

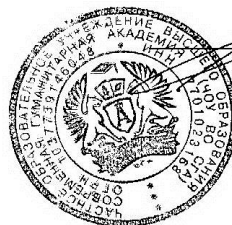
Форма ФПОД-1

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**  
частного образовательного учреждения  
высшего образования  
Современной гуманитарной академии  
профессор

**В.П. Тарakanов**

*"18" февраля* 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Ачинском филиале  
частного образовательного учреждения  
высшего образования  
**Современной гуманитарной академии**

Москва, 2016 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Ачинский филиал** (далее – Филиал) частного образовательного учреждения высшего образования Современной гуманитарной академии (далее – Академии) создан в г. **Ачинске** в установленном законодательством РФ и Уставом Академии порядке по адресу: **662161, Красноярский край, г. Ачинск, м-он Юго-Восточный район, д. 21А**, и является обособленным структурным подразделением Академии, осуществляющим часть функций Академии, в том числе функции представительства, и имеющим правовое положение в соответствии со статьей 55 Гражданского Кодекса РФ, статьей 5 Закона РФ “О некоммерческих организациях” и ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

1.2. Филиал не осуществляет образовательную деятельность.

1.3. На Филиал возлагаются функции по обеспечению образовательной деятельности Академии, реализации научных, культурных и просветительских программ Академии.

1.4. **Академия осуществляет:**

- прием граждан в Академию для обучения, независимо от места формирования комплекта документов на поступление, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на право ведения образовательной деятельности Академии с соответствующими приложениями. Организацию приема и зачисления в Академию осуществляет Приемная комиссия Академии;

- разработку ООП, УМК по учебным дисциплинам, входящим в состав ООП, подготовку учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, тиражирование учебно-методических материалов;

- организацию работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава и научных работников) и повышения их квалификации;

- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение практик, проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- ведение и архивное хранение личных дел обучающихся.

### 1.5. Филиал осуществляет:

- деятельность, способствующую обеспечению образовательного процесса, в том числе, предоставление доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии;
- представление интересов Академии и их защиту в местных органах власти, учреждениях, организациях и предприятиях;
- исполнение обязанностей Академии по уплате местных налогов во внебюджетные и бюджетные фонды по месту нахождения филиала, представление отчетности в местные органы власти;
- организацию материально-технического обеспечения деятельности филиала;
- работу с кадровым составом работников филиала;
- содействие в организации мероприятий: семинаров-тренингов, ярмарок вакансий, дней открытых дверей, презентаций образовательных программ, реализуемых Академией;
- организацию и проведение телесовещаний, телемостов, научно-практических конференций и семинаров;
- взаимодействие с местными и региональными органами управления образованием по профориентационной работе;
- предоставление образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, осуществляемых без реализации образовательных программ.

### 1.6. Филиал создается на срок, определяемый Академией.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными и организационно-распорядительными актами Академии, иными документами, изданными Академией в установленном порядке.

1.8. Филиал не имеет собственности. Собственником материального и нематериального имущества, используемого Филиалом, является Академия.

1.9. Филиал создается для обеспечения устойчивого функционирования и развития образовательной сети Академии, в соответствии с принципами свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на территории РФ. Регистрация Филиала производится по месту нахождения филиала в соответствии с законодательством РФ. Плательщиком федеральных налогов по деятельности Филиала является создавшее его юридическое лицо - Академия.

1.10. Филиал, в лице его руководителя, несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности Филиала, за сохранность и правильное применение помещений и оборудования, используемых Филиалом.

1.11. Филиал имеет печать Академии со своим порядковым номером. Порядковый номер Филиалу присваивается в соответствии с Порядком использования в Академии оттисков номерных печатей.

1.12. Филиал вправе обеспечивать переданным ему Академией имуществом, нематериальными активами, ноу-хау, учебными программами, учебными методиками и продуктами в любой форме (печатная, компьютерные программы,

аудио- и видеоматериалы, другие формы) только обучающихся, имеющих действующие договоры о предоставлении платных образовательных услуг с Академией, и в соответствии с этими договорами.

1.13. Филиал принимает участие в научно-исследовательской работе Академии.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА**

2.1. Основной целью функционирования Филиала является обеспечение образовательной деятельности Академии, содействие предоставлению доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии, использование ресурсов Академии для профориентационно значимого партнёрства с образовательными учреждениями, профессионально-производственным и социокультурным территориальным окружением, реализации научных, культурных и просветительских программ Академии.

2.2. К функциям Филиала относятся:

### **по передаче информации между Академией и обучающимися**

- при соблюдении условия обязательной идентификации личности поступающего осуществление приёма от поступающих на обучение комплекта документов для их передачи в Приёмную комиссию Академии, оказание помощи поступающим и их представителям в правильном заполнении необходимых для Приёмной комиссии Академии документов;

- осуществление отправки в Приёмную комиссию Академии полученных от поступающих документов, доведение до сведения поступающих информации о решении Приёмной комиссии о возможности их зачисления на обучение в Академию;

- обеспечение выполнения технических и организационных мероприятий, направленных на проведение вступительных испытаний;

- доведение до сведения обучающихся информации об изданных приказах Ректора в отношении обучающихся (приказах о зачислении, о переводе с курса на курс, о выходе на итоговую аттестацию, об отчислении и др.);

- передача обучающимся выписок из приказов Ректора о сроках прохождения практик обучающимися, передача обучающимся направлений на практики;

- с использованием различных способов связи (почта, телефон, телеграф, факсимильные средства связи, спутниковые системы связи, интернет и т.д.) обеспечение получения и передачи информации и документов между Академией и обучающимися Академии;

- доведение до сведения обучающихся и размещение на информационных стендах в филиале расписания аудиторных учебных занятий Академии, проводимых профессорско-преподавательским составом Академии с использованием средств информатизации и телекоммуникации;

### **по представлению Академии во внешних структурах**

- осуществление передачи обучающимся справок, подготовленных Академией, подтверждающих факт зачисления в Академию, справок об обучении,

справок-вызовов по формам, соответствующим действующему законодательству РФ и утвержденным локальными актами Академии;

- осуществление передачи обучающимся справок, подготовленных Академией для представления в военные комиссариаты; осуществление оперативного взаимодействия с военными комиссариатами в соответствии с приписными удостоверениями граждан, подлежащих призыву на военную службу, по вопросам предоставления сведений об обучающихся Академии;

- заключение от имени Академии договоров с организациями и предприятиями, расположенными в месте проживания обучающихся Академии, на прохождение практики обучающимися; передача заключенных договоров в Академию;

- заключение и расторжение договоров на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности филиала в соответствии с доверенностью, выданной директору филиала;

- представление интересов Академии и их защиту в местных органах власти, учреждениях, организациях и предприятиях;

#### **по представлению Академии во взаимоотношениях с поступающими и обучающимися**

- заключение от имени Академии договоров об оказании Академией платных образовательных услуг с гражданами, проживающими в месте нахождения филиала, по образовательным программам Академии в рамках утвержденной стоимости образовательных услуг, по применяемым в Академии формам договоров;

- обеспечение доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде Академии;

- заверение от имени Академии и подтверждение номерной печатью Академии справок об обучении, справок-вызовов и других видов справок, подготовленных Академией и выдаваемых обучающимся Академии порядком, предусмотренным действующим законодательством, включая ФЗ «Об электронной подписи»;

- обеспечение выполнения технических и организационных мероприятий, направленных на создание условий качественного проведения промежуточной и итоговой аттестации Академией, организация мероприятий технической и организационной поддержки проведения промежуточной и итоговой аттестации Академией, включая идентификацию обучающихся;

#### **по участию в формировании состава научно-педагогических работников Академии**

- представление в Академию кандидатур профессорско-преподавательского состава для возможного участия их в конкурсах на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников Академии;

- представление в Академию кандидатур научно-педагогических работников для возможного участия их в конкурсах на замещение вакантных должностей научных работников Академии;

## **по обеспечению реализации научных, культурных и просветительских программ Академии**

- содействие Академии в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований;

- содействие Академии в организации и проведении научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов по актуальным проблемам науки и образования;

- содействие Академии в поддержании на региональном и местном уровне акций, проводимых федеральными государственными и общественными организациями через телекоммуникационную сеть Академии.

### **3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Содержанием финансово-хозяйственной деятельности Филиала является обеспечение целей деятельности, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Академия в лице ее Филиала не получает прибыли и извлечение прибыли не является целью ее деятельности.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

4.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Академии. Директор Филиала действует по должностной инструкции на основании доверенности, полученной им от Академии, в пределах прав и ответственности, определенных этой доверенностью.

4.2. Директор Филиала подчиняется ректору Академии и, по его решению, руководителю Департамента центров доступа.

### **5. КАДРЫ ФИЛИАЛА**

5.1. Состав работников Филиала определяется штатным расписанием и другими организационными документами.

5.2. Взаимоотношения Филиала и его работников регулируются трудовыми или гражданско-правовыми договорами, заключаемыми директором Филиала в рамках его полномочий.

### **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с настоящим Положением, нормативно-методическими документами, локальными и организационно-распорядительными актами Академии.

6.2. Филиал в установленный Академией срок представляет бухгалтерский отчет об использовании выделенных средств и другую установленную отчетность.

### **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Ликвидация Филиала производится в установленном Уставом Академии порядке.