

Форма ФПОД-1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
частного образовательного учреждения
высшего образования
Современной гуманитарной академии
профессор



ПОЛОЖЕНИЕ

о Балаковском филиале
частного образовательного учреждения
высшего образования
Современной гуманитарной академии

Москва, 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Балаковский филиал (далее – Филиал) частного образовательного учреждения высшего образования Современной гуманитарной академии (далее – Академии) создан в г. Балаково, в установленном законодательством РФ и Уставом Академии порядке по адресу: 413840, Саратовская обл., Балаковский р-н, г. Балаково, ул. Комсомольская, д.47«б» и является обособленным структурным подразделением Академии, осуществляющим часть функций Академии, в том числе функции представительства, и имеющим правовое положение в соответствии со статьей 55 Гражданского Кодекса РФ, статьей 5 Закона РФ “О некоммерческих организациях” и ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

1.2. Филиал не осуществляет образовательную деятельность.

1.3. На Филиал возлагаются функции по обеспечению образовательной деятельности Академии, реализации научных, культурных и просветительских программ Академии.

1.4. Академия осуществляет:

- прием граждан в Академию для обучения, независимо от места формирования комплекта документов на поступление, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией на право ведения образовательной деятельности Академии с соответствующими приложениями. Организацию приема и зачисления в Академию осуществляет Приемная комиссия Академии;

- разработку ООП, УМК по учебным дисциплинам, входящим в состав ООП, подготовку учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, тиражирование учебно-методических материалов;

- организацию работы научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава и научных работников) и повышения их квалификации;

- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, проведение практик, проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

- ведение и архивное хранение личных дел обучающихся.

1.5. Филиал осуществляет:

- деятельность, способствующую обеспечению образовательного процесса, в том числе, предоставление доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии;
- представление интересов Академии и их защиту в местных органах власти, учреждениях, организациях и предприятиях;
- исполнение обязанностей Академии по уплате местных налогов во внебюджетные и бюджетные фонды по месту нахождения филиала, представление отчетности в местные органы власти;
- организацию материально-технического обеспечения деятельности филиала;
- работу с кадровым составом работников филиала;
- содействие в организации мероприятий: семинаров-тренингов, ярмарок вакансий, дней открытых дверей, презентаций образовательных программ, реализуемых Академией;
- организацию и проведение телесовещаний, телемостов, научно-практических конференций и семинаров;
- взаимодействие с местными и региональными органами управления образованием по профориентационной работе;
- предоставление образовательных услуг, не подлежащих лицензированию, осуществляемых без реализации образовательных программ.

1.6. Филиал создается на срок, определяемый Академией.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется действующим законодательством, Уставом Академии, настоящим Положением, локальными и организационно-распорядительными актами Академии, иными документами, изданными Академией в установленном порядке.

1.8. Филиал не имеет собственности. Собственником материального и нематериального имущества, используемого Филиалом, является Академия.

1.9. Филиал создается для обеспечения устойчивого функционирования и развития образовательной сети Академии, в соответствии с принципами свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на территории РФ. Регистрация Филиала производится по месту нахождения филиала в соответствии с законодательством РФ. Плательщиком федеральных налогов по деятельности Филиала является создавшее его юридическое лицо - Академия.

1.10. Филиал, в лице его руководителя, несет полную ответственность за организацию и материальное обеспечение деятельности Филиала, за сохранность и правильное применение помещений и оборудования, используемых Филиалом.

1.11. Филиал имеет печать Академии со своим порядковым номером. Порядковый номер Филиалу присваивается в соответствии с Порядком использования в Академии оттисков номерных печатей.

1.12. Филиал вправе обеспечивать переданным ему Академией имуществом, нематериальными активами, ноу-хау, учебными программами, учебными методиками и продуктами в любой форме (печатная, компьютерные программы, аудио- и видеоматериалы, другие формы) только обучающихся, имеющих

действующие договоры о предоставлении платных образовательных услуг с Академией, и в соответствии с этими договорами.

1.13. Филиал принимает участие в научно-исследовательской работе Академии.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью функционирования Филиала является обеспечение образовательной деятельности Академии, содействие предоставлению доступа к электронной информационно-образовательной среде Академии, использование ресурсов Академии для профориентационно значимого партнёрства с образовательными учреждениями, профессионально-производственным и социокультурным территориальным окружением, реализации научных, культурных и просветительских программ Академии.

2.2. К функциям Филиала относятся:

по передаче информации между Академией и обучающимися

- при соблюдении условия обязательной идентификации личности поступающего осуществление приёма от поступающих на обучение комплекта документов для их передачи в Приёмную комиссию Академии, оказание помощи поступающим и их представителям в правильном заполнении необходимых для Приёмной комиссии Академии документов;

- осуществление отправки в Приёмную комиссию Академии полученных от поступающих документов, доведение до сведения поступающих информации о решении Приемной комиссии о возможности их зачисления на обучение в Академию;

- обеспечение выполнения технических и организационных мероприятий, направленных на проведение вступительных испытаний;

- доведение до сведения обучающихся информации об изданных приказах Ректора в отношении обучающихся (приказах о зачислении, о переводе с курса на курс, о выходе на итоговую аттестацию, об отчислении и др.);

- передача обучающимся выписок из приказов Ректора о сроках прохождения практик обучающимися, передача обучающимся направлений на практики;

- с использованием различных способов связи (почта, телефон, телеграф, факсимильные средства связи, спутниковые системы связи, интернет и т.д.) обеспечение получения и передачи информации и документов между Академией и обучающимися Академии;

- доведение до сведения обучающихся и размещение на информационных стендах в филиале расписания аудиторных учебных занятий Академии, проводимых профессорско-преподавательским составом Академии с использованием средств информатизации и телекоммуникации;

по представлению Академии во внешних структурах

- осуществление передачи обучающимся справок, подготовленных Академией, подтверждающих факт зачисления в Академию, справок об обучении, справок-вызовов по формам, соответствующим действующему законодательству РФ и утвержденным локальными актами Академии;

- осуществление передачи обучающимся справок, подготовленных Академией для представления в военные комиссариаты; осуществление оперативного взаимодействия с военными комиссариатами в соответствии с приписными удостоверениями граждан, подлежащих призыву на военную службу, по вопросам предоставления сведений об обучающихся Академии;

- заключение от имени Академии договоров с организациями и предприятиями, расположенными в месте проживания обучающихся Академии, на прохождение практики обучающимися; передача заключенных договоров в Академию;

- заключение и расторжение договоров на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности филиала в соответствии с доверенностью, выданной директору филиала;

- представление интересов Академии и их защиту в местных органах власти, учреждениях, организациях и предприятиях;

по представлению Академии во взаимоотношениях с поступающими и обучающимися

- заключение от имени Академии договоров об оказании Академией платных образовательных услуг с гражданами, проживающими в месте нахождения филиала, по образовательным программам Академии в рамках утвержденной стоимости образовательных услуг, по применяемым в Академии формам договоров;

- обеспечение доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде Академии;

- заверение от имени Академии и подтверждение номерной печатью Академии справок об обучении, справок-вызовов и других видов справок, подготовленных Академией и выдаваемых обучающимся Академии порядком, предусмотренным действующим законодательством, включая ФЗ «Об электронной подписи»;

- обеспечение выполнения технических и организационных мероприятий, направленных на создание условий качественного проведения промежуточной и итоговой аттестации Академией, организация мероприятий технической и организационной поддержки проведения промежуточной и итоговой аттестации Академией, включая идентификацию обучающихся;

по участию в формировании состава научно-педагогических работников Академии

- представление в Академию кандидатур профессорско-преподавательского состава для возможного участия их в конкурсах на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников Академии;

- представление в Академию кандидатур научно-педагогических работников для возможного участия их в конкурсах на замещение вакантных должностей научных работников Академии;

по обеспечению реализации научных, культурных и просветительских программ Академии

- содействие Академии в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований;

- содействие Академии в организации и проведении научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов по актуальным проблемам науки и образования;

- содействие Академии в поддержании на региональном и местном уровне акций, проводимых федеральными государственными и общественными организациями через телекоммуникационную сеть Академии.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержанием финансово-хозяйственной деятельности Филиала является обеспечение целей деятельности, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения.

3.2. Академия в лице ее Филиала не получает прибыли и извлечение прибыли не является целью ее деятельности.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Академии. Директор Филиала действует по должностной инструкции на основании доверенности, полученной им от Академии, в пределах прав и ответственности, определенных этой доверенностью.

4.2. Директор Филиала подчиняется ректору Академии и, по его решению, руководителю Департамента центров доступа.

5. КАДРЫ ФИЛИАЛА

5.1. Состав работников Филиала определяется штатным расписанием и другими организационными документами.

5.2. Взаимоотношения Филиала и его работников регулируются трудовыми или гражданско-правовыми договорами, заключаемыми директором Филиала в рамках его полномочий.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с настоящим Положением, нормативно-методическими документами, локальными и организационно-распорядительными актами Академии.

6.2. Филиал в установленный Академией срок представляет бухгалтерский отчет об использовании выделенных средств и другую установленную отчетность.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Ликвидация Филиала производится в установленном Уставом Академии порядке.