

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ**



Утверждаю
Ректор ЧОУ ВО СГА
профессор

В.П. Тараканов

«15» марта 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА)
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация – магистр

Москва

2016

Данные об утверждении образовательной программы:
Рассмотрено и одобрено Ученым Советом НАЧОУ ВПО СГА, Протокол № 8 от
21.04.2015 г.

Утверждено приказом Ректора от 28.04.2015 г. № ____204/1 ____.

Данные об актуализации образовательной программы:
Рассмотрено и одобрено Ученым Советом ЧОУ ВО СГА, Протокол № 3 от 15.03.2016 г.
Утверждено приказом Ректора от 15.03.2016 г. №19

Современная гуманитарная академия

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» | 4 |
| 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 4 |
| 1.2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»..... | 4 |
| НОРМАТИВНО-ПРАВОВУЮ БАЗУ РАЗРАБОТКИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ СОСТАВЛЯЮТ: | 4 |
| 1.3 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ АБИТУРИЕНТОВ, НЕОБХОДИМОМУ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО..... | 4 |
| 1.4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»..... | 5 |
| 1.4.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 5 |
| 1.4.2 ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 5 |
| 1.4.3 ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 5 |
| 1.4.4 ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ..... | 5 |
| 1.5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»..... | 6 |
| 1.6 СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»..... | 6 |
| 2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» | 7 |
| 2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 7 |
| 2.2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН..... | 7 |
| 2.3. ПРАКТИКИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА | 42 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» | 55 |
| 4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ | 57 |
| 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»..... | 58 |
| 5.1. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 58 |
| 5.2. ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ..... | 59 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ | 63 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ЧОУ ВО СГА по направлению подготовки «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, а также с учетом требований рынка труда. ОПОП ВО включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, оценочные средства, методические материалы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Цель ОПОП ВО

Целью данной ОПОП ВО являются развитие у магистрантов личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области менеджмента, призвана обеспечить конкурентоспособность ЧОУ ВО СГА на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: магистр

Направленность (профиль ОПОП ВО): «Информационный менеджмент»

Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

- в заочной форме обучения – 2 года 5 месяцев.

Объем ОПОП ВО

Объем программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

При реализации программы магистратуры Академия применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016г.)

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015 г.)

3. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015).

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

6. Устав ЧОУ ВО СГА.

1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент»

1.4.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

1.4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

1.4.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Магистр по направлению подготовки «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

основные виды деятельности

научно-исследовательская;

педагогическая;

дополнительные виды деятельности:

организационно-управленческая;

аналитическая.

1.4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

в организационно-управленческой деятельности:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

в аналитической деятельности:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

в научно-исследовательской деятельности:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

в педагогической деятельности:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

1.5 Планируемые результаты освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент»

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший ОПОП ВО магистратуры должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

в аналитической деятельности:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

в педагогической деятельности:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения блоков ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» представлен в Приложении 1.

1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент»

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ЧОУ ВО СГА, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников в организации составляет – 77 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в

Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет 100 процентов для программы магистратуры.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры составляет 23 процента для программы магистратуры.

В Академии, реализующей программы магистратуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника должен составлять величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируются учебным планом с учетом его направленности (профиля); календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин; программами практик, научно-исследовательской работы (НИР); оценочными средствами, методическими и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также локальными нормативными актами.

2.1 Учебный план и календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Согласно ФГОС ВО, программа включает в себя следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана ЧОУ ВО СГА руководствовалось общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (учебный план и календарный учебный график представлены в Приложении 1).

2.2. Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОПОП ВО магистратуры входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Наименование дисциплины.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.
4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
5. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся .
6. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий
- 6.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины по формам обучения
- 6.2. Содержание по темам (разделам) дисциплины
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам)

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

8.4. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В *Приложении 2* представлены рабочие программы учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана.

Аннотации рабочих программ

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль): «Информационный менеджмент»

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная, заочная

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческая экономика»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать системное представление о функционировании современной экономики применительно к осуществлению процессов по организации и управлению бизнесом.

Задачи дисциплины

- выявление алгоритма принятия управленческих решений и факторов, влияющих на эти решения;
- анализ рыночного механизма ценообразования, взаимодействия спроса и предложения на рынке отдельного товара;
- изучение потребительского поведения и процесса формирования индивидуального спроса;
- выявление и оценка издержек функционирования фирмы;
- определение политики ценообразования фирмы на различных моделях рынка;
- рассмотрение роли информации как экономического ресурса в функционировании фирмы;
- анализ макроэкономической среды бизнеса и оценка ее влияния на предпринимательскую деятельность.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- основные принципы и закономерности функционирования и развития рыночной экономики;
- основные микроэкономические концепции и модели;
- теорию потребительского поведения и методы анализа этого поведения;
- теоретические основы обеспечения макроэкономического равновесия в условиях открытой экономики;
- причины и формы проявления макроэкономической нестабильности в экономике;
- модели макроэкономической политики стабилизации и условия устойчивого развития национального хозяйства;
- роль государства и бизнеса в обеспечении устойчивого развития экономики;
- механизмы воздействия мировой экономики на функционирование национальных экономических субъектов;

уметь:

- управлять развитием организации;
- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- прогнозировать изменения внешней среды бизнеса и разрабатывать стратегии развития фирмы;
- использовать знание основ микроэкономики для принятия хозяйственных решений;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы,
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- методикой экономического анализа внешней и внутренней среды фирмы для решения практических проблем управления;
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- методами анализа конкурентной борьбы на рынке и выявления конкурентных преимуществ фирмы;
- навыками оценки производственного потенциала предприятия, факторов роста производства и реализации на товарных рынках.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений
2. Анализ производства и издержек в управлении
3. Рыночная структура и анализ ценообразования
4. Государство и бизнес

6 Разработчик – Ларионова Ю.В., д.э.н.

Рецензент:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методы исследований в менеджменте»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических и практических знаний, практических навыков по исследованиям в менеджменте, помочь разобраться в существующих методах исследования для выработки эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- обучение методологическим основам исследования процессов управления;
- формирование знаний по конкретным методам исследования управленческих ситуаций;
- вооружение конкретными знаниями для планирования, организации и осуществления исследований управленческих ситуаций;
- вооружение конкретными знаниями для оценки результатов исследования;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методы исследования в менеджменте» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- о роли исследования в развитии управления;
- методологию исследования управленческих ситуаций;
- формально-логические, общенаучные, специфические и диверсифицированные методы исследования управленческих ситуаций;
- методологию планирования и организации исследования ситуаций;
- методологию оценки результатов исследования;

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы; формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- осуществлять выбор инструментальных средств для исследования управленческих ситуаций;
- оценивать результаты исследования;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений

- методикой построения организационно-управленческих моделей
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- основными методами исследования управленческих ситуаций;
- навыками обработки эмпирических и экспериментальных данных исследований.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Роль исследования в развитии управления и методология исследования управленческих ситуаций
2. Формально-логические и общенаучные методы исследования ситуаций
3. Специфические и диверсифицированные методы исследования ситуаций, планирование и организация исследования ситуаций
4. Эффективность исследования в менеджменте

6 Разработчик:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Рецензент:

Рябова Г.В., к.э.н., проф.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современный стратегический анализ»

1 Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины – формирование базовых представлений о современных концепциях стратегического анализа, получение углубленных знаний, умений и навыков в области проведения стратегического анализа внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений стратегического развития предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

- определить фундаментальные факторы, определяющие успех в бизнесе;
- сформировать системное представление о теории и практике стратегического анализа;
- сформировать навыки анализа конкурентных преимуществ посредством идентификации, развития и использования ресурсов и способностей компании;
- научить формулировать стратегию, основанную на выявленных конкурентных преимуществах.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современный стратегический анализ» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- сущность, содержание, цели, принципы и функции стратегического менеджмента;
- значение стратегии для бизнеса, роль ценностей, видения и миссии компании;
- основные виды стратегий, а также особенности их разработки и реализации в деловой практике современных предприятий;
- современные методы стратегического анализа привлекательности отрасли, в том числе модель пяти конкурентных сил Портера;

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;
- применять анализ отраслевой структуры для прогнозирования прибыльности отрасли;
- проводить все стадии анализа рыночной сегментации, факторов успеха в сегменте, выбор широты охвата сегментов;
- использовать результаты анализа конкурентов и анализа сегментации для формулировки стратегии;
- использовать результаты анализа ресурсов и способностей для создания стратегий, опирающихся на внутренние сильные стороны фирмы и защищающие ее от внутренних слабостей;

- применять анализ конкурентного преимущества для оценки бизнес-стратегии;
- оценивать влияние внешних факторов на конкурентное преимущество;

владеть:

- методами проведения стратегического анализа;
- навыками анализа конкурентов и анализа сегментации рынка;
- навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей компании для обеспечения устойчивого стратегического преимущества;
- навыками анализа конкурентного преимущества в международном контексте;
- современными экономико-математическими моделями и компьютерными технологиями имитационного моделирования стратегических процессов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретико-методологические основы стратегического анализа
2. Стратегический анализ внешней среды
3. Стратегический анализ внутренней среды
4. Оценки эффективности существующей стратегии организации

6 Разработчик:

Волкова Н.А., к.э.н., доц.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративные финансы»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - определение характера экономического порядка и финансовой модели управления, формирование научных знаний и практических навыков в области управленческой деятельности финансовых структур корпорации.

Задачи дисциплины:

- раскрытие содержания состава, структуры и движения финансов корпорации;
- анализ возможных оптимальных форм и методов управления финансами корпорации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- модели поведения экономических агентов и рынков;
- современные теории корпоративных финансов;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития финансов корпорации;
- современные теории и концепции управления финансами;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;
- специфику принятия краткосрочных финансовых решений;
- овладение современными направлениями развития теории и практики корпоративных финансов;
- различные способы реструктуризации компаний;

уметь:

- управлять развитием финансов организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений в области финансов;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы;
- проводить эмпирические и прикладные исследования в области финансов корпорации;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- проводить количественное прогнозирование и моделирование управления финансами корпорации;
- управлять основами проведения реструктуризации компаний, причинами и способами проведения слияний и поглощений;
- использовать в работе компании методы прогнозирования возможного банкротства;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы,
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области корпоративных финансов;
- методикой построения моделей управления корпоративными финансами;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления финансами, бизнес-процессами;
- знаниями о методах финансового планирования, о видах и формах финансового планирования и прогнозирования;
- набором знаний об источниках финансирования текущей потребности в денежных средствах и о возможностях выгодного вложения временно свободных финансовых ресурсов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в корпоративные финансы
2. Управление финансовыми активами и их источниками
3. Финансовый анализ и планирование

6 Разработчик:

Ларионова Ю.В., д.э.н.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Эксперт:

Суздальский А.Ю., директор по аудиторской деятельности ЗАО "Аудит тайм"

Временная гуманитарная академия

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория организации и организационное поведение»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования, а также приобретение навыков управления организационным поведением.

Задачи дисциплины:

- развитие организационно-управленческого мышления;
- обеспечение эффективной деятельности с учетом ключевой роли персонала организации;
- выработка умений и навыков практического использования моделей, методов, технологий, инструментариев организаций управления персоналом в конкретных условиях деловой среды;
- выработка умений, направленных на достижение производительности, удовлетворенности трудом и лояльности персонала, в том числе в кризисные периоды функционирования.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория организации и организационное поведения» относится к базовой части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
- все виды организационных структур и пределы их эффективности;
- современные и классические теории мотивации, возможности и границы их применения;
- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
- базовые теории личности, процесс ее формирования и развития;
- функциональные и психологические основы формирования команд;
- теоретические и практические основы управления конфликтами;
- основные модели организационного поведения;
- организационное поведение в международном бизнесе.

уметь:

- управлять развитием организации; осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- оценивать организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
- анализировать и прогнозировать поведение организации;
- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;
- прогнозировать эффективность сотрудника на основе оценки его личностных черт и установок;
- оценивать уровень и результативность мотивационной среды и разрабатывать обоснованные решения по повышению трудовой мотивации сотрудников;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании;

- технологией изменения организационной культуры;
- инструментарием управления мотивацией людей и групп;
- технологией командообразования;
- навыками применения моделей организационного поведения.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Прикладные аспекты теории организации
2. Управление организационным поведением
3. Организационное поведение в международном бизнесе

6 Разработчик:

Макаров О.В., к.э.н., доц.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Методология и методы инновационной деятельности»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знания и понимание методологии и методов инновационной деятельности на предприятии рыночной экономики, а также получить навык самостоятельного творческого их использования в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить с сущностью и содержанием методологии и методами инновационной деятельности, их видами, особенностями, местом в управлении развитием современного предприятия и рыночной экономики;
- сформировать знания о необходимости и порядке применения методов инновационной деятельности в различных областях предпринимательской деятельности и различных организационных направлениях деятельности предприятия;
- привить необходимые аналитические и практические навыки в этой области;
- способствовать обобщению сведений, полученных по другим дисциплинам, затрагивающим проблемы инноваций и инновационной деятельности;
- способствовать умению пользоваться источниками информации по методологии и методам инновационной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Методология и методы инновационной деятельности» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание и методологию управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность предприятия;

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов;
- самостоятельно приобретать новые знания по методологии инновационной деятельности и теории управления инновационными процессами;

владеть:

- научной и научно-популярной литературой по методологии и методам инновационной деятельности;
- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основы организации инновационной деятельности
2. Методология и методы организации и управления инновационной деятельностью
3. Методология и методы финансового обеспечения инновационной деятельности
4. Методология и методы внедрения результатов инновационной деятельности
5. Методология и методы анализа инновационной деятельности
6. Методология и методы проектирования в инновационной деятельности

6 Разработчик:

Соловьев Ю.П., д.э.н., проф.

Рецензент: Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление и развитие города»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладеть механизмами организации планирования, управления городом, и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры на основе теоретического и практического анализа процессов управления городом, а также обобщения законодательных и нормативных документов, опыта рыночных преобразований в муниципальном секторе экономики и в сфере предпринимателей деятельности.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;
- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов;
- знакомство с основными понятиями городского землеустройства, перспективными проблемами городского землепользования, связанными с необходимостью оценки земель городов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление и развитие города» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры города;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;
- методы и принципы тактического планирования отдельных направлений деятельности муниципалитета;
- бюджетный метод управления деятельностью города;
- структуру технико-производственной базы города;
- методы оценки городских земель и разработки земельного кадастра;

уметь:

- выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления;
- формировать стратегию развития города;
- организовывать работу отдельного блока инфраструктуры города;
- выбирать стратегию развития города;

владеть:

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- методикой построения организационно-управленческих моделей.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Проблемы управления и перспективы развития города
2. Специфика управления городами разных типов

3. Город. Экономика города. Основные понятия и определения
4. Финансово-экономические проблемы города
5. Экономическая основа местного самоуправления

6 Разработчик:

Ларионов А. Н., д.э.н., проф.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория систем и системный анализ»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – вооружить теоретическими знаниями и практическими навыками применения системного анализа при реализации проектов.

Задачи дисциплины:

- сформировать основы системного мышления;
- ознакомить с понятием «система», её структурой, классификацией, принципами теории систем, с представлениями о системном походе;
- освоить технологию системного анализа слабоструктурированных объектов;
- получить навыки построения моделей сложных систем и способов формирования проектов системных решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы теории систем;
- основы системного анализа слабоструктурированных систем;
- основные методы экспертизы сложных систем;

уметь:

- формировать модели слабоструктурированных систем;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом системного подхода;

владеть:

- навыками системного мышления;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономической и социальной информации.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Система как объект исследования
2. Основы системного анализа
3. Экспертиза в системном анализе
4. Моделирование слабоструктурированных систем

6 Разработчик:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные информационно-телекоммуникационные технологии
в менеджменте фирмы»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний и практических навыков в области применения информационно-телекоммуникационных технологий в задачах менеджмента, а также приобретение знаний в области использования современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение основных технологий современных информационно-телекоммуникационных систем и методологий их построения;
- ознакомление с классификацией автоматизированных систем управления (многофункциональные экспертные системы, комплексные системы управления) и с принципами выбора программного обеспечения в работе служб предприятия;
- практическое ознакомление с современными информационно-телекоммуникационными технологиями в менеджменте, а также с анализом и оценкой соответствия автоматизированных систем управления основным задачам и функциям управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные информационно-телекоммуникационные технологии;
- современные методы и основные информационные системы управления;
- закономерности функционирования современных информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления фирмой;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам информационно-телекоммуникационных технологий;

уметь:

- использовать информационно-телекоммуникационные технологии для решения современных задач менеджмента;
- выбирать комплексный информационно-телекоммуникационный инструментарий для анализа экономического состояния предприятия и эффективного решения управленческой задачи;
- оценивать эффективность управленческого решения;

владеть:

- методикой и методологией современного менеджмента;
- навыками оценки эффективности использования информационно-телекоммуникационных технологий в системе управления;
- современной методикой построения и использования комплексных систем управления;
- навыками интерпретации результатов, полученных в процессе анализа и формулирования выводов и рекомендаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Менеджмент и информационно-телекоммуникационные технологии
2. Современные средства информационно-телекоммуникационных технологий обслуживания управленческой деятельности
3. Информационные технологии менеджмента

6 Разработчик:

Миненков О.В., к.соц.н.

Рецензент:

Беянина Н.В., к.т.н., доц.

Эксперты: Сирина О.М., главный редактор МАУ редакции газеты "Моя Земля" Бийского района Алтайского края, спец. в области информ. менеджмента и информац. технологий

Аннотация рабочей программы дисциплины «Некоммерческие организации: экономика и управление»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создание полного представления о проблемах организации и управления финансовой, экономической, маркетинговой и социальной деятельностью некоммерческих организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности некоммерческой деятельности;
- анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией;
- освоение комплексного рассмотрения различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Некоммерческие организации: экономика и управление» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- организационно-правовые формы некоммерческих организаций;
- механизмы льготного налогообложения некоммерческих организаций;
- основы аудита маркетинговой деятельности некоммерческих организаций;

уметь:

- организовывать рекламную кампанию некоммерческой организации;
- разрабатывать налоговую политику некоммерческой организации;
- разрабатывать механизмы финансирования деятельности некоммерческой организации;

владеть:

- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Третий сектор экономики: проблемы и перспективы развития
2. Особенности маркетинговой деятельности в некоммерческом секторе
3. Макроэкономическое регулирование социального партнерства

6 Разработчик:

Ларионов А.Н., д.э.н., проф.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создание представления об информационных ресурсах и технологиях как основных движущих факторах развития современного общества на стадии его перехода в постиндустриальное, информационное общество.

Задачи дисциплины:

- изучение вопросов формирования, организации и использования информационных ресурсов (ИР) в различных областях человеческой деятельности;
- освоение методологии использования информационных технологий (ИТ) в процессах управления;
- изучение проблем, которые возникают в процессе информатизации;
- понимание места человеческого фактора в ИТ управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные ресурсы и проблемы информатизации общества» относится к вариативной части Блока I.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные ИТ управления бизнес-процессами;
- историю развития различных аспектов понятия «информация» и сущность основных учений о стадиях развития человеческого общества от аграрного к постиндустриальному (информационному);
- состав и структуру национальных и мировых ИР, методы и средства их использования;
- основные методы и средства информатизации различных структур общества - промышленных и финансовых корпораций, систем образования, науки и культуры и т.п.;
- угрозы, которые возникают в результате информатизации различных аспектов человеческой деятельности, а также методы их предупреждения;
- правовые и нормативно-технические проблемы информатизации, возникающие в корпоративных и глобальных информационных сетях;

уметь:

- использовать полученные знания при анализе и выборе методов и средств информатизации в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться информационными фондами, размещенными в корпоративных и глобальных сетях как в профессиональных, так и личных целях;
- предупреждать угрозы безопасности корпоративных и персональных информационных ресурсов и технологий;
- соблюдать правовые и нормативно-технические (стандарты и технические условия) требования при разработке и использовании корпоративных, общественных и персональных информационных ресурсов и технологий;

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в проблемы информатизации общества.
2. Информационные ресурсы постиндустриального общества.
3. Проблемы создания национальной и глобальной информационных инфраструктур.

6 Разработчик:

Кирюшов Б.М., к.ф.-м.н., ст.науч.сотр.

Рецензент:

Беянина Н.В., к.т.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория оптимального управления и экспертные оценки»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – разработка методов принятия и исполнения решений, позволяющих получать наилучшие результаты.

Задачи дисциплины:

- освоение методов подготовки исходной информации;
- овладение методологией проведения экспертных оценок;
- освоение оптимизационных компьютерных технологий;
- освоение методов снижения исходной неопределенности;
- приобретение умений повышать эффективность и надежность принимаемых решений;
- выработка навыков в построении и методах нахождения решений задач оптимального управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория оптимального управления» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- формулировки основных типов задач оптимального управления; принципы, на которых строятся основные методы решения задач оптимального управления; возможности использования оптимизационных компьютерных технологий в управлении и принятии решений;
- содержание основных методов проведения экспертизы и способов использования экспертных оценок для получения исходной информации, принятия решений и управления;
- основные методы принятия решений и управления в условиях неопределенности; возможности оптимизационных компьютерных технологий; основные приемы проведения экспертных оценок при использовании оптимизационных компьютерных технологий;

уметь:

- формулировать задачи управления с учетом требований методов оптимизации, владеть основными приемами применения методов оптимизации управления;
- использовать основные методы проведения экспертизы и экспертных оценок при решении практических задач;
- применять основные диалоговые процедуры оптимизационных компьютерных технологий для управления и принятия решений;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками системного мышления, самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Методы оптимального управления. Статистические методы анализа экспертных оценок
2. Оптимизационные компьютерные технологии принятия решений в условиях неопределенности

6 Разработчик:

Парфенов В.Г., к.соц.н.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в открытой экономике»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение методологических основ информационных систем и технологий, применение информационных систем и технологий для разных сфер экономической деятельности в открытой экономике.

Задачи дисциплины:

- изучение средств и методов информатизации экономики в условиях непрерывно изменяющейся внешней среды;
- овладение выбором конкретных систем и технологий для решения проблем, возникающих в межэкономических связях.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в открытой экономике» относится к вариативной части Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, структуры и классификацию информационных систем в международных банковских системах;
- информационные технологии, применяемые в таможенном деле;
- основные автоматизированные системы и технологии международной торговли;
- автоматизацию операций фондового рынка;

уметь:

- применять современные информационные системы и технологии для основных направлений банковского дела;
- разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля таможенного дела;
- применять основные устройства расчета с клиентами в розничной торговле;

владеть:

- информационными технологиями таможенной статистики;
- информационными технологиями банковской деятельности;
- технологиями международной межбанковской системы SWIFT;
- информационными технологиями в международной торговле;
- основами функционирования общегосударственной системы на рынке ценных бумаг.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Информационные технологии в таможенном деле. Информационные технологии на рынке ценных бумаг и в международной торговле
2. Информационные банковские технологии и технологии межбанковской деятельности

6 Разработчик:

Федоров С.Е., к.т.н., проф.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать представления о возможностях научного прогнозирования развития постиндустриальной цивилизации.

Задачи дисциплины - познакомить с основными концепциями постиндустриального общества, дискуссиями по актуальным проблемам глобализации, выявить закономерности и тенденции развития постиндустриальной цивилизации как системы, определить место России в мировых глобализационных процессах, раскрыть содержание основных проблем мировой экономики в постиндустриализме.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные особенности концепций постиндустриального общества;
- сущностные черты современной цивилизации в период построения постиндустриального общества;
- динамику глобализации как феномена современной постиндустриальной цивилизации;
- место России в современной постиндустриальной цивилизации;
- основные проблемы и противоречия цивилизации в период построения постиндустриального общества;

уметь:

- ясно формулировать собственную позицию по важнейшим дискуссионным вопросам проблем развития постиндустриального общества и глобализационных процессов, осознавать идейно-теоретические предпосылки такой позиции;
- ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико-политических дискуссиях, определять место теоретических концепций постиндустриального общества в структуре основных школ и направлений социально-гуманитарной мысли;
- оценивать идеи и доктрины постиндустриального общества с учетом их идеологических и ценностных предпосылок и сферы применимости;
- самостоятельно исследовать актуальные проблемы динамики постиндустриального общества в соответствии с разработанной программой;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины «Логика развития цивилизации в период построения постиндустриального общества»;
- методологическими подходами к выбору теоретического инструментария, соответствующего решаемой задаче;
- навыками поиска и использования информации об основных тенденциях развития постиндустриальной цивилизации в различных регионах мира;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Современная цивилизация как постиндустриальное общество
2. Глобализация как феномен современной постиндустриальной цивилизации
3. Россия в постиндустриальном мире

6 Разработчик:

Шингаров Г.Х., д.ф.н., проф.

Рецензент:

Черепанова Н.В., к.ф.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Системы государственного управления»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - определение характера экономического порядка и модели управления.

Задачи дисциплины:

- исследование методов государственного управления, построенных с учетом принципов свободной конкуренции и свободного рынка;
- освоение применения экономических рычагов стимулирования роста экономики, обеспечивающих социальную направленность рыночной экономики;
- определение роли государства в управлении и регулировании экономической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Системы государственного управления» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль государства в командной экономике;
- функции государства в смешанной экономике;
- характерные черты социальной рыночной экономики;
- основные модели государственного управления в развитых странах;
- формирование ценностных ориентиров, соответствующих современной цивилизации;
- основные политические и социально-экономические институты, влияющие на принятие и исполнение управленческих решений;

- механизм функционирования государственной власти;

уметь:

- определять задачи государства на конкретном этапе и средства их достижения;
- разрабатывать практические рекомендации по формированию эффективного механизма управления;
- вырабатывать принципы, правила и формы деятельности экономических субъектов;
- определять критерии социальной и экономической эффективности;
- использовать основные инструменты воздействия на экономику;
- объяснить и понимать явления, конкретные процессы и события общественной жизни;
- разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях;
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных структур;

владеть

- теорией и практикой государственного управления.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Механизм функционирования государственной власти
2. Формирование механизма управления в экономике
3. Государственное управление в стабильных и конфликтных сферах деятельности

6 Разработчик:

Тюриков А.Г., д.соц.н., проф.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационное обеспечение управления организацией»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение проблем информатизации функционирования и управления современным предприятием.

Задачи дисциплины - формирование теоретических и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий (ИТ) для решения функциональных задач управления и организации систем поддержки принятия решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационное обеспечение управления организацией» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роль информационной среды и организации информационных связей в системе управления фирмой;
- теоретические и практические проблемы информатизации бизнеса;
- понятие информационных систем (ИС) и ИТ в управлении, их роль в современном обществе;
- классификацию ИС управления и ИТ;
- задачи управления и их реализацию на базе с ИТ фирмы;
- состав технического, программного и информационного обеспечения ИТ управления организацией;
- общие принципы построения ИС;
- значение ИС и ИТ в стратегии развития организаций различного типа;
- роль ИС и ИТ в формировании управленческих решений на различных уровнях управления;

уметь:

- выявлять информационные потребности на каждом уровне управления предприятием;
- получать, накапливать и эффективно использовать информационный ресурс для решения профессиональных задач;
- оценивать альтернативы различных действий, выбрать стратегию и принять управляющее решение для реализации стратегических планов;
- применять ИТ для решения задач управления и принятия решений;
- оценивать пригодность и качество программных продуктов, возможность их использования в условиях конкретного предприятия;

владеть:

- методикой создания и использования ИТ в различных сферах бизнеса;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- ИТ прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Роль информации в процессе управления
2. Информационная поддержка и автоматизация управленческой деятельности
3. Использование автоматизированных информационных технологий в практической

деятельности

6 Разработчик:

Миненков О.В., к.соц.н.

Рецензенты:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы трудового права»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение теории трудового права, действующего трудового законодательства, целями которого являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Задачи дисциплины:

- изучение норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение знаний об основах правового регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений;
- приобретение навыков правильного применения норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение знаний о том, что трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, действуют только на трудовые отношения и непосредственно связанные с ними отношения, составляющие предмет трудового права.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы трудового права» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет и метод трудового права;
- понятие и виды источников трудового права;
- общую характеристику и особенности Трудового кодекса РФ;
- основные принципы правового регулирования трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, входящих в предмет трудового права;
- трудовые правоотношения и непосредственно связанные с ними отношения;
- случаи предоставления гарантий и компенсаций;
- гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением;
- способы защиты трудовых прав работников;
- организационно-правовое обеспечение в области занятости и трудоустройства, формы оплаты труда, нормативные требования охраны труда, создания необходимых социальных условий жизни населения в месте его проживания;

уметь:

- ориентироваться в трудовом законодательстве и иных актах, содержащих нормы трудового права;
- применять теоретические положения на практике при разрешении конкретных ситуаций;
- отличать трудовые отношения от других отношений в сфере труда, регулируемых, например, гражданским кодексом;

владеть:

- юридической терминологией;
- приемами юридической техники;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Теория трудового права
2. Основные институты трудового права

3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Международно-правовое регулирование труда

6 Разработчик:

Ли В.И., к.ю.н., доц.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социально-экономическая статистика»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение статистическими методами и навыками их применения при анализе социально-экономических процессов, анализе социально-экономических процессов; применение статистических методов для анализа таких важных социально-экономических процессов и явлений, как демография и рынок труда, уровень жизни населения и ценообразование, фондовый рынок и внешняя торговля.

Задачи дисциплины:

- овладение важнейшими понятиями и показателями анализа социально-экономических процессов, включая оценку основных факторов и уровня социально-экономического положения населения страны, окружающей среды, инвестиционного климата и внешней торговли;
- овладение методологией индексного анализа;
- изучение и применение практически во всех сферах и направлениях экономического анализа методов социально-экономической статистики.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социально-экономическая статистика» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- статистические показатели, характеризующие социально-экономические процессы;
- методы факторного анализа и индексного метода;
- основы СНС;
- специфику применения статистических методов в различных отраслях народного хозяйства;

уметь:

- вычислять статистические показатели;
- анализировать статистические данные;
- выбирать подходящий метод для анализа социально-экономической задачи;
- использовать количественные характеристики в процессе предварительного выбора вариантов экономических решений;

- получать статистические оценки реально достигнутых результатов

владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками статистического метода исследования социально-экономических процессов.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Статистические методы изучения социально-экономических процессов и явлений
2. Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на микроуровне
3. Статистический анализ социально-экономических процессов и явлений на макроуровне

6 Разработчик:

Ромашкин А.Е., к.э.н., доц.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Организация управления персоналом»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обеспечить системное представление о задачах, функциях, их взаимосвязи, роли и места в управлении персоналом, осуществляемым менеджментом и службами управления персоналом хозяйственных организаций независимо от их размера и формы собственности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с моделями, методами, технологиями, инструментариями, применяемыми для организации управления персоналом;
- выработка умений и навыков практического использования моделей, методов, технологий, инструментариев организаций управления персоналом в конкретных условиях деловой среды;
- формирование системно-аналитического мышления по отношению к социально-трудовой сфере жизнедеятельности общества;
- формирование правоконформистского и этикоконформистского сознания по отношению к социально-трудовой сфере жизнедеятельности общества;
- создание информационно-познавательных предпосылок для адаптации к виртуальной среде функционирования и развития трудовых ресурсов;
- формирование коммуникативной сети организации, наполнение сети участниками делового общения, регулирование сотрудничества и взаимодействия.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация управления персоналом» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущностное содержание, объекты, субъекты, функции организаций управления персоналом;
- нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- место и роль информационного обеспечения, планирования, структурного построения, мотивации, контроля в системе организации управления персоналом;
- базовые принципы организации управления персоналом;
- модели, методы, технологии, инструментарии исследовательской и информационно-коммуникационной активности в сфере организации управления персоналом;
- принципиальный механизм мотивации в управлении персоналом;
- базовые правила размещения рабочих мест;
- режимы рабочего времени;
- объектные направления, методы, технологии, инструментарии стратегического и тактического контроля персонала;
- объектные направления, методы, технологии, инструментарии стратегического и тактического планирования персонала;

• место и роль трудовых ресурсов в жизнедеятельности современного общества;

уметь:

- формировать различные организационные структуры и руководить ими;
- планировать служебно-трудовую деятельность персонала;
- обеспечивать необходимые условия и ресурсы для служебно-трудовой деятельности персонала различных организационных структур;
- разрабатывать юридические документы, регламентирующие формирование и использование различными работодателями трудовых потенциалов;
- коммуницировать с различными субъектами организации управления персоналом;
- формировать эффективные системы и механизмы мотивации персонала, поддерживать их функционирование;
- определять потребности работодателей в персонале;

- управлять социально-гуманитарными отношениями и конфликтами в среде персонала;
- предвидеть, снижать и устранять кадровые риски;
- предотвращать служебные проступки и служебные преступления, а также применять различные санкции к соответствующим виновным лицам;

владеть:

- механизмом мотивации в управлении персоналом;
- способами контроля и оценки персонала;
- современными программно-аппаратными и иными техническими средствами для организации управления персоналом.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Общие теоретико-методологические, правовые и этические основы организации управления персоналом
2. Информационное обеспечение организации управления персоналом и планирование персонала
3. Мотивация и контроль персонала

6 Разработчик:

Сельская О.В., к.соц.н., доц.

Рецензент:

Павлова С.А., д.э.н., проф.

Эксперты:

Кирсанов Е.А., генеральный директор ООО "Даймонд-строй"

Стасюк В.В., генеральный директор Т.В. Шатская, главный бухгалтер, ООО "ДарВей"

Аннотация рабочей программы дисциплины «Коммуникации в организациях и корпоративная культура»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплексных теоретических знаний и практических навыков по созданию и развитию коммуникаций и корпоративной культуры в организации.

Задачи дисциплины:

- вооружение конкретными знаниями для проведения анализа во взаимосвязи двух проблем современного менеджмента деловых организаций - коммуникаций и корпоративной культуры планирования, организации и осуществления исследований управленческих ситуаций;
- формирование профессиональных навыков в области самостоятельной научной и исследовательской работы, количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- освоение возможностей и особенностей коммуникации как явления и как процесса;
- приобретение навыков формирования и управления корпоративной культурой в различных условиях.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Коммуникации в организациях и корпоративная культура» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды и структуру коммуникаций;
- современные коммуникационные технологии в организации;
- этапы коммуникативного процесса;
- принципы и признаки корпоративной культуры;
- структуру корпоративной культуры;
- этапы управления развитием корпоративной культуры.

уметь:

- организовывать систему коммуникаций в организации, обеспечивать выбор эффективных средств коммуникации с учетом конкретных требований;
- обеспечивать развитие коммуникаций, налаживать обратную связь, выбирать наиболее целесообразный коммуникационный стиль;
- обеспечивать регулирование информационного обмена, использовать современные технологии;
- содействовать формированию и развитию корпоративной культуры в организации;
- учитывать особенности развития корпоративной культуры в соответствии с национальными особенностями, специфическими культурными ценностями, синергией различных культур;

владеть:

- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- способностью формирования и развития корпоративной культуры в организации;
- методикой проведения совещаний.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Коммуникации в организации
2. Понятие корпоративной культуры и корпорация в восприятии объектов ее интересов
3. Структурные элементы корпоративной культуры, субкультуры и управление корпоративной

культурой

6 Разработчик:

Куперман И.А., к.соц.н.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информационное право»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование научных представлений об основных принципах информационной деятельности государства, правовом регулировании организации и деятельности информационной системы в Российской Федерации, устройстве, организации и деятельности органов государственной власти, обеспечивающих информационную безопасность государства.

Задачи дисциплины - выработать четкое представление об информационных правоотношениях и их специфике, отличающей их от иных общественных отношений; о правовом регулировании информационной деятельности и информационного контроля в Российской Федерации; об информационном устройстве России, информационной классификации и правовом статусе субъектов международных информационных отношений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- историю и основы информационного права;
- информационно-правовые аспекты СМИ;
- специфику информационных правоотношений;
- правовые основы интеллектуальной собственности;
- классификацию и правовой статус субъектов международных информационных отношений;
- основные документы, регулирующие информационные правоотношения;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности;
- использовать метод правового регулирования информационных отношений, как совокупности способов и приемов воздействия на участников этих отношений;
- ориентироваться в отношениях субъектов информационной деятельности;

владеть знаниями о:

- видах общественных отношений, регулируемых информационным правом;
- механизме регулирования общественных отношений в сфере оборота информации;
- системе информационного права;
- различных правовых режимах доступа к информации;
- государственной политике в информационной сфере.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Понятие, предмет и метод информационного права. Правовая характеристика информационной системы
2. Информационно-правовые аспекты средств массовой информации (СМИ). Правовые основы интеллектуальной собственности
3. Правовые основы информационного контроля. Понятие информационного пространства, специфика его правового регулирования

6 Разработчик:

Немченко О.В., к.ю.н.

Рецензент:

Давитадзе М.Д., д.ю.н., проф.

Эксперт:

Мардеян Н.А., к.п.н., доц., доц. кафедры "Финансы и кредит".

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные системы экономического мониторинга
на макроуровне»**

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение проблем повышения эффективности государственного управления на основе применения информационных систем экономического мониторинга.

Задачи дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области функционирования и применения информационных технологий для решения задач государственного управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные системы экономического мониторинга на макроуровне» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- структуру, функции и состав бюджетной и налоговой систем РФ;
- роль и функции Федерального казначейства в бюджетном процессе;
- особенности использования и методы организации информационных технологий бюджетной и налоговой систем;
- инструментальные средства реализации АИТ экономического мониторинга;
- проблемы информационного взаимодействия организаций, составляющих основу финансовой системы РФ;
- принципы создания и функционирования информационных систем и информационных технологий в органах государственного и регионального управления;
- характеристики базовых программных продуктов и способы их внедрения;

уметь:

- применять современные информационные технологии для мониторинга и анализа экономических процессов, происходящих на макроуровне;
- оценивать возможность и перспективы использования информационных систем в различных областях государственного управления;

владеть:

- методикой создания и использования информационных технологий в различных сферах бизнеса;
- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Информационные системы экономического мониторинга в налоговой и бюджетной системах
2. Информационное взаимодействие и системная интеграция финансовых расчетов
3. Информационные системы экономического мониторинга в государственном и муниципальном управлении

6 Разработчик:

Соловьев Ю. П., д.э.н., проф.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатизация менеджмента»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение методологических основ информационных систем и технологий, применение информационных систем и технологий для конкретных объектов управления, формирование системных знаний об особенностях применения информационных систем и технологий в управлении предприятием в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение средств и методов информатизации менеджмента предприятий в условиях непрерывно изменяющейся внешней среды;
- овладение выбором конкретных систем и технологий для решения проблем, возникающих в управлении предприятием.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информатизация менеджмента» относится к дисциплинам по выбору Блока 1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, структуры и классификацию информационных систем (ИС) менеджмента;
- информационные технологии (ИТ), применяемые в менеджменте;
- основные автоматизированные системы и технологии менеджмента;
- автоматизацию системы планирования и контроля в менеджменте;
- системы поддержки принятия решений в менеджменте;
- ИТ, используемые для реинжиниринга организации;

уметь:

- применять современные информационные системы и технологии для основных направлений менеджмента;
- разрабатывать мероприятия по автоматизации планирования, контроля и поддержки принятия решений для конкретного предприятия;

- составлять проекты реструктуризации предприятия с помощью бизнес-процесса реинжиниринга;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- современными технологиями менеджмента.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Основные направления информатизации менеджмента
2. Информатизация планирования, контроля и поддержки принятия управленческих решений
3. Реинжиниринг организаций и информационные технологии

6 Разработчик:

Тормозов В.Т., д.и.н., д.т.н., проф.

Рецензент:

Сельская О. В., к.соц.н., доц.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегия управления персоналом»

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение методологических основ стратегического управления, овладение практическими навыками разработки базовых стратегий управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических проблем выработки политики, стратегии и системы управления персоналом;
- формирование практических навыков разработки кадровых технологий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегия управления персоналом» относится к циклу ФТД (факультативных дисциплин).

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические основы управления персоналом;
- методы формирования системы управления персоналом;
- основы организации служб управления персоналом и их деятельность;
- сущность кадрового прогнозирования, планирования и регулирования;

уметь:

- планировать и прогнозировать изменения трудового потенциала организации;
- разрабатывать кадровые стратегии подбора и расстановки кадров, оценки и мотивации различных категорий персонала;
- проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;

владеть:

- методами управления трудовыми ресурсами нашей страны и путями их пополнения;
- методикой современных форм управления персоналом в экономически развитых зарубежных странах.

4 Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

5 Основные разделы дисциплины:

1. Стратегическая роль персонала в организации. Стратегическое планирование персонала.
2. Стратегия найма персонала на работу. Организация управления персоналом.

6 Разработчик:

Сельская О.В., к.соц.н.

Эксперт:

Лазарева Л.Б., д.э.н, зав. кафедрой "Экономика и финансы", г. Владикавказ

2.3. Практики и научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» основная профессиональная образовательная программа магистратуры включает Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика включает в себя практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическую практику, педагогическую практику), научно-исследовательскую работу. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ЧОУ ВО СГА.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между ЧОУ ВО СГА и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы:

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)
2. Цели и задачи практики.
3. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
4. Базы практики.
5. Содержание практики.
6. Обязанности руководителя практики от Академии.
7. Обязанности обучающихся на практике.
8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики
11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик по направлению подготовки «Менеджмент» представлены в Приложении 3.

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- онлайн защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы проводится широкое обсуждение в учебных структурах ЧОУ ВО СГА с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенциям, связанным с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Научно-исследовательская работа предоставляет следующие возможности обучающимся:

- изучать научную и специальную литературу, связанную с профессиональной деятельностью;
- иметь доступ к современным электронным базам данных, содержащих достижения отечественной и зарубежной психологии;
- участвовать в проведении прикладных научных исследований в определенной области;
- принимать участие в подготовке и проведении лабораторно-практических работ;
- работать на современных компьютерных средствах, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с научными сообщениями и докладами на конференциях, научных симпозиумах.

Аннотация рабочей программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цели и задачи освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний; выработка умений применять полученные практические навыки при решении профессионально-прикладных и методических вопросов, приобретение практических навыков самостоятельной работы в области информационного менеджмента.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- развитие способности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, подготовка аналитических материалов по результатам их применения;
- формирование умений управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
- развитие умений систематизации полученных данных и подготовки аналитического отчета.

2. Место учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП:

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

В области организационно-управленческой деятельности:

- способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В области аналитической деятельности:

- способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

В области научно-исследовательской деятельности:

- способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

знать:

- содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития предприятия, учреждения и организации;
- номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели;
- содержание положения предприятия/организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг);
- структуру управления предприятием (учреждением, организацией), состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб);
- особенности работы отдельных подразделений предприятия (учреждения, организации), функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику;
- должностные обязанности менеджера организации: функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации;

уметь:

- организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- находить организационно-управленческие решения и быть готовыми нести за них ответственность;
- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру учреждения;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, совещания, деловую переписку, электронные коммуникации;

владеть:

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- навыками работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации.

4. Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Разработчик: В.Т. Тормозов, д.и.н., д.т.н., проф.

Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической)

1. Цели и задачи освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической):

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) – углубление и закрепление у магистрантов теоретических знаний и получение практических навыков по применению информационных систем в управлении производством, подготовка к самостоятельной управленческой и аналитической деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической):

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся в области корпоративных информационных систем;
- изучение основных способов и режимов обработки производственной информации;
- участие в формировании информационных систем экономического мониторинга;
- изучение современных методов сбора и обработки информации при принятии управленческих решений;
- изучение методов создания информационного обеспечения административных и коммерческих структур;
- изучение способов использования информации в компонентах менеджмента и в стратегии развития организаций;
- изучение современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития современных информационных технологий в менеджменте организации;
- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- развитие способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- приобретение и закрепление умений использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- развитие способности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- развитие способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- овладение методами разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) в структуре ОПОП:

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической):

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:
- готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

В области организационно-управленческой деятельности:

- способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

В области аналитической деятельности:

- способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

В области научно-исследовательской деятельности:

- способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) обучающийся должен:

знать:

- корпоративные информационные системы;
- основные способы и режимы обработки производственной информации;
- технологии выявления, отбора, оценки информационных ресурсов для их дальнейшего приобретения, систематизации, использования в процессе информационного обслуживания пользователей;
- современные методы управления корпоративными финансами при решении стратегических задач;
- методы сбора и обработки информации при принятии управленческих решений;
- способы использования информации в компонентах менеджмента и в стратегии развития организаций;
- особенности разработки информационных потоков в различных системах управления;
- методы анализа, применяемые при обработке информации;
- методы создания информационного обеспечения административных и коммерческих структур;
- способы обеспечения достоверности, сохранности и защиты конфиденциальной информации;

уметь:

- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять основные методы исследований в менеджменте;
- разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть:

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в различных отраслях производства;
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований.

4. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической) составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

5. Разработчик: В.Т. Тормозов, д.и.н., д.т.н., проф.

Современная гуманитарная академия

Аннотация рабочей программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)

1. Цели и задачи освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) – формирование и развитие у магистрантов профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

- закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам магистерской программы;
- развитие способности к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- развитие способности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- овладение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
- развитие способности применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;
- углубление теоретических знаний и выявление возможности их применения в преподавании;
- овладение дидактическими приемами, методикой, технологиями проведения учебных занятий в разнообразных формах;
- овладение навыками применения информационных образовательных технологий;
- проведение анализа научных подходов в педагогической деятельности;
- систематизация методики проведения лекций, семинаров, дискуссий в малых и больших группах;
- обоснование возможности (необходимости) использования исследовательского инструментария (или его доработки) для повышения эффективности аудиторных и самостоятельных видов педагогической деятельности, консультационной деятельности магистранта;
- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, видах профессиональной педагогической деятельности и нагрузки преподавателей;
- проведение лекционных и практических (в том числе семинарских) занятий по профессиональному курсу или курсам, выбранным магистрантом совместно с руководителем практики для прохождения педагогической практики;
- разработка учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также овладение современной методикой в процессе их преподавания;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин магистерской подготовки;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- осознание собственных педагогических способностей и возможностей;
- приобретение существенного опыта педагогической деятельности;
- развитие потребности и способности самообразования и самосовершенствования;
- развитие личностных качеств, определяющих толерантность и коммуникабельность, саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала;
- содействие профессиональному выбору магистрантов в пользу научно-педагогической деятельности.

2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) в структуре ОПОП:

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

– готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В области педагогической деятельности:

– способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) обучающийся должен:

знать:

- специфику деятельности преподавателя высшего учебного заведения;
- современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;
- технические и программные средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях;

- основные методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- виды учебно-методической документации, необходимой для проведения учебного процесса;
- методы и средства контроля учебных достижений студентов;
- функции проектирования, конструирования и организации учебного процесса;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов;

уметь:

- использовать методики проведения лекционных, лабораторных и практических занятий;
- применять современные методы и средства контроля учебных достижений студентов;
- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания;

- применять навыки педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности;

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин;

- самостоятельно вести учебно-воспитательную и преподавательскую работу;

- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владеть:

- методами поиска необходимой для учебного процесса информации в сети Интернет;
- методами подготовки мультимедийных материалов для учебного процесса;
- навыками формирования учебно-методического комплекса по дисциплине;
- навыками проведения практических занятий;
- способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

4. Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Разработчик: В.Т. Тормозов, д.и.н., д.т.н., проф.

1. Цели и задачи освоения производственной практики: научно-исследовательской:

Цель производственной практики: научно-исследовательской – подготовка магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи производственной практики: научно-исследовательской:

- формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования;
- формирование умения принимать решения при использовании знаний в нестандартной ситуации управления, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
- проведение научных изысканий для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- овладение навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- развитие способности принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- развитие навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- овладение навыками публичных деловых и научных коммуникаций;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- развитие способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- совершенствование навыков пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;
- формирование системной методологии познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализ их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- практическое участие в научно-исследовательской работе коллективов исследователей, подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- саморазвитие, самореализация, использование творческого потенциала;
- подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации);
- обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;
- систематизация, изложение и публичная презентация результатов проведенных научно-исследовательских работ в соответствующей письменной и устной форме;
- развитие способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- выработка навыка представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;

- формирование компетенции и профессионально важные качества личности ученого-исследователя.

2. Место производственной практики: научно-исследовательской в структуре ОПОП:

Программа производственной практики: научно-исследовательской относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики: научно-исследовательской:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готов к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В области научно-исследовательской деятельности:

- способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);
- способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);
- способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);
- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской обучающийся должен:

знать:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- методы и методологию проведения научных исследований;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и предпринимательства;
- инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов;

уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области управления и экономики;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в научной литературе отечественных и зарубежных авторов;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, отчетов, оформленных в соответствии с действующими требованиями;
- формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- проводить деловые коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках с целью решения задач профессиональной деятельности;
- проводить анализ и обобщение научного материала, разрабатывать оригинальные научные идеи для подготовки магистерской диссертации;
- принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

владеть:

- новыми методами исследования, освоенными в процессе работы над магистерской диссертацией;
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- методами организации и проведения научно-исследовательской работы в сфере управления;
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств;
- навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией;
- методикой подготовки доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции, с публикацией статьи;
- навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;
- навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций;
- навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника.

4. Общая трудоемкость производственной практики: научно-исследовательской составляет 15 зачетных единиц (540 часов).

5. Разработчик: В.Т. Тормозов, д.и.н., д.т.н., проф.

Аннотация рабочей программы производственной преддипломной практики

1. Цели и задачи освоения производственной преддипломной практики: научно-исследовательской:

Цель производственной преддипломной практики - формирование у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности; обобщение результатов научно-исследовательской работы и подготовка к защите магистерской диссертации.

Задачи производственной преддипломной практики:

- сбор материала для написания магистерской диссертации;
- овладение профессиональными навыками, методами организации труда и управления;
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- участие в формировании информационных систем экономического мониторинга;
- изучение конкретных методов и методик деятельности организаций по управлению;
- изучение современных информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- подготовка аналитических материалов, информационных обзоров по проблемам развития современных информационных технологий в менеджменте организации;
- развитие способности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- развитие способности разрабатывать корпоративную стратегию;
- развитие способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- ознакомление с методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- использование современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части магистерской диссертации, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения магистерской диссертации, апробирование ее важнейших результатов и предложений.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП:

Программа преддипломной практики относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики:

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

В области организационно-управленческой деятельности:

- способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

В области аналитической деятельности:

- владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

В области научно-исследовательской деятельности:

- способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

В области педагогической деятельности:

- способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- современные информационные технологии для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;
- современные информационные технологии и методические подходы к сбору и анализу результатов научно-практического исследования; основные профессиональные информационные ресурсы и базы данных;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- современные методы управления корпоративными финансами при решении стратегических задач;
- основные информационные технологии управления бизнес-процессами;

уметь:

- применять основные методы исследований в менеджменте;

- управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разрабатывать корпоративную стратегию;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
- формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
- разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания;

владеть:

- методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения в области информационного менеджмента;
- навыками организации и проведения самостоятельного научно-практического исследования, описания и представления его результатов;
- критическим анализом научной информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе.

4. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Разработчик: В.Т. Тормозов, д.и.н., д.т.н., проф.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Общие условия реализации программы магистратуры

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Современная гуманитарная академия на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной интегральной учебной библиотеке, включающей в том числе электронную библиотечную систему, телекоммуникационную двухуровневую библиотеку (ТКДБ), содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»).

В основе электронной информационно-образовательной среды положено оригинальное корпоративное облако, инфраструктурным сегментом которого является программно-технический образовательный комплекс, в состав которого входят:

- десятки серверов общей производительностью более 6 ТераФлопс (Терафлопс (TFLOPS) — величина, используемая для измерения производительности компьютеров, показывающая, сколько операций с плавающей запятой в секунду выполняет данная вычислительная система).
- общий объем дисковых массивов более 90 ТераБайт;
- производительность дисковых подсистем более 45 000 IOps (Суммарное число операций ввода/вывода в секунду (при выполнении как чтения, так и записи));
- сервера связаны между собой каналами связи с пропускной способностью до 10 гигабит в секунду;
- канал передачи данных Интернет пропускной способностью 500 мегабит в секунду с расширением до 2-х гигабит в секунду;
- системы резервирования данных, мониторинга, защиты от сетевых атак, система балансировки нагрузки и другие вспомогательные системы;
- более сотни удаленных центров доступа к информационно-образовательным ресурсам, оснащенным средствами связи и техническими средствами.

Таким образом, данный комплекс позволяет обрабатывать более 3000 запросов в минуту, предоставлять одновременный доступ более 20000 обучающихся, хранить десятки и сотни миллионов оценок текущего и промежуточного контроля успеваемости, хранить и воспроизводить более 60000 учебных продуктов.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Академии являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

- *Информационная Ровевб-технология (информационная система «Ровевб-дидактика»)* - это технология дистанционного обучения в Академии, которая расширяет возможности обучающихся рационально

использовать свое время. Информационные технологии включают следующие программные роботизированные системы: Комбат, ИР «КАСКАД», ПК КОП, ПО «ЛиК», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах Академии, которые обеспечивают образовательный процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты Академии.

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат* – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, контролируется выполнение учебного плана. Данная информационная система используется для фиксации общих результатов учебной работы для передачи в ИР «КАСКАД».

- *Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИР «КАСКАД»)* – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, подготовки данных для допуска к текущей, промежуточной и итоговой аттестации, перевода с курса на курс, формирования зачетных книжек, документов об образовании и др.

- *Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ПК КОП)* - робот-рецензент творческих работ обучающихся. ПК КОП анализирует курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность (самостоятельность выполнения, антиплагиат), общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма. Робот проверяет творческие работы с помощью семантических сетей и выставляет предварительную оценку за работу по вышеуказанным параметрам.

- *Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»* – комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса в Академии. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающегося при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование. В ИИС «Луч» ведутся сотни тысяч электронных академических досье обучающихся, в которых отражена информация об успеваемости, кадровых данных, финансовая информация, что позволяет осуществлять оперативный контроль за образовательным процессом. ИИС «Луч» также осуществляет систематизацию и математическую обработку первичной информации по исследованиям в области социологии образования и психологии обучения, проводимых в филиалах Академии, каскадный мониторинг знаний и т.д.

- *Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ПО ЛиК)* – представляет собой программный комплекс, который позволяет проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет. Функции «ЛиК»:

- предоставление обучающемуся минимального необходимого для обучения объема образовательного контента;
- возможность адаптации контента к индивидуальным особенностям обучающегося, в частности, к его персональному темпу усвоения знаний;
- академическое администрирование – контроль выполнения индивидуального учебного плана с представлением отчета обучающемуся;
- проведение текущего контроля успеваемости обучаемого с подготовкой электронного отчета об успеваемости и направлением его в базовый вуз.

Электронная информационно-образовательная среда Академии позволяет осуществлять прямой доступ обучающихся через персональные компьютеры посредством специального Интернет-сайта «Личная студия» (<https://edu.muh.ru/>) к информационным и образовательным ресурсам Академии, независимо от того, где расположен компьютер: в территориальном центре доступа Академии, дома, либо в другом месте. Программное обеспечение сайта «Личная студия» позволяет просмотреть личную информацию, перейти в «КОМБАТ» для прохождения обучения, передать на проверку творческие работы, получить сведения об успеваемости, скачать электронные информационные и образовательные ресурсы Академии.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы магистратуры

В Академии организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные), которые представляют собой звуковую дорожку с прикрепленными к ней слайдами, содержащими тематические иллюстрации, графики, схемы, наглядно демонстрирующие оборудование.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, которое определено методическими указаниями по проведению практических и лабораторных работ.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются виртуальные аналоги в форме обучающих роботизированных компьютерных программ, позволяющих обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Также в Академии созданы виртуальные аналоги аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также виртуальные аудитории для самостоятельной работы. Обучаемому предоставлена возможность проходить занятия в виртуальных аудиториях через сайт «Личная студия», раздел «Обучение», далее раздел «Занятия», в котором обучающийся осуществляет выбор виртуальной аудитории для выполнения определенного типа занятия, или раздел «Сессия», в котором обучающийся в виртуальной аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации может пройти соответственно данные виды аттестации.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных профессорско-преподавательским составом Академии электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и др. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет на сайте Академии.

Программное обеспечение ЧОУ ВО СГА:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы.

Программное обеспечение и информационные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- сайт «Личная студия»: <http://edu.muh.ru>
- ПО «КОМБАТ»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронным информационным и образовательным ресурсам ЧОУ ВО СГА.

Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

4. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ АКАДЕМИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ЧОУ ВО СГА сформирована социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, способствующая качественному освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки. Социокультурная среда направлена на формирование мировоззрения, толерантности, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообществ, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. Основные компоненты социокультурной среды Академии отражены в концепции воспитательной работы.

В Академии проводятся телемосты, вузовские и межвузовские видео- и телеконференции, для обучающихся организуются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных

и общественных организаций, в рамках учебных курсов проводятся мастер-классы с экспертами и специалистами.

В Академии созданы условия для формирования у обучающихся компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Академия способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса: активно реализуется студенческое самоуправление, участие обучающихся в работе различных общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Для углубления практической направленности образовательного процесса приглашаются работодатели для взаимодействия с обучающимися (материалы представлены на сайте Академии).

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

С целью обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, нравственно воспитанных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной профессиональной деятельности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности в ЧОУ ВО СГА на основе научных исследований и системного мониторинга образовательной деятельности с учетом реализации образовательного процесса посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разработана стратегия обеспечения качества подготовки выпускников.

К разработке и актуализации стратегии и в области обеспечения качества подготовки выпускников привлекаются руководители, научно-педагогические, педагогические работники и ведущие специалисты Академии, а также представители работодателей и другие заинтересованные лица.

Ежегодно стратегия менеджмента качества ЧОУ ВО СГА проходит внешнюю независимую экспертизу в аккредитованной Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии системе сертификации «Стандарт - Тест» на соответствие требованиям действующего законодательства РФ в области образования, рекомендаций международных стандартов серии ISO 9001-2011, локальных актов и образовательной технологии ЧОУ ВО СГА.

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников в СГА проводится:

- мониторинг, периодическое рецензирование образовательных программ;
- многоуровневый контроль качества образовательных программ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ОПОП посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

Информация о деятельности Академии, в том числе, о реализации стратегии обеспечения качества подготовки выпускников, доступна для всех пользователей на сайте СГА: www.muh.ru.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской ОПОП ВО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются и утверждаются Академией.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС входят оценочные средства: тестовые базы для формирования индивидуальных заданий; сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг адаптивный, глоссарный тренинг, электронный профтьютор, тезаурусный тренинг, логическая схема и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; модульное тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов и устных докладов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: вопросы, практико-ориентированные задания к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет, задания по практике.

Фонды оценочных средств в Академии разрабатываются для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик с учетом всех видов связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяют проверить и установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степени их готовности к профессиональной деятельности.

В фонде оценочных средств помимо индивидуальных оценок используются методы взаимооценки: учебное экспертирование обучающимися выступлений, работ друг друга в коллегиальной среде ЧОУ ВО СГА.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.),
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества часов для проведения занятий семинарского типа по темам (разделам);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 2 в составе рабочей программы дисциплины.

5.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация* является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку уровню их подготовки к выполнению профессиональных задач и видов деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Информационный менеджмент».

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Информационный менеджмент» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности обучающихся к компетентностному выполнению следующих видов профессиональной деятельности: организационно-управленческой; аналитической; научно-исследовательской; педагогической.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации: определить уровень освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры через выявление уровня сформированности набора определенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, который должен продемонстрировать обучающийся в процессе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (по выпускной квалификационной работе);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ОПОП ВО магистратуры в соответствии с направлением подготовки.

* В соответствии со статьей 59 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ

В ходе итоговой (государственной итоговой) по направлению подготовки «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Информационный менеджмент» выявляется уровень сформированности у обучающихся следующих видов компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом направления и графиком учебного процесса.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки «Менеджмент» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются Академией в локальном акте.

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) – научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающегося при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных научных и практических задач, развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем; выявление уровня готовности магистрантов к самостоятельной научно-исследовательской работе в современных условиях и публичной защите научных идей, предложений и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой законченную самостоятельную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Задачами процессов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) являются:

- углубление, расширение, систематизация, закрепление, интеграция теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере;
- развитие навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций; развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований; формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки; приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения; приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Совокупность заданий, составляющих процедуру защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации): 1) раскрыть теоретические основы ВКР, ответить на вопросы по теоретической части исследования; 2) раскрыть и обосновать практическую часть ВКР, ответить на дополнительные вопросы по исследованию.

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки «Менеджмент» ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с организацией организационно-управленческой, аналитической, педагогической, научно-исследовательской деятельностью. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ составляется кафедрами, обсуждается на их заседаниях и утверждается на Учёном совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики профессиональной деятельности в сфере менеджмента, периодически обновляться.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Академии, её проверки на объём заимствований и оформляется направлением, которое подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Оценивание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляется по трем критериям: оценка содержания, оценка оформления, оценка процедуры защиты.

Описание шкалы оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистранта

*Оценка «отлично» выставляется, если:
оценка содержания:*

- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
 - тема актуальна, и её актуальность раскрыта в полном объёме;
 - в работе обоснована практическая и теоретическая значимость;
 - выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит: - результаты, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют существенное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в полном объёме обеспечивает решение прикладных задач;
 - положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно;
 - работа имеет несомненную практическую значимость и перспективу практического внедрения; в процессе исследования самостоятельные разработки магистранта были апробированы;
 - цель, поставленная в работе, достигнута полностью, о чём свидетельствуют последовательность и глубина изложения материала, сформулированные задачи решены;
 - все вычисления сделаны грамотно;
 - выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;
 - работа свидетельствует о глубоком анализе литературы по теме исследования;
- оценка оформления:*
- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;
 - работа написана грамотно и аккуратно;
 - работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения;
- оценка защиты:*
- доклад магистранта построен логически верно, соблюдены временные рамки;
 - магистрант свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада;
 - речь магистранта грамотна и убедительна, проявляются высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
 - презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы;
 - магистрант умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию;
 - магистрант отвечает на вопросы и замечания точно и корректно.
- Оценка «хорошо» выставляется, если:*
- оценка содержания:*
- тема выбрана самостоятельно или по рекомендации научного руководителя;
 - тема актуальна, но её актуальность раскрыта;
 - в работе раскрыта практическая и теоретическая значимость;
 - выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит: результаты, которые в основном решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют определённое значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых в основном обеспечивает решение прикладных задач;
 - положения, выносимые на защиту, сформулированы грамотно;
 - работа имеет определённую практическую значимость, и описаны возможности её практического внедрения; в процессе исследования сделаны попытки апробации самостоятельных разработок магистранта;
 - цель, поставленная в работе, достигнута полностью; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; сформулированные задачи решены;
 - все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности;
 - выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования;
 - в работе проводится анализ литературы по теме исследования;
- оценка оформления:*
- оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания;
 - работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений;
 - работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений;
- оценка защиты:*
- доклад магистранта построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок;

- магистрант свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении; редко пользуется текстом доклада;
- речь магистранта грамотна, но не всегда убедительна;
- презентация способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов;
- магистрант использует научную и соответствующую своей специальности терминологию, проявляет продвинутый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

- тема выбрана по рекомендации научного руководителя;
- тема актуальна, но её актуальность раскрыта неполно;
- в работе не полностью раскрыта практическая и теоретическая значимость;
- выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит: - результаты, которые частично решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые имеют несущественное значение для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых частично обеспечивает решение прикладных задач;

нет чёткости в формулировке положений, выносимых на защиту;

работа имеет определённую практическую значимость, подвергается сомнению самостоятельность разработок магистранта, и не убедительны результаты её апробации;

цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые сформулированные задачи; есть замечания к последовательности и глубине изложения материала;

в вычислениях имеются ошибки;

выводы не в полном объёме отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;

в работе сделана попытка анализа литературы по теме исследования;

оценка оформления:

оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода;

работа написана с ошибками, и имеется много исправлений;

работа содержит все необходимые документы, но отсутствуют некоторые заявленные приложения, имеются замечания по их последовательности;

оценка защиты:

в процессе защиты демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;

доклад магистранта построен с логическими ошибками, не соблюдены временные рамки;

магистрант владеет темой, однако испытывает трудности в её представлении, часто пользуется текстом доклада;

речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы;

презентация не в полной мере соответствует докладу магистранта, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов;

магистрант испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии;

магистрант испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

оценка содержания:

• тема выбрана только по рекомендации научного руководителя;

• тема актуальна, и её актуальность не раскрыта;

• в работе сделана попытка описать практическую и теоретическую значимость;

• выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) содержит: - результаты, которые в совокупности не решают конкретную научную и (или) практическую задачу; или - результаты (теоретические и (или) экспериментальные), которые не имеют существенного значения для развития конкретных направлений в определенной отрасли науки. Или - научно-обоснованные разработки, использование которых не обеспечивает решение прикладных задач;

• положения, выносимые на защиту, сформулированы неграмотно;

• работа не имеет практическую значимость, т.к. сделаны попытки описания разработок;

• цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство сформулированных задач; есть существенные замечания к последовательности и глубине изложения материала;

- в вычислениях допущены грубые ошибки;
 - выводы сделаны неграмотно, не отражают сущность проделанной работы и не позволяют судить о достоверности исследования;
 - работа носит реферативный характер;
- оценка оформления:*
- оформление и объём работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания;
 - работа написана неграмотно;
 - работа содержит не все необходимые документы, имеются значительные замечания по наличию и последовательности заявленных приложений;
- оценка защиты:*
- доклад магистранта построен логически не верно;
 - магистрант слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада;
 - речь магистранта неграмотна и неубедительна, магистрант не показывает пороговый уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
 - презентация составлена неграмотно и мешает восприятию и пониманию сущности работы;
 - магистрант не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологией;
 - магистрант не понимает сущности вопросов, испытывает трудности в ответах, не всегда корректно реагирует на замечания.
- Фонд оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации представлен в Приложении 5.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН, КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК, МАТРИЦА (ПЕРЕЧЕНЬ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОСОБИЯ И УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ