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица ([6], п. 5).

13.8. Документы, полученные от обучающегося для предоставления академического отпуска, а также копия приказа (или выписка из приказа) о предоставлении академического отпуска хранятся в личном деле обучающегося, формирующееся с использованием автоматизированных средств в электронном портфолио ([4], п. 6).

13.9. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в течение периода академического отпуска к учебным занятиям для освоения ОП не допускается.

Процедура восстановления из академического отпуска

13.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица ([6], п. 7).

13.11. Для восстановления из академического отпуска обучающийся представляет уполномоченному лицу образовательной организации следующие документы:

- заявление о допуске к учебному процессу;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации, если академический отпуск был предоставлен ему по медицинским показаниям.

Указанные документы уполномоченным лицом образовательной организации направляются в образовательную организацию в электронном виде с использованием электронных телекоммуникационных средств ([4], п. 6).

13.12. Порядок зачета результатов обучения, полученных до ухода в академический отпуск, и определения учебного года (курса), на который может быть восстановлен обучающийся, устанавливается **отдельным локальным нормативным актом организации**.

13.13. На основании полученных от уполномоченного лица образовательной организации документов оформляется приказ ректора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица о допуске обучающегося к учебному процессу.

13.14. Документы, полученные от обучающегося для восстановления из академического отпуска, а также копия приказа (или выписка из приказа) о допуске к учебному процессу хранятся в личном деле обучающегося, формирующееся с использованием автоматизированных средств в электронном портфолио ([4], п. 6).

14. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

Общее положение

14.1. Настоящий раздел устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы), приложений к ним, дубликатов дипломов и приложений к ним (далее - дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов.

14.2. Образцы дипломов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию ([1], ч. 4 ст. 60; [5], п. 17).

Образец диплома для выдачи лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, может быть установлен приказом ректора образовательной организацией ([1], ч. 5 ст. 60; [5], ч. 2 ст. 18).

14.3. Дипломы выдаются по реализуемым аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы) ([1], ч. 7 ст. 60; [8], п. 2):

□ лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

□ лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра).

14.4. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью ([1], ч. 1 ст. 60; [8], п. 4).

14.5. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается ([1], ч. 16 ст. 60).

14.6. Порядок заполнения бланков дипломов и их дубликатов соответствует требованиям нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации ([8], п.п. 5-22).

Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

14.7. Бланки государственного образца хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру ([8], п. 23).

14.8. Передача полученных бланков в другие организации не допускается ([8], п. 24).

14.9. Для учета выдачи дипломов и дубликатов ведется книга регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации) ([8], п. 25).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные ([8], п. 25):

- регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата);
- наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

14.10. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности ([8], п. 26).

Выдача дипломов и дубликатов

14.11. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую (государственную итоговую) аттестацию, на основании решения экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника ([8], п. 27).

14.12. Диплом бакалавра с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях ([8], п. 28):

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

14.13. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома ([8], п. 29):

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

□ в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

□ в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

14.14. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему ([8], п. 30).

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому ([8], п. 30).

14.15. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются ([8], п. 31).

14.16. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения ([8], п. 32).

14.17. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома ([8], п. 33).

14.18. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении ([8], п. 34).

14.19. Электронные копии выданного диплома (дубликата), а также доверенности, заявления о выдаче дубликата, заявления о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника ([8], п. 35).

14.20. Выпускники, оформившие доверенность на получение диплома за пределами Российской Федерации, должны предоставить доверенность на русском языке.

Порядок направления дипломов и дубликатов через операторов почтовой связи общего пользования

14.21. Диплом (дубликат) направляется адресату (выпускнику (обладателю диплома)) через оператора почтовой связи общего пользования - ФГУП «Почта России».

14.22. Услуга почтовой связи по пересылке дипломов (дубликатов) не входит в состав образовательной услуги и регламентируется правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Услуга почтовой связи по пересылке диплома (дубликата) и стоимость такой услуги договором об образовании не предусмотрена ([2], п. 12).

14.23. Отправка диплома (дубликата) почтой осуществляется только по заявлению выпускника (обладателя диплома). Пересылка почтового отправления оплачивается адресатом в соответствии с тарифами на услуги почтовой связи.

14.24. В общем порядке отправка диплома (дубликата) осуществляется ценным письмом или бандеролью с уведомлением о вручении, с наложенным платежом, с учетом ограничений, установленных ФГУП «Почта России» для приема внутренних регистрируемых почтовых отправлений.

Диплом (дубликат) отправляется адресату почтовым отправлением для пересылки наземным транспортом только в пределах территории Российской Федерации.

По желанию обучающегося документ об образовании может быть направлен ему авиапочтой, более высокой категорией ценного почтового отправления при указании вида отправки диплома (дубликата) в заявлении.

14.25. Для направления в адрес выпускника диплома (дубликата) в канцелярию работником подразделения образовательной организации, отвечающем за студенческую документацию, передается следующий комплект документов:

- сопроводительное письмо заявителю о направлении диплома (дубликата) с указанием количества листов - оригинал и три копии;
- заявление обучающегося о направлении по почте диплома (дубликата) в указанный им адрес - оригинал и копия;
- диплом (дубликат), выданный заявителю, - оригинал.

14.26. После проверки документов работник канцелярии осуществляет регистрацию сопроводительного письма. Не прошедший проверку комплект документов возвращается работнику подразделения образовательной организации, отвечающем за студенческую документацию, без регистрации в канцелярии.

14.27. Канцелярией осуществляется упаковка почтового отправления, оформление адресной стороны оболочки или адресного ярлыка почтового отправления, заполнение бланков описи вложения, бланка уведомления о вручении, бланка наложенного платежа, передача почтового отправления в отделение почтовой связи для направления адресату.

14.28. Почтовое отправление пересылается с простым уведомлением о вручении, бланк которого заполняется канцелярией.

14.29. Сумма объявленной ценности почтового отправления определяется в полных рублях, исходя из расходов на упаковку и тарифа на пересылку, установленного ФГУП «Почта России».

14.30. Перевод наложенного платежа оформляется в таком же порядке, как денежные переводы. Работник канцелярии заполняет лицевую сторону бланка почтового перевода наложенного платежа. На бланке перевода указываются банковские реквизиты образовательной организации.

Сумма наложенного платежа определяется расходами на упаковку и пересылку диплома (дубликата) адресату и не должна превышать сумму объявленной ценности почтового отправления. Стоимость вложения почтового отправления не включается в сумму наложенного платежа ([1], ч. 16 ст. 60).

14.31. Дата проведения операции (дата отправки) и номер почтового идентификатора (номер почтового отправления) воспроизводятся на почтовой квитанции (чеке), выдаваемой отправителю.

14.32. Контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции (без учета дня приема) установлены для операторов почтовой связи Правительством Российской Федерации.

14.33. Учет отправленной корреспонденции осуществляется канцелярией в электронном виде.

14.34. Оригинал заявления обучающегося о направлении по почте диплома (дубликата), копия сопроводительного письма с регистрационными данными канцелярии и копия почтовой квитанции (чека) хранятся в подразделении образовательной организации, отвечающем за студенческую документацию.

14.35. Копия сопроводительного письма с регистрационными данными канцелярии, копия заявления выпускника о направлении по почте диплома (дубликата), опись вложения почтового отправления с отметкой оператора почтовой связи и копия почтовой квитанции (чека) скрепляются и хранятся в канцелярии. Срок хранения документов - один год со дня отправки почтового отправления (даты проведения операции, указанной на почтовой квитанции (чеке)).

14.36. Порядок доставки (вручения) почтовых отправлений регламентируется правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

14.37. Почтовое отправление с объявленной ценностью, пересылаемое с наложенным платежом, выдается получателю после оплаты им полной суммы наложенного платежа и внесения платы за его пересылку почтовым переводом.

14.38. Вручение почтового отправления производится при предъявлении документов, удостоверяющих личность и после расписки на бланке уведомления.

14.39. Почтовые отправления при невозможности их вручения адресатам (их законным представителям) хранятся в объектах почтовой связи в течение месяца.

По истечении установленного срока хранения, не полученные адресатами почтовые отправления, возвращаются отправителям.

14.40. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг почтовой связи либо исполнение их ненадлежащим образом операторы почтовой связи несут ответственность перед пользователями услуг почтовой связи.

ВЫДЕРЖКИ

из нормативных правовых актов

[1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

27) инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ

1. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Статья 14. Язык образования

1. В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2. В образовательных организациях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если настоящей статьей не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Сетевая форма реализации образовательных программ

1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в части 1 настоящей статьи, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Статья 33. Обучающиеся

1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

3) студенты (курсанты) - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

29) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Статья 43. Обязанности и ответственность обучающихся

1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Статья 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации

3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Статья 53. Возникновение образовательных отношений

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем - договор об образовании.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с индивидуальным предпринимателем.

Статья 55. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 54. Договор об образовании

1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Статья 57. Изменение образовательных отношений

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Статья 60. Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении

2. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации.

Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации (за исключением образцов дипломов об окончании ординатуры или ассистентуры-стажировки) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. По решению коллегиального органа управления образовательной организации, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 10 ноября 2009 года N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете", лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательными организациями.

7. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки).

16. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Статья 61. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Статья 62. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

Статья 79. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств

обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Отдельные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

8. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивают получение профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования.

10. Профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, должны быть созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся, за исключением обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Для инвалидов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обеспечение этих мер социальной поддержки является расходным обязательством Российской Федерации.

12. Государство в лице уполномоченных им органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации обеспечивает подготовку педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и содействует привлечению таких работников в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

[2] Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706

8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

[3] Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015)

3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией. Имеющие государственную аккредитацию образовательные программы разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а при наличии образовательных стандартов, утвержденных образовательной организацией высшего образования, имеющей в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (далее соответственно - образовательные стандарты, утвержденные самостоятельно, Федеральный закон), - в соответствии с такими образовательными стандартами.

6. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения; вне указанных организаций в форме самообразования.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, утвержденными самостоятельно (далее вместе - образовательные стандарты). Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

10. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;

итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

11. При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

12. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке). Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также

при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается организацией.

13. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

14. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

17. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

18. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

19. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

20. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

22. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

23. Организация разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается организацией.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет".

24. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

25. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

26. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

28. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными организацией, организация устанавливает величину зачетной единицы не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

29. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

30. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

32. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с пунктом 46 Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

33. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

34. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

37. В образовательных организациях образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если статьей 14 Федерального закона не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Организация может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается организацией.

39. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

40. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению организации.

42. При сетевой форме реализации образовательных программ организация в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

43. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

44. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

повышения темпа освоения образовательной программы.

45. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

46. Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

47. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных пунктом 32 Порядка.

50. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами организации.

52. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

53. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

54. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

55. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

56. Организация предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

57. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом организации.

58. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

59. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

60. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

61. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом организации.

63. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

64. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

65. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

66. Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

67. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

68. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

69. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

[4] Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2.

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организации), реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

организации оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

организации самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускается отсутствие аудиторных занятий;

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;

организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации по дополнительным профессиональным программам.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

[5] Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636

13. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

18. По решению коллегиального органа управления организации, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 10 ноября 2009 г. N 259-ФЗ "О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете", лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями.

19. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

[6] Порядок и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

[7] Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016)

2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;

с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины

и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

[8] Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 16.05.2014)

2. Дипломы выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - организации), по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы):

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, - диплом об окончании аспирантуры;

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, - диплом об окончании адъюнктуры.

4. Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями организаций. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями.

II. Заполнение бланков дипломов

5. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

6. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

6.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Порядка:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование организации, выдавшей диплом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится организация;

2) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

3) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число (цифрами), слово "года").

6.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника;

2) после строки, содержащей надпись "освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки" (в дипломе бакалавра) или "освоил(а) программу специалитета по специальности" (в дипломе специалиста), или "освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки" (в дипломе магистра), или "освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки" (в дипломе об окончании аспирантуры), или "освоил(а) программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре по направлению подготовки" (в дипломе об окончании адъюнктуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по центру - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации (для выпускника, начавшего освоение образовательной программы до вступления в силу Федерального закона, - наименование присвоенной квалификации (степени);

4) в строке, содержащей надпись "Протокол N ___ от "___" _____ г.", - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии;

5) после строк, содержащих надписи "Председатель" и "Государственной", в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравнением вправо;

б) после строки, содержащей надпись "Руководитель образовательной", в строке, содержащей надпись "организации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи "Руководитель организации," и "осуществляющей образовательную", в строке, содержащей надпись "деятельность" (в дипломе магистра, дипломе об окончании аспирантуры, дипломе об окончании адъюнктуры), - фамилия и инициалы руководителя организации с выравнением вправо.

7. Заполнение бланка приложения к диплому (далее - бланк приложения) осуществляется следующим образом:

7.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Порядка;

2) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ" на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова "бакалавра" или "бакалавра с отличием", или "специалиста", или "специалиста с отличием", или "магистра", или "магистра с отличием", или "об окончании аспирантуры", или "об окончании адъюнктуры";

3) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 2 и 3 пункта 6.1 настоящего Порядка.

7.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 "Сведения о личности обладателя диплома" указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года");

2) после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) или "Предыдущий документ об образовании и о квалификации" (в дипломе об окончании аспирантуры, дипломе об окончании адъюнктуры), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

7.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 "Сведения о квалификации" указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), - наименование присвоенной квалификации в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 3 пункта 6.2 настоящего Порядка;

2) после строк, содержащих надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация" и наименование присвоенной квалификации, - код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа, в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего Порядка;

3) после строки, содержащей надпись "Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения" (в приложении к диплому магистра), или "Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово "лет" или "года", число месяцев (цифрами), слово "месяцев" или "месяца" (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах).

7.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 "Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата/специалитета" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры" (в приложении к диплому магистра), или "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (в приложении к диплому об окончании аспирантуры), или "Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре" (в приложении к диплому об окончании адъюнктуры) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной организацией самостоятельно:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

а) сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО;

сведения по дисциплинам, установленным организацией, в последовательности, определенной организацией самостоятельно;

б) во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово "час";

2) сведения о пройденных выпускником учебной и производственной практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово "Практики";

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - наименование практики (учебная, производственная) и ее направленность (например, технологическая, педагогическая, полевая, геологическая, исполнительская);

во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается суммарная трудоемкость практик и трудоемкость каждой практики в неделях (цифрами), слово "неделя" или "недели";

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова "Государственная итоговая аттестация";

во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - наименование аттестационного испытания (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках));

во втором столбце таблицы - символ "х";

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование - "Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)";

в случае если по специальности или направлению подготовки ГОС ВПО не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены";

во втором столбце таблицы указывается трудоемкость государственной итоговой аттестации в неделях (цифрами), слово "неделя" или "недели";

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Объем образовательной программы";

во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме образовательной программы, а о сроке освоения образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Срок освоения образовательной программы";

во втором столбце таблицы - срок освоения образовательной программы в неделях (цифрами), слово "неделя" или "недели";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:";

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, а о количестве аудиторных часов:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе аудиторных часов:";

во втором столбце таблицы - количество аудиторных часов (цифрами), слово "час.";

б) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин;

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины";
б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";
в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:
в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;
во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");
в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, во втором столбце таблицы указывается трудоемкость дисциплин в академических часах (цифрами), слово "час".

7.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения вспомогательные слова ("дисциплина", "модуль", "блок") не используются.

7.6. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 "Курсовые работы (проекты)" (далее - раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой выполнялась курсовая работа (проект), а также по решению организации - наименование темы курсовой работы (проекта) (в кавычках);

во втором столбце таблицы - оценка за курсовую работу (проект).

7.7. На четвертой странице бланка приложения к диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры в разделе 4 "Научно-исследовательская работа" (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры, адъюнктуры) указываются сведения по каждому виду научно-исследовательской работы, выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы - наименование научно-исследовательской работы;

во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научно-исследовательской работы.

7.8. Все записи, указанные в пунктах 7.4, 7.6 и 7.7 настоящего Порядка, включая символ "х", заполняются шрифтом одного размера.

7.9. Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

7.10. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 "Дополнительные сведения" (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за время обучения выпускника в организации полное официальное наименование организации изменилось:

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Образовательная организация переименована в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Старое полное официальное наименование образовательной организации -" с указанием старого полного официального наименования организации;

в приложении к диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры, диплому об окончании адъюнктуры на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Старое полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием старого полного официального наименования организации.

При неоднократном переименовании организации за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) по согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова "Форма получения образования: самообразование.";

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова "Сочетание форм обучения:" и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова "Сочетание самообразования и _____ формы обучения:" или "Сочетание самообразования и _____ форм обучения:" с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы;

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово "Специализация:" и наименование специализации;

в) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.";

г) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____." с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: "Часть образовательной программы в объеме _____ недель освоена в _____." с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется организацией самостоятельно.

7.11. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

7.12. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.

7.13. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения для аспирантуры, адъюнктуры или раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

8. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

9. Полное официальное наименование организации, выдавшей диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с

сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

10. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

11. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

12. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему - руководителем организации в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации.

13. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Руководитель", - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

14. На дипломе и приложении к нему проставляется печать организации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30505). Оттиск печати должен быть четким.

14.1. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 7.1, подпункте 1 пункта 7.2, пункте 7.11 настоящего Порядка, заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 12 - 14 настоящего Порядка.

15. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

III. Заполнение дубликатов

16. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главой II настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

17. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ".

18. На дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

В случае выдачи дубликата в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка на дубликate указывается полное официальное наименование организации на момент ее ликвидации.

В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.10 настоящего Порядка.

19. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

20. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

21. Дубликат подписывается руководителем организации. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликate диплома не ставится.

22. Дубликат, выдаваемый в случае, указанном в пункте 37 настоящего Порядка, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем руководителя) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке (строках) перед надписью "Руководитель" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

IV. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

23. Бланки хранятся в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

24. Передача полученных организацией бланков в другие организации не допускается.

25. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

26. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

V. Выдача дипломов и дубликатов

27. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения

государственной экзаменационной комиссии о присвоении выпускнику квалификации. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

28. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

29. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

30. В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

31. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

32. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

33. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

34. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

35. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

[9] Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 30.11.2015)

83. Организация может проводить в порядке, установленном правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, или иным локальным нормативным актом организации, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

[10] Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 28. Физическая культура и спорт в системе образования

1. Образовательные организации с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяют формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Статья 31. Адаптивная физическая культура, физическая реабилитация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Спорт инвалидов

5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в соответствующих образовательных организациях, организуются занятия с использованием средств адаптивной физической культуры и адаптивного спорта с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья таких обучающихся.

[11] Методические рекомендации «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья», содержащиеся в письме Минюбрнауки России от 30 мая 2012 г. № МД-583/19

1.2. Медицинские противопоказания к выполнению физических упражнений.

1.2.1. Допуск обучающихся к занятиям физической культурой.

Перед началом занятия физической культурой преподавателю следует проконтролировать самочувствие обучающихся.

Не разрешается допускать к занятиям физической культурой обучающихся при:

наличии жалоб на боли различной локализации, головокружение, тошноту, слабость, сердцебиение;

остром периоде заболевания (повышение температуры тела, озноб, катаральные явления и др.);

травматическом повреждении органов и тканей организма (острый период): ушиб, рана, растяжение, гематома и др.;

опасности кровотечения (носовое кровотечение в день занятия, состояние после удаления зуба, менструальный период);

выраженном нарушении носового дыхания;

выраженной тахикардии или брадикардии (с учетом возрастно-половых нормативов).

Приведенные выше противопоказания относятся к обучающимся всех медицинских групп для занятий физической культурой и чаще всего носят временный характер.

1.2.2. Противопоказания и ограничения к выполнению физических упражнений.

При проведении занятий физической культурой преподавателю следует обращать особое внимание и проявлять повышенную осторожность при использовании физических упражнений, потенциально опасных и вредных для здоровья детей (Приложение N 2).

При наличии заболевания следует строго дозировать физическую нагрузку и исключить физические упражнения, противопоказанные к их выполнению по состоянию здоровья (Приложение N 3).

[12] Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн

8.2. Установление профессиональной образовательной организацией особого порядка освоения дисциплины "физическая культура"

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов профессиональная образовательная организация устанавливает особый порядок освоения указанной дисциплины на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Это могут быть подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом

воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку. При их проведении специалист обязан учитывать вид и тяжесть нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида. Для лиц с ограничениями передвижения это могут быть занятия по видам спорта, не требующим двигательной активности. Рекомендуется в учебный план включать определенное количество часов, посвященных поддержанию здоровья и здоровому образу жизни.

8.3. Оснащение профессиональных образовательных организаций спортивным оборудованием, адаптированным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с различными нарушениями функций организма человека

Для полноценного занятия лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов физической культурой необходима модернизация физкультурно-спортивной базы профессиональных образовательных организаций: оборудование площадок (в помещениях и на открытом воздухе) специализированными тренажерами, установка тренажеров общеукрепляющей направленности и фитнес-тренажеров в существующих спортивных залах. Все спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности, удобства. Необходимо также создание безбарьерной среды в имеющихся в профессиональных образовательных организациях объектах спорта.

[13] Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждённые Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн

1.3. Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организации с письменного согласия этих лиц необходимо иметь сведения о состоянии здоровья, рекомендации медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1. Наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

Для слабослышащих студентов использование сурдотехнических средств является средством оптимизации учебного процесса, средством компенсации утраченной или нарушенной слуховой функции.

Технологии беспроводной передачи звука (FM-системы) являются эффективным средством для улучшения разборчивости речи в условиях профессионального обучения.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

5.2. Наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Тифлотехнические средства, используемые в учебном процессе студентов с нарушениями зрения, условно делятся на две группы: средства для усиления остаточного зрения и средства преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы.

Для слабовидящих студентов в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

5.3. Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо использование альтернативных устройств ввода информации.

Рекомендуется использовать специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

6.1. Включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Образовательная организация должна обеспечить обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации. Набор этих специфических дисциплин образовательная организация определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Выбор методов обучения, осуществляемый образовательной организацией, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

6.3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

6.5. Проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация должна создать фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.6. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов - на полгода).

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.1. Использование технологических средств электронного обучения, позволяющих осуществлять прием-передачу информации в доступных формах в зависимости от нозологий.

При разработке образовательных сайтов необходимо ориентироваться на то, чтобы и интерфейс, и контент с самого начала отвечали потребностям наибольшего числа обучаемых, т.е. обладали универсальным дизайном.

Вся образовательная информация, представленная на сайте дистанционного обучения, должна соответствовать стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Необходимо сделать веб-контент доступным для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья, такими как нарушение зрения (слепых и слабовидящих), нарушение слуха (глухих и слабослышащих), нарушение опорно-двигательной системы, нарушение речи, нарушение ментальной сферы, а также различные комбинации множественных и сочетанных нарушений.

7.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры.

7.3. Обеспечение сочетания on-line и off-line технологий, а также индивидуальных и коллективных форм работы в учебном процессе, осуществляемом с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также должно обеспечивать возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности. Важно проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

Эффективной формой проведения онлайн-занятий являются вебинары, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех

участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы.