

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОВРЕМЕННАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ (ЧОУ ВО СГА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО СГА,

Профессор



Гараканов В.П.

2016 г.

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Москва, 2016

УД-ДАА-2016-68пр

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (локальный нормативный акт)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Частной образовательной организацией высшего образования Современная гуманитарная академия (далее – СГА) самостоятельно, по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОП) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.2. Настоящие Правила включают все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащимся в приведенных в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящих Правил, выдержках из следующих нормативных правовых актов (документов), а кроме того, настоящие Правила включают нормативы и правила, определяемые самостоятельно СГА в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) [1];

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 [2];

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 29.07.2016) [3];

1.3. Документооборот, связанный с подачей и рассмотрением апелляций по результатам вступительных испытаний, ведется в электронно-цифровой форме ([1], ст. 16; [2], п. 6).

1.4. Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в СГА создана апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии ([3], п. 17).

2. Правила подачи апелляций

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого СГА самостоятельно, поступающий или лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания ([3], п. 101).

2.2. Апелляционные заявления не принимаются от поступающих, удаленных со вступительных испытаний за нарушение правил проведения вступительных испытаний.

2.3. Апелляция может быть подана одним из следующих способов ([3], п. 102):

1) представляется в СГА лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу СГА, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляется в СГА через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляется в СГА в электронной форме ([3], п. 61).

2.4. Апелляция должна содержать указание на нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) на мотивы, по которым поступающий не согласен с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания ([3], п. 104).

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания ([3], п. 103).

3.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи ([3], п. 105).

3.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия ([3], п. 106).

3.4. Дата и время заседания апелляционной комиссии доводятся до сведения поступающего (доверенного лица).

3.5. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий обеспечивается рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий ([3], п. 108).

3.6. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям в форме компьютерного тестирования производится проверка работы поступающего членами апелляционной комиссии.

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения ([3], п. 107).

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) ([3], п. 107).

ВЫДЕРЖКИ

из нормативных правовых актов

[1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

[2] Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и

осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

[3] Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 29.07.2016)

17. Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем организации высшего образования, руководителем или заместителем руководителя научной организации. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

61. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно).

101. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

102. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Порядка.

103. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

104. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

105. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

106. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

107. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

108. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.